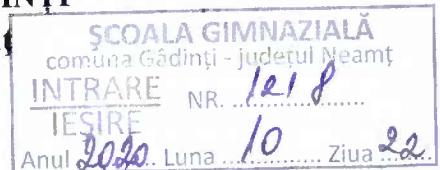


**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI NEAMȚ  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ ,COMUNA GÂDINȚI**

Localitatea Gâdinți/Județ Neamț  
Telefon/fax:0233765111  
E-mail: gadinti@yahoo.com



Dezbătut și aprobat în ședința Consiliului Profesoral din data de .....*23.10.2020*  
Validat în ședința Consiliului de Administrație din data de .....*6.11.2020*

**RAPORT ANUAL PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA  
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI,AN ȘCOLAR 2019-2020**

**CUPRINS**

I.Introducere-prezentare generală.....	pag 2
II.Analiza instituțională.....	pag 2
III. Informații generale privind unitatea de învățământ , având ca element comparativ și anii școlari 2018-2019,bugetul.....	pag 6
IV.Management,relații de colaborare,relații cu publicul,imagine,comunicare	
IV.1.Management.....	pag 10
IV.2.Inspecția școlară.....	pag 10
IV.3.Activitatea de perfecționare și formarea continuă a personalului didactic.....	pag 10
IV.4.Parteneriatul cu comunitatea locală.Parteneriate educaționale .....	pag 13
V.Aspecte/dimensiuni calitative ale învățământului	
V.1.Situația statistică la sfârșitul anului la învățătură și purtare.....	pag 14
V.2.Rezultate școlare la examene și concursuri.....	pag 15
V.3.Activitatea comisiei metodice a învățătorilor.....	pag 29
V.4.Activitatea comisiei metodice	
a)Științe umaniste.....	pag 28
b)Matematică și științe.....	pag 31
VI.Activitatea comisiei de asigurare și evaluare a calității în educație.....	pag 33
VII.Activitatea educativă(absenteism,consiliul elevilor,biblioteca).....	pag 34
VIII.Activitatea comisiei de prevenire a fenomenului de violență școlară.....	pag 39
IX.Activitatea secretariatului și a contabilității .....	pag 41

Prezentul raport de activitatea a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice și pe probleme,precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentele secretariat și contabilitate.

## I.INTRODUCERE –PREZENTARE GENERALĂ

În anul școlar 2019-2020, procesul instructiv-educativ, respectiv întreaga activitate din unitatea noastră școlară a fost organizat și desfășurat în funcție de prevederile legislative mai sus menționate; activitatea de conducere a avut în vedere aplicarea și respectarea legislației în vigoare, menite să îmbunătățească activitatea fiecărui comportament de activitate din grădiniță și din școală.

Cu toate că legislația financiară permite atragerea de surse extrabugetare la nivelul unităților de învățământ, interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru școli este în continuă scădere.

Situația materială precară a multor părinți este, de multe ori, cauza interesului scăzut față de școală al elevilor. Tocmai de aceea impactul programelor sociale este mare. (supliment de hrană, manuale, rechizite școlare gratuite, burse).

Din punct de vedere social, implicarea părinților în procesul instructiv-educativ este o problemă secundară, grija principală fiind asigurarea hranei copiilor. O parte din elevii școlii provin din familii în care unul sau ambii părinți lucrează în străinătate. Efectul acestor situații este extrem de grav, de la dezinteres și absenteism în rândul elevilor până la abandon școlar.

Preocupările în domeniul ecologic au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea și refolosirea lor. În acest sens școala noastră a participat la programe de educație civică și ecologică inițiate de cadrele didactice sau de parteneri sociali.

## II.ANALIZA INSTITUȚIONALĂ

Pornind de la prioritățile educaționale ale MEC:

- CALITATE
- DESCENTRALIZARE
- PERFORMANȚĂ
- EFICIENȚĂ
- STANDARDE EUROPENE
- ACCESIBILITATEA LA EDUCAȚIE
- OFERTE EDUCAȚIONALE
- RESURSE UMANE
- RESPONSABILITATE,

activitatea în școala noastră s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial și ale planurilor de activitate elaborat pe compartimente, urmărind în principal următoarele obiective:

### 1.CURRICULUM

-Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică oficială și a finalităților pe niveluri educaționale : preșcolar, primar, gimnazial;

-Asigurarea calității educației în grădiniță și în școală;

-Stabilirea ofertei educaționale în funcție de nevoile specifice în grădiniță și în școală;

-Aplicarea sistemului de evaluare intern și extern;

-Valorificarea rezultatelor la evaluările naționale, concursurile școlare pe baza datelor statistice în vederea creșterii performanței școlare;

### 2.RESURSE UMANE

-Cunoașterea legilor,ordinelor,metodologilor și a celoralte acte normative privind încadrarea ,perfectionarea și evaluarea cadrelor didactice,personalului didactic auxiliar și nedidactic din grădiniță și din școală;

-Elaborarea și prezentarea unor repere ale formării personalului didactic din grădiniță și din școală;

-Creșterea resurselor umane din grădiniță și din școală;

-Promovarea unei politici de personal care să asigure creșterea calității și eficienței activității în grădiniță și în școală;

### 3. RESURSE MATERIALE

-Fluidizarea fluxului informațional în grădiniță și în școală;

-Gestionarea eficientă a resurselor materiale din grădiniță și școală;

-Elaborarea bugetului pentru grădiniță să școală;

-Atragerea de donații,fonduri pentru amenajarea unei toalete pentru preșcolari,în incinta spațiului grădiniței

### 4. PARTENERIATE SI PROGRAME

-Coordonarea și participarea la proiectele de parteneriat din cadrul grădiniței și din cadrul școlii;

-Colaborarea cu instituții abilitate în derularea de proiecte și programe în cadrul grădiniței și în cadrul școlii;

