Discutat şi avizat în şedinţa Consiliului profesoral din 1.11.2016

Aprobat în şedinţa Consiliului de administraţie din 2.11.2016

ŞCOALA GIMNAZIALĂ
comuna Gâdinţi - judeţul Neamţ
INTRARE NR. 1842
IEŞIRE
Anul 2016 Luna 11 Ziua 29

**ŞCOALA GIMNAZIALĂ ,COMUNA GÂDINŢI**

**JUDEŢUL NEAMŢ**

**Tel/fax:0233765111.e-mail:gadinti@yahoo.com**

**Site:scoalagadinti@yahoo.com**

# PROIECTUL DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ

# 2016-2021

**Unitatea şcolară: Şcoala Gimnazială, comuna Gâdinţi**

**Tipul şcolii: gimnazial**

**Limba de predare: limba română**

ROMÂNIA
INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN NEAMŢ
ŞCOALA GIMNAZIALĂ
Comuna Gâdinţii, Judeţul Neamţ
Str. Principală nr. 111 , Cod. 617396
Telefon/Fax:0233/765111 E-mail: gadinti@yahoo.com

MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

**DECIZIA nr. 97 din 15.09.2017**
**de numirea a comisiei pentru revizuirea planului de dezvoltare instituţională**

**Prof. Grama Irina Cătălina, director al Şcolii Gimnaziale Gâdinţi, numit prin Decizia ISJ Neamţ nr. 3610/21.12.2016, având în vedere :**

- art.97 din LEN 1 -2011
- hotărârea Consiliului profesoral întrunit în şedinţă în ziua de 13.09.2017 şi consemnată în registrul de procese-verbale al acestui şi cea a Consiliului de Administraţie din data de 15.09.2017,

Decid:

Art.1 Pentru anul şcolar 2017-2018,la Şcoala Gimnazială Gâdinţi se constituie comisia pentru revizuire a planului de dezvoltare instituţională,având următoarea componenţă:

Preşedinte:director Grama Irina Cătălina

Membri:Imbrea Laura Mirela,responsabil Ceac

Năstasă Nadia Alina

Art.2 Atribuţiile comisiei:

-să realizeze analize privind mediul intern şi extern(SWOT şi PESTEL);

-aplică chestionare elevilor şi părinţilor ăn privinţa numărului ,tipului şi calităţii activităţilor curriulare,manageriale şi extracurriculare;

-stabileşte misiunea,viziunea şi ţintele strategice şi le revizuiesc în funcţie de nevoile apărute;

-propune activitati manageriale , discipline optionale si activitati extracurriculare noi cu scopul de a face atractivă oferta educaţională a scolii şi care să raspundă nevoilor educabililor;

-elaborează revizuirea PDI în urma rezultatelor obţinute.

Art.3 Serviciul secretariat va aduce la cunoştinţa memebrilor prezenta decizie.

**Director,**
**Prof. Grama Irina Cătălina**

ŞCOALA GIMNAZIALĂ,COMUNA GÂDINŢI

JUDEŢUL NEAMŢ

...LĂ GIMNAZIALĂ
...dinți - Județul Neamț
Nr. .....
2018 Luna 10 Ziua 10

**Revizuire plan de dezvoltare instituţională**

**MĂSURI REMEDIALE PE BAZA STANDARDELOR DE CALITATE ŞI A INSPECŢIEI DE EVALUARE PERIODICĂ ARACIP**

Procesul de autoevaluare s-a făcut pe baza standardelor de calitate, de către membrii CEAC conform atribuţiilor specifice stabilite - se selectează pe rând domeniile - se evaluează nivelul de calitate pentru fiecare indicator în parte (se realizează o diagnoză a nivelului de realizare, cu analiza SWOT) - se propun activităţi de remediere/dezvoltare pentru fiecare punct slab identificat .

În urma evaluării periodice ARACIP ,chiar dacă punctajul a fost mulţumitor,s-au remarcat unele aspecte care pot fi îmbunătăţite,în special cele ce ţin de îmbunătăţirea spaţiilor,reparaţii ce necesită investiţii .În acest sens s-a trimis către Consiliul Local aprecerea unor sume care trebuie investite în instalaţiile sanitare şi termice pentru ca să se desfăşoare în mod prielnic procesul educaţional.De aceea, o atenţie mai deosebită se va acorda direcţiei de parteneriate cu comunitatea locală ,cu ONG-uri,posibili parteneri care ar putea aduce o contribuţie semnificativă în ceea ce priveşte calitatea spaţiilor de învăţământ.În această privinţă,pentru anul şcolar 2018-2019,chiar dacă nu era prevăzută ca ţintă,ca obiectiv de realizat,vom continua să avem ca obiectiv ţinta **nr.4-Relizarea unor condiţii care să asigure un mediu de siguranţă maximă pentru elevi** din graficul de desfăşurare al ţintelor strategice.

S-a creat un grup de lucru pentru aplicarea măsurilor de îmbunătăţire, coordonat directorul şcolii şi de un membru CEAC .Se reia procesul de autoevaluare după aplicarea măsurilor de îmbunătăţire stabilite.

**Director,**

**Prof.GRAMA IRINA CĂTĂLINA**

Indice de eficienţă, conform Hărţii Naţionale a Riscului Educaţional: 0,887

Punctaj final obţinut: 95,796

## REZULTATE ALE EVALUĂRII PERIODICE

| Domeniul | Criteriul | Indicatorul | Calificativ acordat | Punctaj |
|---|---|---|---|---|
| A) Capacitate instituţională | a) structurile instituţionale, administrative şi manageriale | 1. Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective | FB | 3 |
| | | 2. Organizarea internă a unităţii de învăţământ | FB | 3 |
| | | 3. Existenţa şi funcţionarea sistemului de comunicare internă şi externă | FB | 3 |
| | | 4. Funcţionarea curentă a unităţii de învăţământ | FB | 3 |
| | | 5. Existenţa şi funcţionarea sistemului de gestionare a informaţiei; înregistrarea, prelucrarea şi utilizarea datelor şi informaţiilor | FB | 3 |
| | | 6. Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi | B | 2 |
| | | 7. Asigurarea securităţii tuturor celor implicaţi în activitatea şcolară, în timpul desfăşurării programului | B | 2 |
| | | 8. Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru educabili | S | 1 |
| | *b) baza materială* | 9. Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare | B | 2 |
| | | 10. Dotarea spaţiilor şcolare | B | 2 |
| | | 11. Accesibilitatea spaţiilor şcolare | B | 2 |
| | | 12. Utilizarea spaţiilor şcolare | FB | 3 |
| | | 13. Existenţa, caracteristicile şi funcţionalitatea spaţiilor administrative | FB | 3 |
| | | 14. Existenţa, caracteristicile şi funcţionalitatea spaţiilor auxiliare | S | 1 |
| | | 15. Accesibilitatea spaţiilor auxiliare | B | 2 |
| | | 16.Utilizarea spaţiilor auxiliare | B | 2 |
| | | 17.Dotarea cu mijloace de învăţământ şi cu auxiliare curriculare | B | 2 |
| | | 18.Existenţa şi dezvoltarea fondului bibliotecii şcolare/centrului de documentare şi informare | B | 2 |
| | | 19.Dotarea cu tehnologie informatică şi de comunicare | B | 2 |
| | | 20.Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învăţământ şi auxiliarelor curriculare | B | 2 |
| | c) resurse umane | 21. Procurarea şi utilizarea documentelor şcolare şi a actelor de studii | FB | 3 |
| | | 22. Managementul personalului didactic şi de conducere | B | 2 |
| | | 23. Managementul personalului didactic auxiliar şi personalului nedidactic | B | 2 |
| | | TOTAL PUNCTAJ DOMENIUL A | | 52 |
| B) Eficacitate educaţională | a) conţinutul programelor de studiu | 24. Definirea şi promovarea ofertei educaţionale | FB | 3 |
| | | 25. Existenţa parteneriatelor cu reprezentanţi ai comunităţii | FB | 3 |
| | | 26. Proiectarea curriculumului | FB | 3 |
| | | 27. Realizarea curriculumului | FB | 3 |
| | b) rezultatele învăţării | 28. Evaluarea rezultatelor şcolare | B | 2 |
| | | 29. Evaluarea rezultatelor la activităţile extracurriculare (extra-clasă şi extra-şcolare) | FB | 3 |
| | c) activitatea de cercetare ştiinţifică sau metodică, după caz | 30. Activitatea ştiinţifică | FB | 3 |
| | | 31. Activitatea metodică a cadrelor didactice | B | 2 |
| | d) activitatea financiară a organizaţiei | 32. Constituirea bugetului şcolii | FB | 3 |
| | | 33. Execuţia bugetară | FB | 3 |
| | | TOTAL PUNCTAJ DOMENIUL B | | 28 |
| C) Managementul calităţii | a) strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii | 34. Existenţa şi aplicarea procedurilor de autoevaluare instituţională | FB | 3 |
| | | 35. Existenţa şi aplicarea procedurilor interne de asigurare a calităţii | FB | 3 |
| | | 36. Dezvoltarea profesională a personalului | B | 2 |
| | b) proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate | 37. Revizuirea ofertei educaţionale şi a proiectului de dezvoltare | FB | 3 |
| | c) proceduri obiective şi transparente de evaluare a învăţării | 38. Existenţa şi aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învăţării | FB | 3 |
| | d) proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral | 39. Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral | FB | 3 |
| | e) accesibilitatea resurselor adecvate învăţării | 40. Optimizarea accesului la resursele educaţionale | B | 2 |
| | f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii | 41. Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ | FB | 3 |
| | g) transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite | 42. Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii | FB | 3 |
| | h) funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii | 43. Constituirea şi funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii | FB | 3 |
| | | TOTAL PUNCTAJ DOMENIUL C | | 28 |
| | | TOTAL PUNCTAJ | | |

| | |
|---|---|
| Evaluator extern, coordonator | Bulai Mihaela |
| Evaluator extern, membru | Bujor Lorena |
| Expert ARACIP, responsabil zonal | Paraschiva Gabriela Alina |
| Observator desemnat de Inspectoratul şcolar judeţean | Ţedil Ilie Gheorghe |

| | |
|---|---|
| Director unitate de învăţământ | Grama Irina - Cătălina |
| Preşedinte Consiliu de Administraţie | Grama Irina - Cătălina |
| Coordonator CEAC | Imbrea Laura - Mirela |