-Încheierea de parteneriate cu alte unități de învățământ,comunitatea locală,ONG-uri etc;

### 5. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

-Îmbunătățirea comunicării organizaționale în grădiniță și în școală;

-Promovarea imaginii grădiniței și școlii;

-Participarea la activități de perfecționare în management a directorului (simpozioane,mese rotunde,ședințe)

## ANALIZA SWOT

### 1. CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<input type="checkbox"/> Respectarea planului cadru; <input type="checkbox"/> Programe CD&S elaborate de cadrele didactice ale școlii; <input type="checkbox"/> Pregătirea suplimentară a elevilor pentru Evaluarea Națională, olimpiade și concursuri școlare; <input type="checkbox"/> Material curricular (planuri de învățământ, programe școlare, auxiliare curriculare, manuale ,caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare). <input type="checkbox"/> Multe cadre didactice înscrise la grade didactice și cursuri de perfecționare; <input type="checkbox"/> Activitățile extracurriculare sunt multiple: concursuri, olimpiade, serbări, cercuri, etc.. <input type="checkbox"/> Existența unor scheme orare conformă legislației în vigoare.	<input type="checkbox"/> Folosirea insuficientă a echipamentelor moderne; <input type="checkbox"/> Neimplicarea profesorilor în realizarea și câștigarea de proiecte internaționale și de finanțare; -învățarea online pune probleme unor cadre didactice cu vârstă apropiată celei de pensionare și cu greu doresc alinierea la cerințele actuale ,la adaptabilitatea metodelor de predare și a folosirii internetului și a dispozitivelor puse la dispoziție de școală
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<input type="checkbox"/> Creșterea gradului de autonomie a școlii pe	<input type="checkbox"/> Insuficienta diversificare și adecvare a

<p>probleme de CDS;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Există posibilitatea informării cadrelor didactice prin cursuri variante organizate de C.C.D. în vederea aplicării C.D.S.</li> <li><input type="checkbox"/> Curriculum-ul la decizia școlii permite valorificarea calităților individuale.</li> </ul>	<p>CDŞ-ului la cerințele și solicitările elevilor poate scădea motivația pentru învățare;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Baza materială insuficientă nu permite realizarea tuturor solicitărilor. Numărul calculatoarelor și sălilor este insuficient. Trebuie schimbată toată instalația electrică, existând fluctuații de curent ce produc căderi ale internetului și a întregii aparaturi ce folosește an procesul educațional și managerial zilnic.</li> <li><input type="checkbox"/> Cei mai mulți elevi provin dintr-un mediu defavorizat.</li> <li><input type="checkbox"/> Interesul scăzut a părinților pentru problemele propriilor copii, refuzul unora în a colabora cu școala, absența și de la ședințele cu părinții.</li> <li><input type="checkbox"/> Scăderea prestigiului profesiei didactice.</li> <li><input type="checkbox"/> Educația nu mai e privită ca un mijloc de promovare socială.</li> </ul>
---	---

## 2. RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ număr mare de cadre didactice titulare cu gradul I ;</li> <li>➤ cadre didactice perfecționate prin stagii de formare în problematica reformei: abilitare curriculară, evaluare, inteligențe multiple, negocierea conflictelor;</li> <li>➤ director format în managementul educațional; existența programelor M.E.N. de formare a cadrelor didactice</li> <li>➤ Înscrierea la grade didactice „,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ neimplicarea unor cadre didactice în actul decizional și educațional;</li> <li>➤ unele cadre didactice cu vârstă apropiată celei de pensionare și cu greu doresc alinierea la cerințele actuale ,la adaptabilitatea metodelor de predare și a folosirii internetului și a dispozitivelor puse la dispoziție de școală</li> <li>➤ slaba participare la cursuri de formare continuă a cadrelor didactice,și la cele online și cele pentru pregătirea lecțiilor online</li> <li>➤ conservatorismul unor cadre didactice și rezistența la schimbare;</li> <li>➤ slaba motivare a cadrelor didactice având în vedere salariile mici</li> </ul>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD,ONG,Universități;</li> <li>➤ Întâlniri frecvente cadre didactice-părinți la nivelul învățămîntului,participare în procent mare la învățămîntul primar;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Statutul social marginalizat al cadrelor didactice;</li> <li>➤ Reducerea numărului de elevi și a nr. de ore pe discipline a determinat existența unor jumătăți de catedre ,fiind ocupate de cadre didactice care predau în mai multe</li> </ul>

	<p>unități școlare;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Scăderea motivației și interesului pentru activități profesionale (colaborarea cu părinții, perfecționarea, activități extracurriculare, confecționarea de material didactic, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor etc);</li> <li>➤ Criza de timp a părinților, cauzată de actuala situație economică, reduce participarea familiei în viața școlară, cu implicații atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor;</li> <li>➤ Transferul elevilor spre alte unități de învățământ</li> </ul>
--	--

### 3. RESURSE MATERIELE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare;</li> <li>➤ Școala are bibliotecă;</li> <li>➤ Elevii și cadrele didactice au acces la internet;</li> <li>➤ Dispozitive pentru predare activă și interactivă în fiecare clasă</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Buget alocat sub necesitatea reală a școlii</li> <li>➤ Implicarea slabă a profesorilor în cadrul proiectului</li> <li>➤ Lipsa tabletelor pentru elevii care nu au internet și dispozitive necesare învățământului online</li> </ul>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Descentralizarea și autonomia instituțională;</li> <li>➤ Parteneriate cu comunitatea locală (primărie, părinți etc)</li> <li>➤ au fost alocate fonduri în această vară pentru schimbare lambriu, parchet, a instalației sanitare la grupul sanitar din incinta școlii, cât și pentru 11 laptopuri și schimbarea uneia dintre centrale și cosul de fum de la clădirea școlii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- terenul de sport ce trebuie bitumat;</li> <li>➤ Gradul scăzut de implicare al elevilor în păstrarea resurselor școlii;</li> <li>➤ Gard ce trebuie reparat, în spatele școlii, pavarea trotuarelor și a spațiului de recreere</li> </ul>

### 4. RELAȚIILE CU COMUNITATEA LOCALĂ ȘI ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Organizarea de activități extrașcolare și extracurriculare atractive (excursii, vizionări, spectacole, serbări etc), introduce elevii în mediu comunitar și contribuie la socializarea lor;</li> <li>➤ Colaborarea bună cu reprezentanții comunității locale (Primărie, Consiliul Reprezentativ al</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Slabe legături de parteneriat cu firme private și ONG-uri, puține activități desfășurate în școală implică coparticiparea părinților;</li> <li>➤ Activitatea supraîncărcată a coordonatorului de programe și proiecte educative;</li> <li>➤ Slaba implicare a unor cadre didactice în</li> </ul>

părinților,Poliție,Biserică)	proiecte și activități extrașcolare; ➤ Lipsa fondurilor de premiere a elevilor și cadrelor didactice implicate în proiecte;
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
➤ Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii(Primărie,Biserică,Poliție,instituții culturale); ➤ Interesul liceelor de a-și prezenta oferta educațională;	➤ Timpul limitat pentru participarea la programe educative; ➤ Materiale insuficiente; ➤ Lipsa motivației cadrelor didactice și a elevilor.

### III. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

#### A) UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT FUNCȚIONEAZĂ CU URMĂTOARELE:

Nivel de învățământ	Filiere	Profil/Domeniu	Specializare/Calificare profesională	Formă de învățământ	Durată	Autorizat/acreditat
preșcolar				Pn	2 ani	Acreditat
primar				ZI	5 ani	Acreditat
gimnazial				ZI	4 ani	Acreditat

#### B) PERSONALUL:

##### a) de conducere:

Director (numele și prenumele)	Calificare a	Gradu l didact ic	Vechime la catedră	Docume ntul de numire în funcție	Modalita tea numirii pe funcție	Unitatea de învățământ la care are norma de bază	Unitatea de învățământ la care este titular (dacă e cazul)
GRAMA IRINA CĂTĂLIN A	PROFESOR	I	17	DECIZI A nr.3610/ 21.12.20 16	CONCURS	ȘCOALA GIMNAZIA LĂ, COMUN A GÂDINTI	COLEGIUL TEHNIC "PETRU PONI" ROMAN

##### b) didactic:

Număr total de cadre didactice	Număr de norme întregi/posturi	Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ/ procent din număr de persoane/norme întregi, după caz	Număr de titulari/ procent din număr de norme întregi/posturi	Număr de cadre calificate/procent din număr de cadre didactice	Modalitatea angajării pe post (concurs, detașare, suplinire, transfer-exprimare numerică și procentuală)

18	11	12 (70%)	10/11 90.90%	16 94.11	Concurs (47,06%) -6 Transfer (35,29) -2 Suplinire (11,77) Detașare -1 (5,88)

c) didactic auxiliar- număr pe categorii:

Categorie de personal	Număr persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
secretar	1	1	0	nu	0
adm. finanțiar	1	1	0	nu	0

d) nedidactic (număr pe categorii):

Categorie de personal	Număr persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Îngrijitor/muncitor de întreținere	1	1	0	da	0
fochist	1	1	0	da	0

C) COPIII/ ELEVII:

Numărul total de copii/elevi înmatriculați în unitate, pe niveluri de învățământ)

Nivel preșcolar - 41 copii

Nivel primar - 66 elevi

Nivel gimnazial - 76... elevi

**Număr formațiuni de studiu/Nivel**

Nivel preșcolar – 2 grupe preșcolari

Nivel primar – 4 clase de elevi, o clasă e în regim simultan-a III-a cu clasa I

Nivel gimnazial – 4. clase de elevi

Număr mediu de copii/ elevi / formațiune de studiu (pentru fiecare program de studiu/formă de învățământ):

Nivel preșcolar – număr mediu de copii: = 20,5/ grupă...

Nivel primar – număr mediu de elevi: = 16,5/clasă

Nivel gimnazial – număr mediu de elevi = 19 /clasă

**D) Programul de lucru al unității de învățământ/număr schimburi:**

Durată oră curs:

**Învățământ primar:** 50 minute

**Învățământ gimnazial:** 50 minute

Durată pauză:

**Învățământ primar:** 10 minute,

**Învățământ gimnazial:** 10 minute,

Repartizarea nivelurilor de învățământ/formelor de învățământ pe schimburi:

Toate formele de învățământ învață în schimbul I

Toate colectivele de elevi învață în schimbul de dimineață

**Primar:** 8 -12 (13)

**Gimnaziu:** 8 -14

Număr formațiuni de studiu/schimb:

10 grupe/clase învață în schimbul I

**E) Spații școlare :**

**E.1. Săli de clasă**

10 săli

**E.2. Laboratoare (se vor detalia)**

**1 laborator de fizică-chimie**

**1 laborator informatică**

**E.3. Ateliere \* (inclusiv ferme agricole, dacă este cazul)**

**E.4. Teren de sport și sală de sport**

**Un teren de sport**

**E.5. Autorizații sanitare**

**1.Corp clădire scoala –Autorizația nr.190/14.08.2013,**

## 2.Corp clădire grădiniță –Autorizație nr.189/14.08.2013

### E.6. Aviz / autorizație de securitate la incendiu

Nu este cazul. Clădirile nu au suferit alte modificări, extinderi față de construcția inițială din 1969.