**ANEXA 2**

**Evaluarea externă periodică s-a realizat în anul 2017 – 2018, pe baza a 43 de indicatori dintr-un total de 43. Acești indicatori sunt relevanți pentru rezultatele unității de învățământ și pentru măsurarea valorii adăugate.**

***Atestatul privind nivelul calității*** **conține:**

- **Un indice de eficiență conform Hărții Naționale a Riscului Educațional, care reprezintă raportul dintre *rezultatele așteptate* și *rezultatele realizate*, pe baza datelor oferite de școală, luând în considerare condițiile materiale și resursele umane existente.**

  **Interpretarea indicilor de eficiență este următoarea:**
  **-un indice mai mare de 1 reflectă rezultate mai bune decât cele așteptate, ținând cont de condițiile de funcționare;**
  **- egal cu 1- sunt rezultate similare cu cele așteptate;**
  **- sub 1- rezultate mai slabe decât cele așteptate, ținând cont de condițiile de funcționare.**

- **Punctajul total rezultă în urma însumării punctajelor atribuite calificativelor indicatorilor evaluați (S-1 p, B-2 p, FB-3 p, E-4 p).**

  **La evaluarea externă din acest an o școală putea obține :**
  **- maxim 172 de puncte, dacă ar fi avut numai calificative de Excelent ;**
  **- maxim 129 dacă ar fi avut calificative numai de Foarte bine ;**
  **- maxim 86 dacă ar fi avut calificative numai de Bine ;**
  **-maxim 43 dacă ar fi avut calificative numai de Satisfăcător (ceea ce înseamnă îndeplinirea standardelor de acreditare, ca standarde minime obligatorii în funcționarea unei școli).**

- **Punctajul final este rezultatul ponderării *Punctajului total* (acordat de evaluatori, cu o dimensiune subiectivă) *cu Indicele de eficiență* (stabilit de statistician, cu o dimensiune obiectivă).**

**Rolul punctajului este de a facilita compararea școlilor de același tip și de a putea realiza ierarhia lor în funcție de nivelul de calitate furnizat.**

**În cazul în care unitatea de învățământ a obținut cel puțin un singur calificativ de Nesatisfăcător, nu primește *Atestat privind nivelul calității*, urmând să intre în procedură de reevaluare, cf. art. 34 din *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare.***

**Școlile care nu obțin Atestatul privind nivelul calității nu îndeplinesc standardele de acreditare ca standarde minime obligatorii de funcționare și trebuie sprijinite și monitorizate special, în primul rând de către inspectoratul școlar.**

Str. Spiru Haret nr. 12, Sector 1, 010176, București
Tel: +40 (0)21 310 42 13
Fax: +40 (0)21 319 20 96
e-mail: aracip@medu.edu.ro
http://aracip.edu.ro

**Reamintim că activitatea de <u>evaluare externă periodică</u> este obligatorie o dată la 5 ani pentru <u>toate unitățile de învățământ cu personalitate juridică, acreditate</u> și că este realizată în conformitate cu art. 33 și art. 40 din actul normativ sus-menționat și în conformitate cu O.MECTS nr. 6517/2012 privind aprobarea *Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul preuniversitar.***

Str. Spiru Haret nr. 12, Sector 1, 010176, Bucuresti
Tel: +40 (0)21 310 42 13
Fax: +40 (0)21 319 20 96
e-mail: aracip@medu.edu.ro
http://aracip.edu.ro

# CUPRINS

**1. ARGUMENT**

- Îndemn la prestigiu
- Am fost ieri, suntem azi, vom fi mâine!

**2. CONTEXTUL LEGISLATIV**

**3. CAPITOLUL I**

- Oferta educaţională
- Viziune, misiune, valori

**4. CAPITOLUL II**

- Informaţii de tip cantitativ
- Informaţii de tip calitativ
- Cultura organizaţională
- Analiza S.W.O.T.
- Diagnoza mediului extern – Analiza nevoilor educaţionale în contextual politic, economic, social, tehnologic şi ecologic (P.E.S.T.E.)

**5. CAPITOLUL III**

- Ţinte strategice, opţiuni strategice/domenii funcţionale
- Programe operaţionale de dezvoltare

**6. MONITORIZARE-EVALUARE**

**7.REVIZUIRE**

## Îndemn la prestigiu

Şcoala Gimazială, Comuna Gâdinţi este o şcoală cu tradiţie, cu performanţe, cu convingeri şi cu activităţi cu impact în sfera învăţământului rural din judeţul Neamţ. Din acest motiv, misiunea şi viziunea acesteia trebuie să se formuleze ţinând cont de idealul învăţământului românesc, de aşteptările pe care le au de la această instituţie beneficiarii direcţi şi indirecţi ai sistemului de învăţământ – elevii şi părinţii – dar şi de oferta educaţională extrem de diversă.

De 4 ani de când am avut onoarea să fiu director al acestei instituţii şcolare, am avut ocazia să cunosc pe lângă colectivul de cadre didactice profesionist şi bine închegat,toţi elevii, părinţii, în diferite ipostaze, nevoi şi în cadrul diverselor activităţi. Experienţa ca manager, profesor, coleg, a ajutat foarte mult la formarea mea profesională, la ambiţia de a schimba în bine, de a îmi contura o viziune asupra nevoilor acestei şcoli şi comunităţi, asupra îmbunătăţirii imaginii şcolii în rândul şcolilor judeţului Neamţ.

Cred în valorile profesionale formate şi afirmate de-a lungul timpului în aceasta şcoală, în capacitatea şi competenţele corpului profesoral de aici de a obţine şi menţine la standarde ridicate performanţele elevilor. Primul dintre motivele care îmi susţin această certitudine este dorinţa cât mai multora dintre elevii claselor primare şi gimnaziale de a studia la această şcoală, chiar dacă apropierea de zona urbană ar fi unul din factorii care îi motivează, spun eu eronat, pe unii părinţi să aleagă o şcoală din mediul urban. Calitate şi seriozitate este şi la şcolile din rural, muncă asiduă şi dăruire din partea profesorilor, care s-au legat până la urmă sufleteşte de acest loc, care le conferă un mediu şi o atmosferă în care îşi pot desfăşura cu plăcere şi cu rezultate pe măsură actul educaţional. Acest din urmă aspect este dat de succese obţinute la olimpiadele şcolare, concursurile şi competiţiile locale, naţionale şi internaţionale, de la care elevii s-au întors cu premii, distincţii şi medalii.

O altă mare bucurie care mă încearcă de multe ori, este atunci când am prilejul să-i aud pe părinţii elevilor vorbind frumos despre instituţia şcolară unde copiii lor învaţă multe lucruri interesante de la profesori bine intenţionaţi şi dăruiţi profesiunii alese. A fi profesor înseamnă să faci ceva care nu este la îndemâna oricui, este o misiune ce ţine de arta de a-i învăţa pe alţii ceea ce ştii tu mai bine şi a-i educa pentru ca ei să fie de folos viitorului, alături de oameni, pentru ei şi pentru ţara lor.

În concluzie, ceea ce se întâmplă în activitatea Şcolii Gimnaziale, Comuna Gâdinţi se referă la arta de a instrui şi a educa generaţia mileniului III, de a pregăti aceste generatii să găsească răspunsurile potrivite la provocările zilei de mâine.

Sunt încredinţată că elevii şi corpul profesoral de aici se află pe traiectoria ascendentă a devenirii învăţământului românesc, catalizându-şi acţiunile pe direcţia redimensionării continue a calităţii, sporirii şi menţinerii notorietăţii de care se bucură această instituţie şcolară din judeţul nostru.

Ar fi foarte multe de spus despre Şcoala Gimnazială, Comuna Gâdinţi, dar închei aici, gândindu-mă la eforturile comune ale profesorilor şi părinţilor, legaţi spiritual de această şcoală, de a păstra prestigiul obţinut de-a lungul anilor prin studiu intens, muncă şi chiar sacrificiu de sine.

**Acesta este îndemnul meu:**

**PRESTIGIUL ŞCOLII NU E NUMAI AL MEU, ESTE ŞI AL TĂU! ESTE AL NOSTRU! LUPTĂ PENTRU A SE ŞTI CĂ EXIŞTI ŞI POŢI!**

prof. GRAMA Irina-Cătălina

## Am fost ieri, suntem azi, vom fi mâine!

Am propus un proiect de dezvoltare instituţională care a fost însumarea analizei proiectului ce tocmai a expirat şi noilor analize ale situaţiei actuale, prin comparaţie pe diferite domenii, propunere care constituie în acelaţi timp şi oferta educaţională a şcolii. Ce am urmărit?

În primul rând: **Ce am fost**? Am fost istorie; o şcoală de la ţară ca atâtea altele. Am crescut cu timpul în toate componentele, îndeosebi cele valorice.

**Ce suntem?** Suntem o şcoală performantă, dorită şi apreciată de populaţia şcolară; suntem un colectiv a cărui principală calitate este dorinţa de foarte bine materializată prin muncă, printr-o muncă asiduă, dăruită idealurilor de performanţă; suntem elevii care ştiu ce vor de la viitor şi se pregătesc în acest scop; suntem simbolul corectitudinii şi dăruirii profesionale; suntem noi, Şcoala Gimnazială, Comuna Gâdinţi.

**Ce vom fi?** Vom fi viitorul aşa cum îl visăm; vom fi cei ce vor semăna în continuare educaţia bunului simţ şi al dorinţei de foarte bine.

Ne aflăm pe direcţia cea bună pentru îndeplinirea obiectivelor pe care ni le-am propus. Suntem conştienţi că ne aflăm pe un drum ascendent spre perfecţionarea procesului de învăţământ, ca rezultat al acţiunilor convergente ce vor avea la îndemână trei elemente esenţiale: elevii, părinţii şi calitatea a tot ceea ce întreprindem, ca o garanţie a durabilităţii realizării scopului propus.