\* Notă: Dacă nu este cazul, se va menționa acest lucru

### F) Situația detaliată a rezultatelor esențiale de progres (pe baza SNIE):

- Fluctuația personalului didactic în anul școlar curent față de anul școlar anterior

Total cadre didactice existente anul școlar anterior	Număr cadre didactice rămase în școală	Număr cadre didactice plecate	Număr cadre didactice noi	Total cadre didactice în anul curent
18	18	1	1	18

### Participare:

- Absente, în ultimii doi ani școlari încheiați); creșterea / scăderea<sup>1</sup> Absențe, în ultimii doi ani școlari încheiați (număr total 6208 din care motivate 2948; număr mediu absențe / elev 14,8)

Anul școlar	Total absențe	Absențe motivate	Absențe nemotivate
2019 -2020	1224	653	571

În anul școlar 2018-2019 s-a înregistrat un număr mediu de absențe/elev de 12,58

Se poate observa scăderea numărului mediu de absențe / elev.

### Rata abandonului școlar-0

### Numărul elevilor repetenți-0

### Rezultate:

- Rata de absolvire (pe cicluri educaționale) în ultimii doi ani școlari încheiați; creșterea / scăderea

Anul școlar	Numărul de elevi din clase terminale existenți la sfârșitul anului școlar	Numărul de elevi promovați	Rata de absolvire
	a	b	b/a
2019-2020	18	18	100%

Anul școlar	Număr absolvenți a VIII-a	Număr elevi care continuă studiile		Număr elevi care au abandonat studiile sau au plecat din țară	Nu există date
		școală profesională	Liceu		
	a	b	c	d	e
2019-2020	18	6	12	-	-

## IV. MANAGEMENT, RELAȚII DE COLABORARE , RELAȚII CU PUBLICUL, IMAGINE, COMUNICARE

### IV.1. MANAGEMENT

Școala a funcționat în anul școlar 2019-2020 într-un singur schimb, programul orar fiind cuprins în intervalul 8-12/13 pentru grădiniță și învățământul primar și 8/14 pentru gimnaziu. Din martie în regim online.

Activitatea de proiectare și planificarea s-a concretizat în:

- Realizarea planului managerial al școlii și a raportului privind starea învățământului din școala Gădinți
- Stabilirea tematicii Consiliului Profesoral și Consiliul de Administrație;
- Întocmirea Planului de acțiune al Comisiei de perfecționare pe anul școlar 2019-2020;
- Întocmirea Planului managerial alături de activității educative pe anul școlar 2019-2020;
- Planificarea ședințelor Comisiei metodice a învățătorilor și dirigenților:lecții demonstrative,referate,informări de specialitate.
- Stabilirea comisiilor de lucru la nivelul unității școlare și a atribuțiilor acestora;
- Programul activităților extrașcolare și extracurriculare cu graficul de desfășurare cuprinzând termene și responsabilități;
- Planificarea lectoratelor cu părinții și a ședințelor acestora.

Documentele de proiectare au fost întocmite la timp și au fost structurate obiectivele generale și cele specifice,care au fost adaptate la resursele umane și materiale existente în unitatea noastră,prin stabilirea măsurilor concrete de realizarea a acestora. În semestrul I s-a realizat cea mai mare parte a obiectivelor stabilite prin planul managerial.

Activitatea personalului nedidactic s-a îmbunătățit,dar încă mai sunt deficiențe de comunicare și de îndeplinirea tuturor sarcinilor din fișa postului .

Pe parcursul semestrului s-a urmărit ca activitatea de îndrumare și control să fie orientată spre sprijinirea cadrelor didactice,mai ales în abordarea ideilor noi,de schimbare a relației cadrei didactice-elev.

O mare responsabilitatea a școlii și,în special,a conducerii ei este aceea legată de schimbarea relației cu familia ,de găsire de soluții ca familia să devină parteneră în actul educativ.

### IV.2. INSPECȚIA ȘCOLARĂ

La nivelul unității școlare a avut loc inspecția curentă pentru obținerea definitivatului a domnului profesor Amarie Iulian Constantin, disciplina religie.

### IV.3. ACTIVITATEA DE PERFECTIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ A PERSONALULUI DIDACTIC

#### I. Situația cadrelor didactice din unitatea școlară

În anul școlar 2019–2020, formarea și perfecționarea continuă are următoarele direcții de acțiune:

- Perfectionarea curentă:
  - desfășurarea de activități de dezvoltare profesională pe arii curriculare/cercuri pedagogice;
  - participarea cadrelor la cursuri/programe de formare realizate de diferiți furnizori de programe educaționale acreditați de M.E.N.;
  - valorificarea competențelor cadrelor didactice care au urmat cursuri de formare prin exemple de bună practică profesională;
  - valorificarea concluziilor și recomandărilor făcute în cadrul asistențelor și interasistențelor realizate la ore.
- Perfectionarea prin grade didactice:
  - participarea cadrelor didactice la concursurile pentru obținerea gradelor didactice, ca reflectare a progresului în formare/dezvoltarea competențelor profesionale;
  - stimularea înscrierii pe traiecte postuniversitare de aprofundare a specialității;
  - valorificarea concluziilor și recomandărilor făcute în cadrul inspecțiilor speciale și în specialitate realizate la ore.
- Perfectionarea periodică:
  - participarea cadrelor didactice la programe acreditate de perfecționare astfel încât să acumuleze, la fiecare interval consecutiv de 5 ani, considerat de la data promovării examenului de definitivare în învățământ, minimum 90 de credite profesionale transferabile (conform LEN art. 245 alin.6 și art. 25 alin.3 litera m) din Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic).

#### **SITUAȚIA PARTICIPĂRII CADRELOR DIDACTICE LA ACTIVITĂȚI DE FORMARE ȘI PERFECTIONARE**

Nr. crt.	Denumirea activității	Nr. activități de formare/ nume cadre didactice participante		
1.	Cursuri de formare/ specializare cu CPT/ORE	Seminarul "Lions Quest – Abilități pentru dezvoltare", 16 ore	12	9
		„Educație parentală”, 60 ore, 15 credite	3	Gușă Andreia Năstasă Nadia Coca Ana-Maria Prisacariu Gina Otic Roxana Buzău Dorina Fică Micșunica Bejan Ana-Maria Grama Irina
2.	Perfecționare prin grade didactice (preinspecții/ inspecții pt. definitivat, gr. II sau gr. I)		0	0
3.	Articole/studii de specialitate în publicații cu ISSN/ISBN		0	0

4.	Manifestări științifice	Simpozion științific „Incursiune în istoria învățământului românesc”	1	1	Bejan Ana-Maria
5.	Alte activități de perfecționare/formare continuă	Participare la cercuri pedagogice	31	18	Dima Codrina Pătrăuceanu Adriana Gușă Andreia Năstasă Nadia Coca Ana-Maria Prisacariu Gina Otic Roxana Buzău Dorina Fică Micșunica Stafie Carmen Bordei-Laiu Corina Bejan Ana-Maria Mitrea Cătălin Grama Irina Amarie Iulian Şerban Dorina Sberea Helene-Crina Toma Daniela
		Susținerea de lecții demonstrative în cadrul comisiilor metodice		8	Pătrăuceanu Adriana Otic Roxana Buzău Dorina Năstasă Nadia Coca Ana-Maria Bordei-Laiu Corina Bejan Ana-Maria Fică Micșunica
		Susținerea de referate în cadrul comisiilor metodice		5	Pătrăuceanu Adriana Buzău Dorina Otic Roxana Năstasă Nadia Coca Ana-Maria

## ANALIZA SWOT A ACTIVITĂȚII DE FORMARE ȘI PERFECTIONARE

### **PUNCTE TARI**

- interesul cadrelor didactice față de activitatea de formare;
- suportul conducerii școlii în vederea participării la cursuri de formare/perfecționare în țară și străinătate.

### **PUNCTE SLABE**

- lipsa deschiderii cadrelor didactice către publicarea de studii și articole în reviste și cărți de specialitate.

### **OPORTUNITĂȚI**

- oferta variată a C.C.D. Neamț și a altor furnizori de formare;

- ofertele cursurilor de perfectionare/ masterat/ studii posuniversitare, etc. ale universităților;
- oferta stagiorilor de formare în străinătate (programul european Erasmus+)

### **AMENINȚĂRI**

- lipsa fondurilor alocate pentru activitatea de formare, comparativ cu anii în care personalul didactic a beneficiat de sprijin finanțier pentru materiale didactice sau pentru dezvoltarea profesională prin proiecte ale MEN.

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Gradul didactic/anul dobândirii	Titular pe disciplină	Suplinitor	Detașat	Necalificat
1.	PĂTRĂUCEANU ADRIANA	I/1997	X			
2.	DIMA CODRINA -CEZARA	I/2013	X			
3.	COCA ANA-MARIA	I/2011	X			
4.	GUŞĂ ANDREIA-LILIANA	I/2012	X			
5.	NĂSTASĂ NADIA-ALINA	I/2010	X			
6.	AGACHE ADRIANA	debutant		X		
7.	PRISACARIU GINA LOREDANA					X
8.	OTIC ROXANA-ELENA	I/2013	X			
9.	BUZĂU DORINA	I/2005	X			
10.	STAFIE CARMEN	I/2009	X			
11.	FÎCĂ MICŞUNICA	I/2016	X			
12.	GRAMA IRINA-CĂTĂLINA	I/2015			X	
13.	MITREA CĂTĂLIN-IONUȚ	def./2009	X			
14.	BEJAN ANA MARIA	II/2015	X			
15.	BORDEI-LAIU CORINA	def./2011	X			
16.	AMARIE IULIAN CONSTANTIN	debutant		X		
17.	ŞERBAN DORINA	I/2007	X			
18.	COJOCEA LOREDANA	debutant		X		
19.	TOMA DANIELA	TITULAR	X			

### **IV.4.PARTENERIATUL CU COMUNITATEA LOCALĂ.PARTENERIATE EDUCATIONALE**

#### **Proiecte și parteneriate educaționale**

Instituția parteneră	Denumirea proiectului	Finalități	Perioada derulării
Asociația Tinerilor Ortodocși „Sfinții Voievozi” Roman	Ghiozdanul fermecat – ediția a II-a	acordarea de ghiozdane echipate cu rechizite, unui număr de 12 elevi ai Școlii	septembrie-octombrie 2019

		Gimnaziale, Comuna Gâdinți	
<i>Federația Internațională a Comunităților Educativе – Secțiunea România</i>	<i>Campania 19 Zile de prevenire a abuzurilor și violențelor asupra copiilor și tinerilor</i>	participarea unui număr de 163 de elevi și 10 cadre didactice	1-20 noiembrie 2019
<i>Societatea Ornitologică Română</i>	<i>Școli Prietenoase cu Natura</i>	implicarea unui număr de 50 de elevi și 4 cadre didactice	octombrie 2019 – iunie 2020
<i>Asociația eLiberare</i>	<i>Proiect de prevenire a traficului de persoane și a explotării sexuale în România</i>	participarea elevilor claselor VII-VIII	octombrie 2019 – iunie 2020

## V.ASPECTE/DIMENSIUNI CALIFICATIVE ALE ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

**Rezultate esențiale de progres (pe baza SNIE):**

**Resurse:**

- % (variație) buget actual față de bugetul anului anterior

Buget 2019-sep-dec și 2020 ian-aug.: 1366 mii lei
---

**Participare:**

- Absențe, în ultimul an școlar (număr total 1224, din care motivate 653;

An școlar 2019 – 2020: un număr de 182 elevi înscriși au acumulat 1224absențe
---

Total absențe: 1224 din care:

- absențe motivate: 653
- număr mediu de absențe/elev: 6,72

- Rata abandonului școlar, în ultimii doi ani școlari încheiați (prin metodaintrare – ieșire) creșterea / scăderea

An școlar 2019 – 2020: 0
--------------------------

În ultimii doi ani școlari încheiați rata abandonului școlar este 0.