# CONTEXTUL LEGISLATIV

Baza conceptuală a prezentului proiect de dezvoltare instituţională o reprezintă legislaţia în vigoare:

- Legea Educaţiei Nr.1/2011; Ordine de Ministru, norme metodologice, alte acte normative referitoare la implementarea legii;
- Ordinele, notele, notificările şi precizările M.E.N.C.Ş.;
- Programul de Guvernare 2013-2016, capitolul Educaţie;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din unităţile de învăţământ preuniversitar
- Regulamentul de Organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar
- OMENCS nr. 5071/31.08.2016, privind organizarea şi desfăşurarea evaluării naţionale pentru absolvenţii clasei a VIII-a în anul şcolar 2016-2017
- Ordonanţa de urgenţă nr. 94/2014 privind modificarea şi completarea Legii educaţiei naţionale nr. 1/2011, precum şi modificarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calităţii educaţiei
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr.75/12.07.2005, privind asigurarea calităţii în educaţie
- Ordinul nr. 5079/2016 şi Anexa, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ
- Ordinul nr. 6143/01.11.2011 şi Anexa, privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activităţii personalului didactic şi didactic auxiliar
- Raportul ISJ Neamţ, privind starea învăţământului în judeţul Neamţ în anul şcolar 2015-2016
- Programul managerial al ISJ Neamţ pe anul 2015-2016
- Strategia managerială a ISJ Neamţ pentru anul şcolar 2015-2016

# CAPITOLUL I

# OFERTA EDUCAȚIONALĂ

**Parteneri într-o colaborare pe termen lung, cu părinții, în beneficiul copiilor**

Școala Gimnazială, Comuna Gâdinți are o ofertă educațională care să asigure atingerea standardelor de învățare și promovare a valorilor europene într-un climat de siguranță fizică și psihică. Școala dispune de toate condițiile pentru ca elevii să poată să învețe temeinic și să-și dezvolte competențe și atitudini ce îi vor permite să funcționeze cu succes, ca adult, într-o societate democratică.

O gamă largă de activități școlare și extrașcolare pot valorifica și dezvolta talentele și interesele specifice elevilor și vor contribui esențial la formarea lui ca personalitate echilibrată și armonioasă, capabilă să trăiască într-o lume modernă și polivalentă.

În școală ne propunem să realizăm următoarele beneficii pentru elevii și familiile acestora:

- standarde ridicate pentru învățarea individuală;
- asigurarea condițiilor necesare pentru realizarea unei educații prin experiență și pentru dobândirea de competențe în contexte de învățare nonformale și informale;
- egalitatea șanselor;
- integrarea copiilor cu cerințe speciale;
- mai bună informare despre posibilitățile de învățare și traseele de dezvoltare;
- implicare activă în desfășurarea programului de învățare și în procesul de îmbunătățire a sa;
- grad de satisfacție mai mare manifestat de elevii implicați în programul de învățare.

**OFERTA EDUCAȚIONALĂ**
**pentru clasele pregătitoare, clasa I și clasa a II -a**

| Aria curriculară/Disciplina | Clasa pregatitoare | Clasa I | Clasa a II-a |
|---|---|---|---|
| **I Limbă și comunicare** | | | |
| Comunicare în limba română | 5 | 7 | 6 |
| Limba modernă/Lb. engleză | 1 | 1 | 1 |
| **II Matematică și Științe ale naturii** | | | |
| Matematică și explorarea mediului | 3 | 3 | 4 |
| Științe ale naturii | 1 | 1 | 1 |
| **III.Om și societate** | | | |
| Religie | 1 | 1 | 1 |
| **IV.Educație fizică, sport și sănătate** | | | |
| Educație fizică | 2 | 2 | 2 |
| **V. Arte** | | | |
| Muzică și mișcare | 2 | 2 | 2 |



| | | | |
|---|---|---|---|
| **VI. Tehnologii** | | | |
| Arte vizuale şi abilităţi practice | 2 | 2 | 2 |
| **VI.Consiliere şi orientare** | | | |
| Dezvoltare personală | 2 | 1 | 1 |
| **Nr. de ore** | **19** | **20** | **20** |
| Curriculum la decizia şcolii | - | - | - |

*Cf. Plan-cadru OMEN 3371/2013

**OFERTA EDUCAŢIONALĂ**
**pentru clasele a III-a şi a IV-a**

| **ARIA CURRICULARĂ/DISCIPLINA** | **Clasa a III-a** | **Clasa a IV-a** |
|---|---|---|
| **I. Limbă şi comunicare** | | |
| Limba şi literatura română | 5 | 5 |
| Limba modernă 1 (Lb.engleză) | 2 | 2 |
| **II. Matematică şi Ştiinte ale naturii** | | |
| Matematică | 4 | 4 |
| Ştiinte ale naturii | 1 | 1 |
| **III. Om şi societate** | | |
| Educatie civică | 1 | 1 |
| Istorie | - | 1 |
| Geografie | - | 1 |
| Religie | 1 | 1 |
| **IV. Educaţie fizică, sport şi sănătate** | | |
| Educaţie fizică | 2 | 2 |
| Joc şi mişcare | 1 | 1 |
| **V. Arte** | | |
| Muzica şi mişcare | 1 | 1 |
| **VI. Tehnologii** | | |
| Arte vizuale şi abilităţi practice | 2 | 1 |
| Curriculum la decizia şcolii | - | - |
| **Total ore** | **20** | **21** |

*Cf. Plan-cadru OMEN 3371/2013

**OFERTA EDUCAȚIONALĂ**
**pentru clasele V-VIII**

| ARIA CURRICULARĂ/DISCIPLINA | Clasa a V-a | Clasa a VI-a | Clasa a VII-a | Clasa a VIII-a |
|---|---|---|---|---|
| **I. Limbă și comunicare** | **9** | **8** | **8** | **9** |
| 1. Limba și literatura română | 5 | 4 | 4 | 4 |
| 2. Limba modernă 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 3. Limba modernă 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 4. Limba latină | – | – | – | 1 |
| **II. Matematică și Științe ale naturii** | **5** | **8** | **10** | **9** |
| 3. Matematică | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 4. Fizică | – | 2 | 2 | 2 |
| 5. Chimie | – | – | 2 | 2 |
| 6. Biologie | 1 | 2 | 2 | 1 |
| **III. Om și societate** | **3** | **3** | **4** | **6** |
| **5.** Cultură civică | – | – | 1 | 1 |
| 6. Istorie | 1 | 1 | 1 | 2 |
| 7. Geografie | 1 | 1 | 1 | 2 |
| 8. Religie | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **IV. Arte** | **2** | **2** | **2** | **1** |
| **1.** Educație plastică | 1 | 1 | 1 | 0.5 |
| 2. Educație muzicală | 1 | 1 | 1 | 0.5 |
| **V. Educație fizică și sport** | **2** | **2** | **2** | **1** |
| **VI. Tehnologii** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **1.** Educație tehnologică | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **VII. Cosiliere și orientare** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **VIII. Discipline opționale** | V-Micul explorator și calculato-rul-TIC | VI -Să deslușim misterele fizicii cu ajutorul calculato-rului-TIC | VII-Matema-tici aplicate pe calculator | VIII-Matema-tica aplicată pe calculator - TIC |

*Cf Plan-cadru OMEC 3638/2001

## BAZA MATERIALĂ

**CORPUL A:** 2 săli grupă mare şi mijlocie, clasa pregătitoare, sala depozitare material didactic, cabinet TIC formare cadre didactice, centrală termică.

**CORPUL B:** cabinet director, secretariat, cancelarie, laborator fizică-chimie, 1 sală centrală termică, 8 clase( gimnaziu şi I-IV), laborator informatică, bibliotecă, sală alimente, arhivă.

**TOTAL:**

- 10 săli de clasă
- 2 laboratoare: informatică (sistem AeL), fizică-chimie
- 1 sală microcentru de formare
- 1 bibliotecă ( 1545 volume)
- 1 teren de sport
- aparatură audio-video (casetofon, 2 videoproiectoare, cameră de filmat, aparat foto)
- 24 calculatoare
- 4 laptop-uri
- 4 imprimante,2 cu scanner
- telefon, fax
- conectare la Internet: da

## CADRE DIDACTICE

- **Înv. preşcolar**: 1 educatoare şi 1 profesor pentru înv. preşcolar
- **Înv primar**: 2 învăţători , 3 profesori pentru învăţământ primar
- **Înv. gimnazial**: 1 prof. de Lb. română (titular), 1 profesor de Matematică (titular), 1 prof.chimie-fizică (titular), 1 prof. istorie (titular), 1 prof. geografie (titular), 1 prof. Ed tehnologică (titular), 2 prof. Lb engleză(titular) , 1 prof. Lb franceză, prof. Ed. fizică , 1 prof. biologie (titular), 1 prof. religie

## ACTIVITĂŢI EXTRAŞCOLARE

- Cercuri: *Mâini dibace*
- Teatru- trupa Alter Ego
- Corul şcolii
- Proiect internaţional în desfăşurare Erasmus+,acţiunea cheie K2,2015-2018 ***TODAY ,YOU IMAGINE THE EUROPEAN CITY OF TOMMOROW***

## PROGRAMUL CURSURILOR

**Luni-vineri**– înv preşcolar -orele 8-12,
– înv primar-orele 8-12/13,
-înv.gimnazial-orele 8-13/14.
-programul POT SĂ FIU MAI BUN!

# MISIUNEA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE

Școala Gimnazială, Comuna Gâdinți are ca misiune construirea unei comunități de învățare în care elevi, profesori, părinți, bunici învață să învețe.

Explorăm împreună, în multe moduri, Adevărul, Frumosul, Binele și Libertatea.

Învățăm să gândim, să acționăm și să ne comportăm moral, inițiind proiecte interdisciplinare semnificative în școală și în afara școlii.

Stimulăm potențialul personal într-un mediu de învățare sigur, echilibrat, motivant, atractiv și interactiv.

Educăm pentru înțelegere și ne pasă de mediu.

Respectăm și valorizăm diversitatea și unicitatea.

Alimentăm creativitatea cu imaginație și punem la loc de cinste bucuriile simple, firescul.

**Deviza școlii:**

*„Oricât de mult costă știința, costurile sunt incomparabil mai mici decât neștiința."*

Grigore Moisil

# VIZIUNEA

Întreaga activitate instructiv-educativă a școlii va fi orientată pe trei dimensiuni valorice: educația formală, educația nonformală și educația incluzivă, aflate într-o continuă interdependență și cu un liant comun: parteneriatul educațional.

## CAPITOLUL II

### 1.INFORMAŢII DE TIP CANTITATIV

**a) Titulatura oficială a şcolii: ŞCOALA GIMNAZIALĂ ,COMUNA GÂDINŢI**

**b) Adresa:** şcoala este situată în satul Gâdinţi, comuna Gadinţi, tel/fax 0233-765111, e-mail gadinti@yahoo.com, site: scoalagadinti.ro, şi oferă servicii educaţionale comunităţii situate în satul Gâdinţi.