**Eficiență și eficacitate:**

- Numărul elevilor repenți, în ultimii doi ani școlari încheiați; creșterea / scăderea

<b>Totalul numărului elevilor repenți</b>
---

An școlar 2019 - 2020: nu sunt elevi repenți
--

- Proporția promovațiilor, în ultimii doi ani școlari încheiați; creșterea / scăderea

**An școlar 2019 - 2020:** ( elevi promovați din 182 elevi rămași la sfârșitul anului școlar)  
- proporția promovaților este 100 %

**Rezultate:**

- Rata de absolvire (pe cicluri educaționale) în ultimii doi ani școlari încheiați; creșterea / scăderea

**An școlar 2019 – 2020:**

- pentru învățământ primar: 100 %

- pentru învățământ gimnazial: 100,00 %

- Rata de tranziție în ciclul următor de educație sau pe piața muncii (după caz) în ultimii doi ani școlari încheiați; creșterea / scăderea

- An școlar 2019-2020: 18 elevi / 18 absolvenți –100,00 %

**-REZULTATE LA EVALUAREA NAȚIONALĂ ȘI RAPORT AL COMISIEI,CU PLANUL DE MĂSURI AL DIRECTORULUI**

**Desfășurarea evaluării naționale organizată la finalul clasei a VIII-a, 2020,în cele 2 etape ale evaluării:**

La Evaluarea Națională au participat 17 elevi în etapa inițială și 1 elev în etapa specială din 29 și 30 iunie ,care a dat examenele la centrul de examen de la școală arondată Liceul Tehnologic „Vasile Sav,, Roman. Nu s-au înregistrat absențe.

Lucrările elevilor la cele două discipline de examen fost predate de președintele și un membru al comisiei de examen din Școala Gimnazială, Comuna Gădinți - prof. Pătruceanu Adriana și înv.Gușă Andreia Liliana.Aceștia ,conform procedurii nr.2092/DGIP/10.06.2020 au secretizat, securizat și transportat tezele la ISJ Neamț ,unde le-au predat- conform proceselor-verbale de predare-primire a lucrărilor din 15 și 17 iunie, Comisiei județene de Evaluare Națională Neamț.

După desfășurarea examenelor au fost afișate subiectele și baremele de la limba română și matematică la avizierul școlii.

Conform calendarului, rezultatele au fost afișate în data de 22.06.2020. Raportul cu rezultatele elevilor a fost accesat în aplicația EVNAT, printat, stampilat și semnat de președintele comisiei centrului de examen și afișat la ora 14 :00 la avizierul școlii.

Între orele 16:00 și 19:00 în 22 iunie și între 8-12 în data de 23 iunie președintele, un membru și persoana de contact din cadrul comisiei centrului de examen au fost prezenți în școală, în vederea preluării și înregistrării contestațiilor.

Nu au fost înregistrate contestații nici pentru etapa 15-17 iunie ,nici pentru etapa specială.

În ziua de 30 iunie au fost preluate de la Comisia Județeană de Evaluare Națională Neamț catalogul cu rezultatele la Evaluarea Națională ale elevilor Școlii Gimnaziale, Comuna Gâdinți, precum și anexa cu semnăturile membrilor și evaluatorilor comisiei.

### 3. REZULTATE

#### I. SITUAȚIA ELEVILOR: ÎNSCRIERE - PREZENȚĂ

Școala Gimnazială, Comuna Gâdinți	Nr. elevi înscriși la început de an școlar	Nr. elevi promovați la sfârșit de an școlar	Nr. elevi prezenți la disciplina Limba română	Nr. elevi prezenți la disciplina Matematică	Procent prezență EN 2017
	18	18	18	18	100%

#### II. REZULTATE GENERALE

##### II.A. STATISTICĂ PROMOVABILITATE

Școala Gimnazială, Comuna Gâdinți	Nr elevi care au susținut examenul	Medii generale >5	Procent promovabilitate
	18	13	72,22%

##### II.A. STATISTICĂ – DISTRIBUȚIA PE MEDII

Școala Gimnazială, Comuna Gâdinți	Nr. elevi care au susținut examenul	medii generale mai mari de 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10
	18	13	3	0	2	7	1

##### II.C. STATISTICĂ - PROMOVABILITATE PE DISCIPLINE final,după sesiunea specială

Disciplina de examen	Nr elevi care au susținut examenul	Medii generale >5	Procent promovabilitate
LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	18	14	77,77%
MATEMATICĂ	18	11	61,11%

Toată activitatea privind organizarea și desfășurarea examenului de Evaluare Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a, anul școlar 2019-2020, din Școala Gimnazială, Comuna Gâdinți s-a desfășurat în condiții optime, cu respectarea Metodologiei și a reglementărilor în acest domeniu, fără incidente.

## PLAN DE MĂSURI AL DIRECTORULUI

Nr. crt.	MĂSURA PROPUȘĂ	INDICATORI	RESPONSABILI	TERMEN
1.	Informarea părinților cu privire la rezultatele elevilor la EVNAT 2020 în cadrul unei ședințe cu părinții derulată on-line pe platforma Zoom	Proces-verbal	Diriginte Director	28.06.2020
2.	Convocarea Consiliului Profesoral din școală, pentru analiza rezultatelor la EVNAT 2020	Proces-verbal CP	Director	1.07. 2020
3.	Analiza rezultatelor la teze pe clasă, pe discipline de către fiecare cadru didactic	Rapoarte de activitate	Profesorii Director	06.07.2020
4.	Urmărirea progresului școlar al elevilor, realizarea unor analize comparative:  - medie anuală - nota obținută la Examenul de Evaluare Națională	Analize comparative	Profesorii disciplinelor la care se susțin probele de evaluare  Responsabil CEAC	Iulie 2020
5.	Activități de monitorizare a frecvenței elevilor atât la orele de curs, cât și la orele de pregătire suplimentară  Motivarea elevilor prin desfășurarea unor activități didactice complexe care să stimuleze interesul pentru învățare: folosirea metodelor activ-participative, asigurarea unui cadru propice învățării, sistem echitabil de recompense/ pedepse etc.	Liste de prezență la orele de pregătire suplimentară  Fișe de lucru	Profesorii disciplinelor la care se susțin probele de evaluare	Iulie 2020
6.	Conturarea opțiunilor pentru licee / școli profesionale ale elevilor	Fișe de opțiuni, broșuri cu oferta educațională a liceelor din județ	Director  Dirigenți	Iunie  Iulie 2020
7.	Monitorizarea activităților propuse în	Raport final	Director	Iulie 2020

Nr. crt.	MĂSURA PROPUȘĂ	INDICATORI	RESPONSABILI	TERMEN
	Planul de măsuri din școală			

## V.2.REZULTATE ȘCOLARE LA EXAMENE ȘI CONCURSURI

### Concursuri și olimpiade școlare

Denumirea concursului	Număr de elevi participanți	Rezultate obținute
Concursurile Naționale <i>Proeducația</i>	85 elevi din clasele I-IV	premiile I, II și III, mențiuni
Concursul Național Interdisciplinar <i>Eurojunior</i>	31 elevi din clasele I-IV	premiile I, II și III, mențiuni
Concursul <i>Și eu pot fi bun la mate</i> – etapa locală	4 elevi din clasa a IV-a 4 elevi din clasele VI-VII	diplome de participare

## V.3.ACTIVITATEA COMISIEI METODICE A ÎNVĂȚĂTORILOR

În acest an școlar, structura Comisiei metodice a învățătorilor din Școala Gimnazială, Comuna Gâdinți a reunit 4 cadre didactice : 3 cadre didactice titulare și 1 cadru didactic suplinitor necalificat.

Cadrele didactice s-au dovedit a fi, prin modul în care au gândit și au prestat actul didactic, înzestrate cu harul metodic și profesionalismul dascălului ce urmărește eficiența și pragmatismul cunoștințelor predate elevilor.

Fiecare cadru didactic a respectat și s-a bazat (atât la nivelul muncii individuale cât și colective) pe unitățile de competență, urmărind indicatorii de performanță, respectându-și responsabilitățile la nivelul colectivului, dar și al comisiei metodice.

Principala preocupare a membrilor comisiei a fost studiul și aplicarea prevederilor prevăzute pentru acest an de minister.

In acest sens s-a întocmit Planul managerial pentru organizarea activității ciclului primar.

Proiectarea activității la nivelul claselor s-a realizat cu scopul dezvoltării de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor școlare . De asemenea , s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MEC, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

Ca punct de plecare s-au organizat evaluările inițiale, rezultatele fiind cuprinse în centralizatoare pe clase, fiind analizate la nivel de comisie.

Conceperea planificărilor calendaristice s-a făcut în funcție de durata semestrelor, au fost stabilite conform programei școlare, respectând întocmai programa. Stabilirea obiectivelor operaționale și a conținuturilor activităților s-a făcut în concordanță cu programa și respectând particularitățile de vîrstă ale elevilor, utilizând strategii interactive, participative.

Fiecare cadru didactic a întocmit planificarea calendaristică cât și cea pe unități de învățare în conformitate cu programa școlară propusă.

Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul

de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență de la sfârșitul ciclului primar. S-a încercat relaționarea și interrelaționarea acestor concepe în planificarea materiei la fiecare disciplină de învățământ pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev.

În vederea mobilizării elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, învățătorii au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecțiile desfășurate la clasă, învățătorii au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacitați de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și collective, a inițiativei.

Activitățile din cadrul comisiei metodice au fost parcuse conform graficului. Au avut loc dezbateri, susținerea unor referate și a unor proiecte didactice model.

Fiecare învățătoare a realizat o mapă sintetică a învățătorului care a cuprins: planuri cadru pentru fiecare clasă, programele școlare în vigoare, schema orară, proiecte de lecții model pentru fiecare disciplină, caietul învățătorului, fișe de lucru și teste de evaluare etapială, sumativă și standard, portofolii tematici la diferite discipline de învățământ precum și o bază de date în format electronic.

La nivelul comisiei metodice a învățătorilor, conținuturile demersului didactic și în egală măsură al activităților de perfecționare continuă sub diverse forme, au fost structurate în deplin acord cu parametrii corespunzători asigurării calității în învățământ.

Întreaga activitate s-a desfășurat în concordanță cu documentele programate pe toate compartimentele lor la care s-au adăugat prioritățile etapei și noutățile survenite în plan organizațional sau din punct de vedere al conținuturilor.

O atenție deosebită s-a acordat continuării monitorizării elevilor cu probleme în învățare din fiecare colectiv, implicându-i în activități didactice diverse în vederea participării active și conștiente la propria formare, atât pe plan intelectual, dar și afectiv și psihic.

Pentru a demara acțiunile de formare și instruire la nivelul corespunzător, o atenție deosebită s-a acordat probelor de evaluare sumative dar și formative la toate clasele, care au fost concepute, aplicate, și analizate cu mare responsabilitate la nivelul fiecărui grup și la nivelul comisiei. Analiza comparativă, dar și concluziile ne-au ajutat în stabilirea unui set de acțiuni privind demersul didactic ulterior la nivel de colectiv și individual, stabilindu-se programe și conținuturi pentru dezvoltare, ameliorare și recuperare.