**c) Resurse umane :**
**Dinamica efectivelor de elevi la Şcoala Gimnazială Gâdinţi**

| Anul şcolar | Total elevi înscrişi (ciclurile preşcolar, primar şi gimnazial) |
|---|---|
| 2012-2013 | 232 |
| 2013-2014 | 224 |
| 2014-2015 | 229 |
| 2015-2016 | 220 |

Populaţia şcolară preprimar/primar/gimnazial din Şcoala Gimnazială Gâdinţi, la 1 septembrie 2016-2017

TOTAL :

| Nr. clase/ grupe | din care: | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Grupa mijlocie | Grupa mare | Clasa preg. | Clasa I | Clasa a II-a | Clasa a III-a | Clasa a IV-a | Clasa a V-a | Clasa a VI-a | Clasa a VII-a | Clasa a VIII-a |
| 11 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

*Nr. elevi şcolarizaţi la domiciliu : 0
**Nr. elevi cu CES integraţi : 2

**Personal didactic:**

TOTAL: 18, din care navetişti - 16

| | Total posturi/ catedre | din care ocupate cu personal care are gradul: | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Def. | II | I | Doctor | Debutant |
| Educatoare | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| Învăţători | 5 | 1 | 0 | 4 | 0 | 0 |
| Profesori | 11 | 3 | 1 | 6 | 0 | 1 |

Din care 15 titulari, 3 suplinitori calificaţi
Personal didactic auxiliar: 2 (un secretar şi un contabil)
Personal nedidactic: 3 (o îngrijitoare, un muncitor de întreţinere şi un fochist)

**d) Baza materială**

ŞCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA GÂDINŢI

**1. Spaţii de învăţământ**

| Infrastructura şcolară | Număr | Anul construcţiei | Starea funcţională | Dacă necesită reabilitare |
|---|---|---|---|---|
| Clădiri | 2 | 1971, construire corp nou în urma unui incendiu şi 2009 reabilitare | Bună | Da - toaletă interior şcoală, instalaţie electrică, reţea de apă curentă |
| Săli de clasă | 11 | | Bună | |
| Laboratoare | 1 fizică – chimie | | Nu e conform normelor; Există material şi dulapuri vechi, însă spaţiul este folosit ca sala de clasă | da |
| Sală de calculatoare | 1 | | Bună | |
| CDI | 1 | | Bună | |

Supraveghere video: Există sistem de supraveghere video.

Paza şi securitatea spaţiului şcolar: Pe timpul zilei este asigurată de personalul nedidactic (îngrijitori, muncitor de întreţinere) iar pe timpul nopţii de către paza obştească din localitate, poliţist, având în vedere că şcoala este în imediata vecinătate a Postului de Poliţie.

Medic: Serviciile medicale sunt asigurate de către medicii de familie.

**2. Spaţii auxiliare**

| | **Felul amenajărilor** | **Dacă îndeplinesc condiţiile igienico - sanitare de funcţionare** | **Dacă afectează sau nu starea de sănătate a elevilor şi cadrelor didactice** | **Propuneri de îmbunătăţire a situaţiilor critice** |
|---|---|---|---|---|
| **Grupuri sanitare** | Interior – în incinta grădiniţei; şi exterior pentru I-VIII | Da, însă este nevoie de o instalaţie de apă de calitate şi de o pompă cu mai multă putere pentru a face faţă nevoii de apă; Cea din exterior are la fel probleme cu instalaţia de apă. | Nu | Se pot repara şi îmbunătăţi, în schimb acest lucru necesită fonduri pentru investiţii care depind de Consiliul Local |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Surse de apă potabilă** | Puţ cu pompă submersibilă pentru uzul la toalete şi pentru consum zilnic sunt dozatoarele La fîntâna care are contract cu şcoala şi certificate pentru calitatea apei. | Da | Nu | Racordarea la un sistem de alimentare cu apă care este în desfăşurare la nivel local |
| **Sisteme de încălzire** | Centrală termică pe combustibil solid-lemne; Sunt în nr. de două, una pentru fiecare corp de clădire, gestionate de un fochist. Sunt şi generatoare în lipsa curentul electric. | Da | Nu | Încărcarea instalaţiei cu antigel pentru a preveni daunele apărute pe parcursul iernii în caz de îngheţ. |
| **Spaţii pentru depozitarea combustibililor pentru încălzire (daca este cazul)** | Magazii - 2 | Da | Nu | Una din magazii a fost extinsă, iar cealaltă reparată, însă este nevoie de mai mult spaţiu de depozitare |
| **Spatiu pentru depozitare „Lapte si corn"** | Da ,dotate cu 2 frigidere | Da | Nu | Spaţiu mai mare |
| **Arhivă** | Da , cu rafturi metalice, conform prevederilor | Are uşă metalică aşa cum prevăd normele ISU | Nu | Nu |

Autorizaţie sanitară de funcţionare – şcoala are autorizaţie sanitară pentru ambele corpuri de clădire.

Nr. stingatoare de incendii în termen de valabilitate: 4,însă sunt necesare 2 pe nivel,deci numărul ar trebui să fie dublu. S-au făcut sesizari si cereri la SVSU din localitate şi la primărie.

3. Tehnică de calcul

| | **Număr** | **Conectare la Internet** | **Utilizarea în procesul didactic** | **Eficienţa utilizării** | **Accesul cadrelor didactice** |
|---|---|---|---|---|---|
| **Sisteme de calcul instalate (computere)** | 25 | 25 | 5 | Bună,în schimb trebuie achiziţionată din nou licenţa AEL | Da |
| **Laptopuri** | 3 | 3 | 1 | Bună | Da |
| **Videoproiector** | 3 | 1 | 3 | Bună | Da |
| **Tablă interactivă** | 1 | 1 | 1 | Bună | Da |
| **Imprimante** | 4 | | 2 | Bună | Da |

4. Baze didactice

| | Suprafaţa mp | Utilizare | Venituri anuale obţinute – lei - | Destinaţia veniturilor |
|---|---|---|---|---|
| **Teren în proprietate - este proprietatea** Administraţiei **publice locale** | 0 | 0 | 0 | 0 |

5.Dotare laboratoare, cabinete, ateliere, baze sportive

| | Dacă dotarea corespunde nevoilor didactice | Dacă dotarea este utilizată în procesul didactic | Cu ce componente ar trebui îmbunătăţită dotarea? | Dacă dotarea mai veche se dovedeşte sau nu perimată |
|---|---|---|---|---|
| Sală de calculatoare | Da | Da | unităţi de calculator compatibile cu ultimele versiuni ale Windows | Este perimată |
| Baze sportive | Nu există | - | - | - |
| CDI | Da | Da | Încă 5 calculatoare | Este perimată |

e)Starea financiară

| Natura fondurilor | Asigurate din VENITURI PROPRII | Asigurate de Consiliul local | Asigurate de MECTS | Asigurate de alte instituţii |
|---|---|---|---|---|
| Cheltuieli de personal | - | - | Din cost per elev | |
| Bunuri şi servicii | - | - | | |
| Cheltuieli de capital | - | - | | |
| Sumele alocate pentru încălzire şi stadiul asigurării acesteia în procente | - | - | La ora actuală 60% | |
| Alte fonduri –navetă cadre didactice :Total, din care: | | - | - | |
| -din TVA | | - | - | |
| -buget local | | 15000 | - | |

## 2. INFORMAŢII DE TIP CALITATIV

- Mediul de proveniență a elevilor: elevii provin din familii cu pregătire minimă și medie, rar cu studii superioare.
- Calitatea personalului didactic: calificat 100% și cu performanțe în activitatea didactică 60%.
- Relații interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.

• Comunicarea, circulaţia informaţiei: în şcoală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinţi, directori, personal didactic auxiliar, personal nedidactic şi de îngrijire, precum şi o bună circulaţie a informaţiei în ambele sensuri.

• Ambianţa din unitatea şcolară: în şcoală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare şi responsabilitate, prin colaborare şi sprijin reciproc.

- Creşterea calităţii actului didactic (2015-2016)

| Corijenţe | Nr. elevi:3 |
|---|---|
| Rezultate evaluare naţională | Procent promovabilitate: 49,99% |
| Olimpiade/concursuri şcolare judeţene/naţionale/internaţionale | Nr. elevi cu rezultate deosebite: 93 |

## 3.CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ

Toţi angajaţii Şcolii Gimnaziale Gâdinţi formează un grup social care îşi construieşte propria identitate, dezvoltând membrilor săi conştiinţa apartenenţei la acesta, construind căi dinamice de comunicare între ei, membrii lui găsindu-se într-o strânsă interdependenţă pentru realizarea unor obiective organizaţionale comune şi atingerea aceloraşi scopuri. Grupurile de lucru îndeplinesc cele patru caracteristici fundamentale:

-**existenţa unei structuri a grupului**;

- **apartenenţa la grup** – din organigramă se văd relaţiile dintre actorii care duc la acţiuni interpersonale centrate pe diverse sarcini de lucru;

- **emergenţa coeziunii** – legăturile dintre membrii grupului sunt puternice datorită scopului comun, a numărului relativ mic de actori;

- **dezvoltarea identităţii sociale** a membrilor grupului – angajaţii organizaţiei sunt foarte legaţi de aceasta datorită unicităţii ei în peisajul învăţământului şi acţionează unitar faţă de mediul extern.

Grupul organizaţional este puternic dacă membrii acestuia sunt indivizi puternici, cu trebuinţe satisfăcute şi scopuri finale atinse, suma energiilor puse în comun de membrii acestuia fiind mai mică decât suma energiilor individuale pentru că, o parte din ea este păstrată de indivizi pentru atingerea altor scopuri decât cele comune. Schimbul energetic între individ şi grup este determinat de maturitatea colectivului, de raportul dintre interese, de personalitatea angajatului şi dacă schimbul energetic este favorabil ambilor, atunci grupul este eficace având următoarele trăsături care deschid calea unei reale comunicări a în interiorul cât şi în exteriorul instituţiei :

- atmosferă informală, relaxată;

-comunicare unanimă şi bogată;

-sarcini cunoscute şi asumate de fiecare membru;

-ascultare activă şi încredere reciprocă;

-conflicte prevenite prin abordări anticipative;

-consens în majoritatea deciziilor;

- idei libere şi confruntări deschise;

- autoanalize, evaluări periodice;

- liderul este în permanent contact cu grupul;

-empatie, permisivitate, entuziasm.

Grupul angajaţilor este format din indivizi care trăiesc experienţe comune, diferite altor organizaţii din învăţământul preuniversitar, îşi construieşte propria cultură organizaţională, primeşte şi îşi asigură sprijin profesional, caută răspunsuri, îi influenţează pe cei din exterior, se găseşte într-o continuă schimbare ceea ce îi dă o dinamică specifică şi poate fi împărţit în subgrupuri sau subsisteme construite pe criteriul funcţional :

1. grupul cu funcţia de management, care coordonează şi conduce activitatea organizaţiei şi este format din membrii consiliului de administraţie;

2. grupul cu funcţie de producţie, care este responsabil de inspecţie şi proiectarea, livrarea, evaluarea programelor educaţionale, şi care este format din membri CEAC ,coordonaţi operativ de director;

3. grupul cu funcţie de menţinere, care se ocupă de remunerarea angajaţilor, întocmirea documentelor de evidenţă, gestionarea şi dezvoltarea bazei materiale, fiind format din compartimentul salarizare şi contabilitate;

4. grupul cu funcţie adaptativă, care ajută organizaţia să se adapteze la mediu, să colecteze informaţii,compartimentul secretariat;

5. grupul cu funcţie de susţinere format din muncitor de întreţinere,fochist, îngrijitoare.

În cadrul grupurilor Şcolii Gimnaziale Gâdinţi interacţiunea comunicativă este legată nu doar de dezvoltarea sentimentelor de ataşament faţă de instituţie, cu toate componentele ei, ci şi de apariţia unor norme specifice de grup, în sensul aşteptărilor şi înţelegerii privind comportamentul, comunicarea şi ritualurile de grup.

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, ataşamentul faţă de copii, ataşament faţă de profesie, entuziasm şi dorinţa de afirmare.

Sunt însă şi cazuri de elitism profesional, individualism, competiţie, rutină, conservatorism şi automulţumire.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesaţi şi prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea si Funcţionare a Unităţilor de Învăţământ Preuniversitar. În conţinutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse

norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar şi a personalului nedidactic.

Directorul şcolii colaborează bine cu membrii colectivului, ţine seama de sugestiile acestora şi ia decizii cu privire la reducerea disfuncţiilor semnalate în activitatea şcolii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă şi în conduita cadrelor didactice.Scoala noastra se individualizeaza si printr-o tinuta decenta(atat morala cat si fizica)a elevilor si a cadrelor didactice,printr-un stil didactic democratic,conducerea scolii fiind deschisa dialogului,respecta competentele cadrelor didcatice,le ofera larga autonomie in desfasurarea actului didactic,lasandu-i sa-si particularizeze activitatea de dascal.

## 4. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN

### 4.1 Analiza SWOT

Puncte tari (T), puncte slabe(S), oportunităţi (O) şi ameninţări (A) pentru toate segmentele unităţii şcolare:
a) Oferta curriculară
b) Resurse umane
c) Resurse materiale şi financiare
d) Relaţii cu comunitatea

**a) Oferta curriculară**

| Puncte tari | Puncte slabe |
|---|---|
| - şcoala dispune de întreg materialul curricular necesar (planuri-cadru, ordine ministru, programe şcolare, ghiduri metodologice, auxiliare didactice);<br>- existenta site-ului şcolii unde sunt postate toate materialele curriculare necesare cadrelor didactice şi pentru informarea părinţilor;<br>- curriculumul la decizia şcolii este stabilit pe baza procedurii operaţionale specifice;<br>- existenţa unor proceduri specifice şi a unor instrumente de lucru privind stabilirea CDS-opţional, a schemelor orare şi a orarelor;<br>- desfăşurarea în şcoală a meditaţiilor la Limba şi literatura română şi Matematică pentru Evaluarea Naţională;<br>- existenţa unui opţional care să pună bazele predării altor discipline pe baza folosirii tehnologiei informaţiei;<br>- existenţa fişelor pentru disciplina opţională avizate de către C.A. şi de către inspectorul de specialitate;<br>- surse informaţionale bogate. | - oferta pentru discipline opţionale nu poate satisface toate dorinţele elevilor şi părinţilor;<br>- stabilirea disciplinei opţionale se face pe baza alegerii majorităţii elevilor din clasă;<br>- nepersonalizarea lecţiilor asistate pe calculator, folosirea calculatorului în cadrul acestor lecţii rezumându-se la vizionarea şi audiţia de materiale preluate, nu prelucrate;<br>- lipsa de motivaţie materială în ceea ce priveşte prelucrarea propriului material didactic şi adaptarea lui pentru a obţine lecţii cu aplicabilitate pe calculator;<br>- imposibilitatea achiziţionării de către toţi elevii a unui minim de echipament IT personal;<br>- imposibilitate financiară de achiziţionare licenţă Ael. |
| **Oportunităţi** | **Ameninţări** |
| - Legea Educaţiei Naţionale nr. 1/2011; | - lipsa regulamentelor, metodologiilor şi |

| | |
|---|---|
| - OMEN nr. 3371 din 12.03.2013 privind aprobarea planurilor-cadru de învăţământ pentru învăţământul primar şi a Metodologiei privind aplicarea planurilor-cadru de învăţământ pentru învăţământul primar;<br>- OMEN nr. 3418/19.03.2013; OMEN nr. 5003/02.12.2014; OMEN nr. 5001/02.12.2014 privind aprobarea programelor şcolare pentru învăţământul primar;<br>- existenţa programelor şcolare pentru CDS-opţional aprobate de MENCS şi postate pe site-ul Institutului de Ştiinţe ale Educaţiei;<br>- CDS permite valorificarea abilităţilor individuale. | ghidurilor metodologice;<br>- nu toţi elevii au posibilitatea să-şi procure auxiliare şcolare;<br>- lipsa unor corelaţii între programele şcolare de la învăţământul primar cu cele de la învăţământul gimnazial;<br>- starea fizică precară sau chiar lipsa manualelor la unele obiecte/clase. |

**b) Resurse umane**

| Puncte tari | Puncte slabe |
|---|---|
| - personal didactic calificat -100%;<br>- un colectiv de cadre didactice care îmbină dorinta de a învăţa şi a răpunde provocărilor cu experienţa didactică;<br>- disponibilitatea cadrelor didactice cu experienţă în a ajuta şi îndruma celelalte cadre didactice;<br>- buna colaborare dintre cadrele didactice şi atmosfera plăcută, necaracterizată de conflicte;<br>- dorinţa de autodepăşire;<br>- reorganizarea Consiliului de Administraţie pe baza Legii 1/2011;<br>- personal didactic titular – în procent de 84% ;<br>- dorinţa de perfecţionare a carierei didactice – 73% având gradul didactic I şi 12% fiind înscrişi pentru gradul didactic II şi I;<br>- cadrele didactice au abilităţi în domeniul TIC şi preocupări pentru predarea lecţiilor asistată pe calculator;<br>- personal didactic auxiliar foarte bine pregătit. | - conservatorism în utilizarea metodelor activ-participative de predare-învăţare-evaluare la ciclul gimnazial;<br>- lipsa motivării materiale a cadrelor în ceea ce priveşte desfăşurarea unor cercuri, activităţi de voluntariat;<br>- valorificarea insuficientă a datelor obţinute în urma monitorizării şi controlului activităţii didactice. |
| **Oportunităţi** | **Ameninţări** |
| - existenţa cadrului legal ce oferă posibilitatea organizării concursurilor de ocupare a posturilor vacante sau temporar vacante în şcoală;<br>- descentralizarea procesului managerial în realizarea politicii de personal;<br>- o bună colaborare cu primarul localităţii şi Consiliul Local. | - fluctuaţia personalului didactic suplinitor;<br>- slaba finanţare a procesului de învăţământ;<br>- scăderea numărului de copii din circumscripţie creează probleme de încadrare cu personalul didactic;<br>- creşterea numărului de elevi proveniţi din familii monoparentale sau din familii emigrate în ţările UE;<br>- lipsa de timp a părinţilor conduce la o slabă implicare a familiei în viaţa şcolii. |

**c) Resurse materiale şi financiare**

| Puncte tari | Puncte slabe |
|---|---|
| - dotarea materială bună a şcolii şi grădiniţei;<br>- dotare cu mijloace TIC atât pentru elevi cât şi pentru cadrele didactice şi didactice auxiliare;<br>- conexiune la internet;<br>- aprovizionarea cu materiale igienico-sanitare oferă posibilitatea realizării igienizării zilnice de către personalul nedidactic;<br>- cadrele didactice navetiste îşi primesc decontul pentru navetă în proporţie de 100%;<br>- încadrarea cheltuielilor în prevederile bugetare şi respectarea legislaţiei privind achiziţiile publice;<br>- existenţa subinventarelor pentru fiecare categorie de angajat (învăţător, diriginte, profesori de specialitate, profesor de educaţie fizică etc);<br>- transparenţă în folosirea resurselor financiare ale şcolii (atât bugetare cât şi extrabugetare). | - lipsa unei evidenţe şi a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi;<br>- unele cadre didactice nu îşi asumă responsabilitatea gestionării şi întreţinerii bunurilor din sala de clasă;<br>- utilizarea incorectă a utilităţilor de către elevi;<br>- fondurile băneşti nu sunt suficiente pentru stimularea cadrelor didactice şi a elevilor, cât şi pentru întreţinerea spaţiilor şcolare. |
| **Oportunităţi** | **Ameninţări** |
| - relaţie bună cu Consiliul Local şi cu primarul localităţii. | - subfinanţarea sistemului de învăţământ;<br>- lipsa finanţării de la bugetul local, în anul şcolar 2015-2016, pe articole bugetare importante ce ţin de întreţinerea în bune condiţii a spaţiului de învăţământ, de desfăşurarea activităţii în condiţii optime pentru învăţare;<br>- colectarea în procent mic a taxelor şi impozitelor locale;<br>- restricţiile impuse de legislaţia în vigoare privind achiziţionarea obiectelor de inventar. |

**d) Relaţii cu comunitatea**

| Puncte tari | Puncte slabe |
|---|---|
| - existenţa parteneriatelor cu instituţiile de pe raza localităţii;<br>- completarea Consiliului de Administraţie al şcolii cu 1 reprezentant al Consiliului Local, 1 reprezentant al primarului şi 1 reprezentant al Comitetului Reprezentativ al Părinţilor;<br>- completarea CEAC cu reprezentantul părinţilor şi al Consiliului Local;<br>- prezenţa directorului la şedintele Consiliului Local în care se discută probleme legate de procesul de învăţământ derulat în şcoală;<br>- implicarea şcolii în acţiuni de voluntariat cu instituţiile din localitate. | - slabul interes acordat testării satisfacţiei beneficiarilor procesului instructiv-educativ (elevi, părinţi, comunitate locală);<br>- dezinteres din partea părinţilor în ceea ce priveşte opţiunile de viitor ale copiilor lor şi a eşecului lor profesional. |
| **Oportunităţi** | **Ameninţări** |
| - cadrul legal pentru realizarea de parteneriate cu institutii publice;<br>- legislaţie, metodologii şi adrese ale ISJ Neamţ privind săptămâna de activităţi extracurriculare | - lipsa resurselor financiare a unora dintre potenţialii parteneri;<br>- slaba implicare a unora dintre instituţiile locale în parteneriate; |

| | |
|---|---|
| „Şcoala Altfel";<br>- multitudinea de proiecte de parteneriat propuse de diferite instituţii din ţară;<br>- asistenţă de specialitate în realizarea de proiecte de parteneriat. | - agenţii economici de pe raza localităţii au resurse limitate şi nu doresc participarea la parteneriate. |

**4.2 ANALIZA PEST(E)**

| DOMENIILE ANALIZEI PEST | NIVELURI DE ANALIZĂ A CONTEXTULUI | | |
|---|---|---|---|
| | CONTEXT NAŢIONAL | CONTEXT REGIONAL | CONTEXT LOCAL |
| CONTEXTUL POLITIC | • Programele guvernamentale nu au conţinut până în prezent obiective concrete legate de învăţământ.<br>• Sfera politicului a rămas în afara conţinutului reformei.<br>• Unităţile de învăţământ au dobândit autonomie asupra particularităţilor şcolare şi asupra curriculumului.<br>• Opţiunile dominante se referă la caracterul aplicativ al programelor, în concordanţă cu cerinţele europene. | • Adresabilitatea şcolii depăşeşte posibilităţile locale spre cea regională dar nu atinge nivelul naţional.<br>• Contextul regional rămâne ancorat în organizări pe judeţe învecinate şi mai puţin pe regiuni propriu-zise. | **Factori Politico-Legali**<br>**a) Legislaţia muncii:**<br>-permite angajarea de către şcoala a personalului calificat şi a specialiştilor pentru compartimentele deficitare ;<br>-nu permite eliberarea din funcţie a cadrelor didactice cu performanţe scăzute .<br>**c) Activitatea de lobby**<br>-părinţii reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor şcolii şi a performanţelor instructive-educative<br>-cadrele didactice din învăţământul primar colaborează cu grădiniţa şcolii prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă şi performanţele obţinute de elevi.<br>**-Institutii ca Biserica si Politia,** aduc o mare contributie la realizarea proiectelor scolii ,sprijinind prin consiliere atat parintii cat si copii,contribuind la educarea si cresterea spiritului civic si moral al acestora. |
| CONTEXTUL ECONOMIC | • Resursele financiare ale sistemului de învăţământ sunt orientate în principal spre rural şi spre zonele defavorizate.<br>• Nu este de aşteptat o creştere substanţială a finanţării învăţământului, | • Se prevede o expansiune economică pentru domeniile prioritare ale regiunii.<br>• Depăşirea limitelor locale şi judeţene permite extinderea pieţei pentru care | **a) Activitatea economică**<br>-reducerea activităţii economice a unor mari întreprinderi influenţează bugetele familiilor cu copii;<br>**b) Politica monetară şi valutară**<br>-fluctuaţiile monedei naţionale în raport cu valorile de referinţă afectează contractele |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | raportată la procentul real alocat din PIB.<br>• Evoluţia economică este încă incertă, nu se pot emite prognoze sigure privind cererea de calificări pe piaţa forţei de muncă. | calificările oferite de liceu sunt cerute. | de achiziţii pe termen mediu şi lung.<br>**c) Politica bugetară**<br>- la nivel local politica bugetară este favorabilă şcolii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiţii decente pentru desfăşurarea procesului instructiv-educativ.<br>**d) Venitul disponibil al familiei**<br>-scăderea veniturilor familiei generează lipsa motivarii elevilor,imposibilitatea parintilor de a asigura un mediu propice si resurse ideale pentru elevi.<br>-Nivelul mic al castigurilor familiei,lipsa locurilor de munca au condus la migrarea fortei de munca in strainatate si automat,aparitia copiilor crescuti de rude,fara aportul educatiei unui parinte,sau la migraţia întregii familii,scăzând efectivele de elevi. |
| CONTEXTUL SOCIAL | • Scăderea generală a populaţiei şcolare, determinată în principal demografic, dar şi de politicile şcolare practicate până în prezent.<br>• Diminuarea populaţiei şcolare din învăţământul profesional datorită orientării prioritare spre învăţământul liceal teoretic.<br>• Orientarea crescândă a absolvenţilor spre liceu. | • Apare fenomenul de abandon şcolar zonal şi sectorial, datorită scăderii şi lipsei motivaţiei pentru studii.<br>• Există inegalităţi destul de importante între oferta de şcolarizare pe plan regional ceea ce poate constitui o oportunitate pentru grupurile şcolare profesionale. | **Factori socio-culturali**<br>**a)Atitudinea faţă de muncă:**<br>-atitudine pozitivă faţă de muncă a majorităţii elevilor si părinţilor.<br>-Existenta ajutorului social pentru unele familii ,care se inscriu ca si conditii in ceea ce priveste beneficierea de acest ajutor,dar care tineri fiind si apti de munca ,renunta la cautarea unui loc de munca ,se multumesc cu ajutorul financiar dat de stat si de alocatiile copiilor si nu mai tin cont ca exemplul si efortul din familie pentru proprii copii,contribuind astfel negativ la educatia si realizarea tinerilor de maine.<br>**b) Rata natalităţii:**<br>-scăderea anuală a numărului de copii din circumscripţia şcolara crează probleme de încadrare cu personal didactic, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | însă această scădere nu este direct proporțională cu rata natalității, pentru că raportându-ne la natalitatea în familiile nevoiașe, am putea spune că natalitatea a cresut,însă aceștia,din lipsa de interes și de educație,preferă să-i trimită la muncă de mici, ratându-le astfel minimul de educație și automat, viitorul.<br>**c) Nivelul educațional**<br>-majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire minimă și medie.<br>-De cele mai multe ori educația nu este văzută ca un mijloc de promovare social ,câțiva dintre părinți sunt analfabeți, alții au doar câteva clase și studii liceale,foarte puțini au studii superioare.<br>**d)Atitudine față de religie**<br>-coexistența pașnică între indivizi apațînând diferitelor religii,însă majoritatea sunt de religie creștin-ortodoxă,cazurile de apartenență la alt cult religios fiind foarte rare. |
| CONTEXTUL TEHNOLOGIC | • Dezvoltarea tehnologică favorizează tehnologiile de vârf și cele implicate în dezvoltarea serviciilor informatice și de comunicare.<br>• Sunt promovate programe de dotare a unităților de învățământ cu calculatoare.<br>• Generalizarea accesului la Internet facilitează globalizarea, depășirea granițelor locale și regionale. | • Contextul regional nu are, deocamdată, o influență prea mare în ceea ce privește susținerea specială a învățământului în procurarea echipamentelor pentru tehnologiile de vârf. | **D.Factori tehnologici**<br>**a)Dotarea, baza materială**<br>-clădire nou reabilitată, funcțională, cu toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ.<br>-acces la Internet,montare a supravegherii video.<br><br>-Politica generală de dotare cu calculatoare nu se regăsește în mod egal pe plan local, ceea ce face ca multe unități școlare să rămână în urmă sub raport tehnologic și comunicațional.<br>-Posibilitățile locale de sprijin a școlilor pentru dotări cu tehnologii maxime sunt încă reduse. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CONTEXTUL ECOLOGIC | • Dezvoltarea tehnologică contribuie în mod decisiv la poluarea mediului ambient, înconjurător, neglijându-se măsurile de protecţie ce se impun.<br>• Lipsa unei gestionări responsabile a exploatării pădurilor, provocă schimbarea climei şi declanşarea imprevizibilă a alunecărilor de teren în zone protejate. | • Lipsa unei strategii de implementare a normelor ecologice, conduce la apariţia unor fenomene naturale deosebit de dăunătoare mediului înconjurător (defrişarea pădurilor, poluarea apelor, infestarea solului şi a pânzei freatice cu diferite substanţe chimice). | **E.Factori ecologici**<br>- Unitatea noastră este înconjurată de mult spaţiu verde,spaţiu întreţinut şi reînnoit de către un cerc ecologic, "Cercul Verde", de a cărui activitate se ocupă d-na profesoara de chimie.Suntem poziţionaţi într-o zonă cu nivel de poluare scăzut, de deal şi pădure,asupra cărora încă nu s-au pus amprentele exploatării excesive, ci chiar se cultivă în rândul comunităţii un puternic spirit ecologic,însă a început aplicarea ambiguă a legii forestiere ce generează situaţii propice pentru defrişarea unor suprafeţe importante din fondul forestier local, creând posibilitatea apariţiei fenomenului de seră, cu efecte dezastruoase.<br>-Amenajarea unor spaţii speciale pentru depozitarea deşeurilor menajere. |

**INDICATORI DE EVALUARE A PERFORMANŢELOR ŞCOLARE – cantitativ şi calitativ**

- Rezultate şcolare: ponderea elevilor cu rezultate slabe , bune şi foarte bune

- rezultate slabe: 45 %
- rezultate bune: 45 %
- rezultate foarte bune: 10 %

- **Procent de promovabilitate la examenele nationale 2015-2016** (*Rezultate la nivelul unităţii)*

*Promovabilitate lb.romană – 73,3%*

*Promovabilitate matematică – 47%*

| Disciplina de studiu | Nr. elevi înscrişi | Nr. elevi prezenţi | dintre care: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | sub 5 | 5-5,99 | 6-6,99 | 7-7,99 | 8-8,99 | 9-9,99 | N=10 |
| Limba română - VIII | *15* | *15* | *4* | *2* | *2* | *2* | *3* | *2* | *0* |
| Matematică - VIII | *15* | *15* | *8* | *2* | *-* | *2* | *2* | *1* | *0* |

**PRIORITĂŢI NAŢIONALE:**

1. Implementarea metodelor de învăţare centrată pe elev;
2. Dezvoltarea parteneriatelor cu agenţii economici, instituţii şi ONG- uri;
3. Dezvoltarea curriculelor, inclusiv ale celor în dezvoltare locală;
4. Elaborarea şi dezvoltarea standardelor de formare profesională;
5. Formarea continuă (metodica specifică);
6. Asigurarea calităţii în educaţie prin predare – învăţare şi chiar cercetare care să contribuie la dezvoltarea personală şi profesională a elevilor;
7. Asigurarea orientării profesionale şi consilierii pentru construirea carierei;
8. Utilizarea tehnicii de calcul (ITC) în predare;
9. Modernizarea bazei materiale a învăţământului preşcolar, primar şi gimnazial;

10. Asigurarea unui management educaţional de înaltă performanţă;
11. Oferirea de şanse egale în educaţie indiferent de religie, sex sau minoritate;
12. Dezvoltarea unor auxiliare, materiale didactice pentru formare diferenţiată;
13. Asigurarea condiţiilor pentru integrare europeană.

- Ponderea elevilor cu rezultate la concursuri şi olimpiade şcolare în anul şcolar 2015-2016:
  - la concursuri şcolare: 70%
  - la olimpiade şcolare: 25%
- Rata abandonului şcolar: 0 %
- Probleme comportamentale; Încălcări ale legii

Nu ne confruntăm cu probleme comportamentale grave şi nici cu încălcări ale legii în unitatea noastră şcolară.

- Activităţi sociale şi culturale

Coordonatorul de programe şi proiecte educative şcolare şi extraşcolare a condus, îndrumat şi evaluat activităţile educative din şcoală: orele de dirigenţie, consiliere şi orientare, activităţile extracurriculare.

- Satisfacerea cerinţelor părinţilor

Au fost consultaţi atât elevii cât şi părinţii, propunându-se multe titluri din care s-au păstrat acelea care s-au bucurat de un interes deosebit. Pentru promovarea ofertei educaţionale a şcolii se vor realiza pliante şi afişe. Preşcolarii de la grădiniţă vor fi invitati să viziteze şcoala, prezentându-li-se clasele şi laboratoarele şi oferindu-li-se pliante.

**Calitatea managementului şcolar:**

În planul managerial pentru anul şcolar 2016-2017 sunt stabilite prioritătile privind baza materială, dotările, investiţiile, etc. De asemenea s-a urmărit:

- Colaborarea cu toate instituţiile de învăţământ, cultură, sănătate, sport, poliţie, etc, şi realizarea de parteneriate educaţionale;
- Proiectarea, organizarea, îndrumarea şi coordonarea activităţilor, contribuind la dezvoltarea unităţii şi creşterea prestigiului ei;
- Pregătirea pentru obţinerea rezultatelor mai bune la examenele naţionale şi admitere în învăţământul liceal;
- Elaborarea documentelor de proiectare, organizare, control şi evaluare la timp pentru a asigura bunul mers al instituţiei şcolare;
- Stabilirea relaţiei de parteneriat cu familiile elevilor pentru o mai eficientă colaborare şi susţinere a proiectelor şcolii;
- Colaborarea cu familiile elevilor presupune acţiuni pedagogice ale şcolii în rândul părinţilor;
- Comunicarea cu autorităţile locale: Primăria, Consiliul local şi ISJ pentru susţinerea proiectelor educaţionale.

**CONCLUZII**

Pe baza analizei de nevoi s-a optat pe strategia TO (puncte tari – oportunităţi) care îşi propune să valorifice resursele strategice apelând la aspectele ce ţin de punctele tari şi de oportunităţi.

Pentru autoevaluarea proiectului de dezvoltare instituţională organizaţia va decide cine va participa la activitatea de evaluare (cadre didactice, manageri, coordonatori de proiect).

Categoric nu se poate evalua totul (câteva domenii eventual), efectele pe termen scurt, mediu sau lung se vor analiza pe parcursul derulării proiectului.

Procesul de colectare a datelor va fi o colecţie de înregistrări secvenţiale.

Evidenţele descoperite:

- cantitatea (de exemplu număr de cadre didactice implicate în proiect, număr de elevi etc.);
- calitatea (mai greu de colectat şi interpretat).

Pentru elevi efectele pot fi:

- achiziţii la diferite discipline (cunoştinţe, atitudini, valori);
- abilităţi sociale;



- competenţe de comunicare;
- motivare.

Pentru cadrele didactice, efectele pot fi:
- competenţe în domeniul curricular;
- competenţe de comunicare educaţională;
- motivare;
- abilităţi-sociale
- competenţe manageriale.

Pentru şcoală ca întreg, efecte pot fi:
- schimbări în politica şcolii;
- legături cu comunitatea;
- vizibilitatea rezultatelor proiectului;
- aspecte privind cetăţenia europeană.

Proiectul îşi propune 3 etape:
- 2016-2017 – Pregătire, experimentare.
- 2017-2019 – Implementare, evaluări de domenii, dezvoltare.
- 2019-2021 – Dezvoltare, evaluare.

Fiecare etapă duce la anumite modificări în abordarea etapelor următoare.

Responsabilii realizării sau eşecului proiectului sunt:
- coordonatorii de proiect;
- factorii implicaţi în desfăşurarea proiectului.

# CAPITOLUL III

## DEFINIREA OBIECTIVELOR STRATEGICE

3.1 Probleme şi rezultate vizate

| PROBLEME | REZULTATE PE TERMEN LUNG |
|---|---|
| - procent redus de promovare la evaluarea naţională | - ridicarea procentului de promovare la cel putin 60% la examenele de evaluare naţională |
| - diferenţa relativ mare între notele acordate la gimnaziu şi notele obtinute la evaluarea naţională | -diferenţa dintre mediile obţinute la matematică şi română la ciclul gimnazial şi cele obţinute la evaluarea naţională să nu fie mai mare de 10% |
| - calitatea actului didactic | -gradul de satisfactie al părinţilor şi al elevilor să fie peste 80% la toate ciclurile de învăţământ |
| - dezvoltarea profesională a cadrelor didactice | -participarea cadrelor la acţiuni de formare profesională |
| - interesul elevilor pentru activitatea de învăţare | - media generală a clasei să fie FB la ciclul primar si peste7,00 la gimnaziu în procent de 80% |
| - achiziţia de cunoştinţe de nivel mediu la elevii cu rezultate slabe ,situaţie materială precară şi din familii monoparentale sau dezorganizate | -toţi elevii şcolii să deţină cunoştinte cel puţin de nivel mediu |
| - rezultatele de concursurile şi olimpiadele şcolare | -obţinerea a cel puţin 3 participări la fazele judeţene ale concursurilor şi olimpiadelor şcolare |
| - asigurarea siguranţei elevilor | -eliminarea oricărui act ce poate duce la accidente şi violenţă în mediul şcolar |
| - activitatea cercurilor la nivel de şcoală | -existenţa a cel puţin 3 cercuri active la nivelul şcolii |
| - atragerea de resurse financiare extrabugetare | -atragerea a cel puţin 2000 de lei din resurse extrabugetare |
| - promovarea imaginii şcolii în comunitate | - întreţinerea site-ului şcolii<br>-implicarea comunităţii locale în activitatea şcolii,a nevoilor ei,nu numai în ceea ce ţine de aspecte de administraţie locală<br>-realizarea de parteneriate funcţionale cu instituţiile locale, judeţene si naţionale |

**3.2 Probleme şi rezultate vizate**

| Rezultate pe termen lung | Indicatori | Referinţa de bază | Obiective/Ţinte |
|---|---|---|---|
| Ridicarea procentului de promovare cu câte 5% în fiecare an la examenele de evaluare naţională, să depăşească 60% promovabilitatea până la finalizarea proiectului | rata de promovare la evaluarea naţională | În 2015-2016 rata de promovare a fost de 47% | **PROGRAMUL „POT SĂ FIU MAI BUN! - modalitate de asigurare a unui demers instructiv-educativ diferenţiat cu scopul creşterii performanţelor şcolare, pentru prevenirea eşecului şcolar şi includerea tuturor elevilor într-o** |
| Diferenţa dintre mediile obţinute la matematică şi | Corelaţia dintre mediile anuale la matematică şi limba | În 2015-2016 diferenţa dintre mediile anuale la matematică şi | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| română la ciclul gimnazial şi cele obţinute la evaluarea naţională să nu fie mai mare de 1punct<br>Neachiziţionarea de către elevi de cunoştinţe medii sau prezenţa cazurilor de analfabetism | şi literatura română din clasa a VIII a şi la examenul de evaluare naţională<br><br>-Toţi elevii care finalizează cicluri primar să scrie şi să citească corect | română faţă de mediile de la evaluare naţională este de 1,20 pct. LRO si 1,54 pct. MAT. în favoarea mediilor anuale<br>În 2015-2016, cazuri de dificultate a elevilor de clase primare care nu au achiziţionat capacitatea de a deosebi litere şi de a forma şi recunoaşte cuvinte şi propoziţii | **formă de învăţământ** |
| Participarea cadrelor la acţiuni de formare profesională | Fiecare cadru didactic să participe la cel puţin 1 curs de formare, grade didactice sau câte o/un sesiune de comunicări, simpozion, conferinţă, proiect pe an şcolar | În anul scolar 2015/2016 participarea a fost urmatoarea :<br>-definitivat – 1<br>-grad II – 0<br>-grad I – 1<br>Cursuri de formare - 65% din cadrele didactice | **Perfecţionarea carierei didactice prin activităţi de formare profesională** |
| Eliminarea oricărui act ce poate duce la accidente si violenţă în mediul şcolar | Numărul actelor de violenţă şi accidente la sfârşitul anului şcolar 2016-2017 | Cel mult 2 accidente la ciclul gimnazial | **Realizarea unor condiţii care să asigure o siguranţă maximă a elevilor in mediul şcolar** |
| Existenţa a cel puţin 3 cercuri active la nivelul şcolii | situaţia cercurilor la nivel de şcoală | Cercuri la nivel de şcoală - Cercul Verde<br>Mâini dibace | **Diversificarea ofertei de activităţi extracurriculare a şcolii** |
| Întretinerea site-ului scolii | siteuri scoala la sfarsit an scolar | Actualizarea siteului şcolii | **Creşterea prestigiului şcolii in comunitate** |
| -implicarea comunitatii locale in activitatea scolii,a nevoilor ei, nu numai în ceea ce ţine de aspecte de administraţie locală<br>-realizarea de parteneriate functionale cu institutiile locale, judetene si nationale<br>- Gradul de satisfacţie al părinţilor si al elevilor să fie peste 80% | -raport evaluare consilier educativ,cel puţin 10 de parteneriate cu institutiile locale, judetene si nationale<br>-cuantumul de fonduri alocat şcolii de la Administraţia locală pentru anul şcolar 2017<br>Chestionarul aplicat părinţilor şi elevilor | Protocoale si parteneriate<br><br>Rezultatele chestionarului aplicat în noiembrie 2015 | |

### 3.3 Ţinte/obiective strategice

**1. PROGRAMUL „POT SĂ FIU MAI BUN!-modalitate de asigurare a unui demers instructiv-educativ diferenţiat cu scopul creşterii performanţelor şcolare,pentru prevenirea eşecului şcolar şi includerea tuturor elevilor într-o formă de învăţământ prin programe educative de remediere după şcoală**

**2. Creşterea prestigiului şcolii în comunitate**

**3. Perfecţionarea carierei didactice prin activităţi de formare profesională**

**4. Realizarea unor condiţii care să asigure o siguranţă maximă a elevilor în mediul şcolar**

**5. Diversificarea ofertei de activităţi extracurriculare a şcolii**

**DEFINIREA OPTIUNILOR STRATEGICE**

**Ţinta 1 PROGRAMUL „POT SĂ FIU MAI BUN!" - modalitate de asigurare a unui demers instructiv-educativ diferenţiat cu scopul creşterii performanţelor şcolare,pentru prevenirea eşecului şcolar şi includerea tuturor elevilor într-o formă de învăţământ**

*Dezvoltare curriculară*
Individualizarea curriculumului şi adaptarea la nevoile fiecărui elev
Construirea unor instrumente de testare a progresului şcolar şi monitorizarea activităţii de remediere şi de performanţă
*Dezvoltarea resurselor umane*
Formare grupuri ţintă beneficiari
*Atragerea de resurse financiare şi dezvoltarea bazei materiale*
Asigurarea unei baze materiale care să asigure condiţii optime de desfăşurare a procesului instructiv-educativ
*Dezvoltarea relaţiilor comunitare*
Testarea periodică a satisfacţiei beneficiarilor prin instrumente cât mai diverse
Realizarea de parteneriate cu instituţii din domeniul educaţiei
Implicarea comunităţii locale ca parteneri în proiectul POT SĂ FIU MAI BUN !

**Ţinta 2 Creşterea prestigiului şcolii în comunitate**

*Dezvoltare curriculară*
Proiectarea şi realizarea unei oferte curriculare care să corespundă necesităţilor elevilor şi comunităţii locale
Lecţia – pilon central al activităţii didactice
Construirea unor instrumente de testare a satisfacţiei beneficiarilor educaţionali
*Dezvoltarea resurselor umane*
Perfectionarea activităţii de management al colectivului de elevi şi a colectivului de părinţi
Monitorizarea activităţii cadrelor didactice de către echipa managerială
*Atragerea de resurse financiare şi dezvoltarea bazei materiale*
Asigurarea unei baze materiale care să asigure condiţii optime de desfăşurare a procesului instructiv-educativ
*Dezvoltarea relaţiilor comunitare*
Testarea periodică a satisfacţiei beneficiarilor prin instrumente cât mai diverse
Realizarea de parteneriate cu instituţii locale, judeţene şi naţionale
Implicarea comunităţii locale ca parteneri în proiectele europene în desfăşurare

3.4 GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A ȚINTELOR STRATEGICE

| Ținta strategică | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 |
|---|---|---|---|---|---|
| Ținta 1 PROGRAMUL „POT SĂ FIU MAI BUN! - modalitate de asigurare a unui demers instructiv-educativ diferențiat cu scopul creșterii performanțelor școlare, pentru prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă de învățământ | Plan operațional T1 | Plan operațional T1 | Plan operațional T1 | Plan operațional T1 | Plan managerial T1 |
| Ținta 2 Creșterea prestigiului școlii în comunitate | Plan operațional T2 | Plan operațional T2 | Plan operațional T2 | Plan operațional T2 | |
| Ținta 3 Perfecționarea carierei didactice prin activități de formare profesională ,în special axate pe dezvoltarea competențelor digitale | Plan operațional T3 | Plan operațional T3 | Plan operațional T3 | Plan operațional T3 | Plan managerial T3 |
| Ținta 4 Realizarea unor condiții care să asigure un mediu de siguranță maximă pentru elevi-1.Siguranța în mediul online și asigurarea bazei materiale și logistica necesară desfășurării | Plan operațional T4 | Plan operațional T4 | | | Plan managerial T4 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| activităților de predare,învățare online.<br><br>2.asigurarea prevenirii infectării cu SARS-COV2,prin acțiuni de prevenire și asigurarea cu resurse necesare dezinfecției | | | | | |
| Ținta 5 Diversificarea ofertelor de activități extracurriculare ale școlii ,respective și cele online | Plan operațional T5 | | Plan operațional T5 | | Plan managerial T5 |

**Ţinta 3 Perfecţionarea carierei didactice prin activităţi de formare profesională**

*Dezvoltare curriculară*
Promovarea competenţelor dobândite în activitatea desfăşurată la clasă
*Dezvoltarea resurselor umane*
Participarea cadrelor didactice la activităţi de formare profesională (simpozioane, conferinţe, schimburi de experienţă, parteneriate, examene grade didactice, articole în publicaţii de specialitate)
*Atragerea de resurse financiare şi dezvoltarea bazei materiale*
Realizarea unei proiecţii bugetare care să asigure resursele financiare necesare pentru perfecţionarea carierei didactice
*Dezvoltarea relaţiilor comunitare*
Promovarea politicii de perfecţionare a carierei didactice din şcoală

**Ţinta 4 Realizarea unor condiţii care să asigure un mediu de siguranţă maximă pentru elevi**

*Dezvoltare curriculară*
-Existenta unei legislatii specifice siguranţei şi securităţii elevilor ce trebuie adaptată nevoilor şi posibilităţilor reale ale şcolii
-Crearea unui RI ce cuprinde înafara regulilor generale şi a normelor generale şi reguli specifice în ceea ce priveşte accesul persoanelor străine în şcoală,reguli de conduita în incinta şcolii,sarcini specifice profesorului de serviciu şi a elevilor de serviciu;
-Introducerea în cadrul orelor de dirigentie,în activităţile extracurriculare şi în cadrul partenerietelor a activităţilor cu tema"Siguranţa şi securitate în şcoala românească";
-Întocmirea unui plan de pază al şcolii în conformitate cu reglementările legale şi cu situaţia reală a şcolii
*Dezvoltarea resurselor umane*
Cunoaşterea şi aplicarea legislaţiei, regulamentelor, procedurilor şi instrucţiunilor de lucru specifice şcolii
*Atragerea de resurse financiare şi dezvoltarea bazei materiale*
Asigurarea condiţiilor igienico-sanitare în spaţiul scolar
Realizarea monitorizării accesului si activitatii in spatiul scolar
Eliminarea formalismului din activitatea pe linie ISU
*Dezvoltarea relatiilor comunitare*
Implicarea familiei şi comunităţii locale în realizarea unor lucrări ce vizează siguranţa elevilor în spaţiul şcolar

**Ţinta 5 Diversificarea ofertelor de activităţi extracurriculare ale şcolii**

*Dezvoltare curriculară*
Oferta activităţilor extracurriculare să reflecte opţiunile tuturor beneficiarilor educaţionali, a cadrelor didactice şi propunerile din CAEN
Revigorarea cercurilor la nivel de şcoală
*Dezvoltarea resurselor umane*
Perfectionarea activităţii în sensul redactării de proiecte şi coordonării unor activităţi extraşcolare
Participarea la concursuri, simpozioane şi expozitii
*Atragerea de resurse financiare şi dezvoltarea bazei materiale*
Organizarea de activităţi extraşcolare care să aducă autofinaţare şi/sau fonduri pentru susţinerea unor alte activităţi din şcoală
Valorificarea produselor activităţii extraşcolare
*Dezvoltarea relaţiilor comunitare*
Implicarea comunităţii locale în proiectarea, organizarea şi desfăşurarea activităţilor

## 3.4 GRAFICUL DE DESFĂŞURARE A ŢINTELOR STRATEGICE

| Ţinta strategică | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 |
|---|---|---|---|---|---|
| Ţinta 1 **PROGRAMUL „POT SĂ FIU MAI BUN! - modalitate de asigurare a unui demers instructiv-educativ diferenţiat cu scopul creşterii performanţelor şcolare, pentru prevenirea eşecului şcolar şi includerea tuturor elevilor într-o formă de învăţământ** | Plan operaţional T1 | Plan operaţional T1 | Plan operaţional T1 | Plan operaţional T1 | Plan operaţional T1 |
| Ţinta 2 Creşterea prestigiului şcolii în comunitate | Plan operaţional T2 | Plan operaţional T2 | Plan operaţional T2 | Plan operaţional T2 | Plan operaţional T2 |
| Ţinta 3 Perfecţionarea carierei didactice prin activităţi de formare profesională | Plan operaţional T3 | Plan operaţional T3 | Plan operaţional T3 | Plan operaţional T3 | Plan operaţional T3 |
| Ţinta 4 Realizarea unor condiţii care să asigure un mediu de siguranţă maximă pentru elevi | Plan operaţional T4 | Plan operaţional T4 | | | |
| Ţinta 5 Diversificarea ofertelor de activităţi extracurriculare ale şcolii | Plan operaţional T5 | | Plan operaţional T5 | | Plan operaţional T5 |

Revizuite pentru 2020-2021 în ședința CP din data de 15.09.2020

### 3.4 GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A ȚINTELOR STRATEGICE

| Ținta strategică | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 |
|---|---|---|---|---|---|
| Ținta 1 PROGRAMUL „POT SĂ FIU MAI BUN! - modalitate de asigurare a unui demers instructiv-educativ diferențiat cu scopul creșterii performanțelor școlare, pentru prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă de învățământ | Plan operațional T1 | Plan operațional T1 | Plan operațional T1 | Plan operațional T1 | Plan managerial T1 |
| Ținta 2 Creșterea prestigiului școlii în comunitate | Plan operațional T2 | Plan operațional T2 | Plan operațional T2 | Plan operațional T2 | |
| Ținta 3 Perfecționarea carierei didactice prin activități de formare profesională ,în special axate pe dezvoltarea competențelor digitale | Plan operațional T3 | Plan operațional T3 | Plan operațional T3 | Plan operațional T3 | Plan managerial T3 |
| Ținta 4 Realizarea unor condiții care să asigure un mediu de siguranță maximă pentru elevi-1.Siguranța în mediul online și asigurarea bazei materiale și logistica necesară desfășurării activităților de predare,învățare online.<br>2.asigurarea prevenirii infectării cu SARS-COV2,prin acțiuni de prevenire și asigurarea cu resurse necesare dezinfecției | Plan operațional T4 | Plan operațional T4 | | | Plan managerial T4 |
| Ținta 5 Diversificarea ofertelor de activități extracurriculare ale școlii ,respective și cele online | Plan operațional T5 | | Plan operațional T5 | | Plan managerial T5 |