Fiecare membru al comisiei metodice s-a străduit individual și în colectiv să realizeze la parametri cât mai ridicăți, cât mai mulți dintre indicatorii de performanță din cadrul fiecărui comportament.

## 1.COMUNICARE

În vederea realizării unei comunicări interpersonale elevi - învățător, fiecare dintre noi a selectat modalități de comunicare adecvate diverselor situații. În activitatea de formare și educare au fost stabilite obiective foarte clare, care au fost operaționalizate, concretizându-le în activități : de formare, de informare , de experimentare , de interpretare și de aplicare în diverse situații .

Totodată elevii claselor au fost implicați în activități de evaluare, folosindu-se modalități alternative.

În contextul facilitării comunicării elev-elev, munca în perechi, în grup restrâns sau lărgit, a dat rezultate deosebite, aceștia dovedind că știu să respecte în mare parte regulile grupului de învățare.

Concretizarea acestor acțiuni s-a făcut prin conceperea, realizarea și prezentarea unor acțiuni cu caracter formativ și educativ la nivelul școlii cu diverse ocazii.

De un real folos ne-a fost comunicarea între noi, colegii, colaborând pentru o mai largă și temeinică formare a elevilor noștri, în acțiunile claselor completându-ne reciproc. Eficientizarea demersului didactic s-a realizat mai ales printr-o abordare inter și transdisciplinară, limbajul utilizat fiind specific unor domenii conexe.

## 2. RELAȚIA FAMILIE- ȘCOALĂ

Pentru a menține relația familie - școală , am oferit în cadrul ședințelor cu părinții dar și a celor de consiliere informații periodice și chiar zilnice până la acest moment semnalându-se orice neregulă de ambele părți. În multe activități formativ - educative a fost implicată familia, ținându-se cont de unele opinii formulate: serbări școlare, acțiuni de gospodărire

Printr-o colaborare eficientă cu familiile elevilor, am reușit să nu înregistram la nivelul colectivului nici o abatere de la normele de disciplină și comportament. Astfel, frecvența a fost îmbunătățită. Chestionarele aplicate părinților și completate cu responsabilitate de către aceștia au reliefat faptul că se implică în problematicile generale ale școlii, dar și cele specifice ale colectivului de elevi .

## 3. CURRICULUM

Problematica specifică claselor primare (pregătitoare – IV) a preocupat în mod deosebit pe învățătorii de la aceste clase. Împreună am conceput, aplicat și analizat o serie de probe de evaluare a elevilor din diverse puncte de vedere. Pe baza concluziilor stabilite s-a conturat demersul didactic cel mai eficient la nivelul fiecărui colectiv.

Învățarea centrată pe elev a făcut ca fiecare dintre noi să concepem și să desfășurăm activități de învățare în concordanță cu particularitățile individuale, dar și cu cerințele standard; s-a respectat curba de efort a elevilor, dar și nevoia de reînvățare, ameliorare, dezvoltare.

Pentru că obiectivele învățării au fost definite clar, periodic s-a realizat compararea conținuturilor proiectate cu cele realizate și replanificarea unora dintre ele, conform unor situații concrete, astfel încât fiecare elev să învețe în ritmul său propriu de învățare.

Având în vedere faptul că începând cu **11.03.2020**, în România s-a instituit la nivel național **stare de urgență** (pentru două luni), iar apoi de pe **15.05.2020- stare de alertă** (pentru o lună), din cauza pandemiei cu SARS-COV-2, activitățile comisiei metodice a învățătorilor (lecții demonstrative cu elevii, referate metodice și lecții demonstrative în cadrul cercului pedagogic al învățătorilor) programate pentru semestrul al II-lea , nu s-au mai desfășurat conform planificării anuale deoarece în această perioadă activitățile de predare- învățare – evaluare cu elevii (cursurile școlare) s-au realizat doar la distanță (online).

## 4. FORMAREA ELEVILOR

Pentru ca motivația să existe din toate punctele de vedere, fiecare învățătoare a amenajat spațiul de lucru, respectând ambientul corespunzător: condițiile de igienă, aspect informativ, formativ, estetic, toate acestea facilitând diversificarea formelor de organizare, a instruirii conform particularităților de vârstă și individuale .

În vederea formării instrumentelor fundamentale și a aptitudinilor de comunicare, am consolidat deprinderi de citit-scris, socotit, explorare / investigare, interpretare pe baza observațiilor directe sau a experienței de viață personală .

Dezvoltarea capacitatei de învățare s-a realizat prin abordarea unei diversități de forme de învățare: învățarea reciprocă, metoda cubului, ciorchinelui, chestionarului, observației directe, fonetică analitică-sintetică, susținerea și explicarea unei noțiuni pe baza studiului individual.

În acest fel, elevii claselor primare au dovedit în urma aplicării probelor de evaluare formative însușirea competențelor corespunzătoare perioadei de studiu.

## **5.EVALUAREA**

Evaluarea rezultatelor școlare s-a realizat prin folosirea celor trei tipuri de evaluare, dar și apelând la strategii de evaluare alternativă.

Aprecierea rezultatelor școlare s-a făcut prin elaborarea descriptorilor de performanță pentru unități de conținut grupate în diverse moduri, încât să corespundă standardelor de performanță, stabilirea probelor de evaluare conform obiectivelor, stabilirea ulterior ( ca urmare a concluziilor în urma analizei acestora ) a modalităților de ameliorare și dezvoltare, însotirea evaluărilor de observații și aprecieri, folositoare elevilor, dar și părinților în ideea sprijinirii actului de învățare.

## **6. FORMAREA PROFESIONALĂ / PERFECTIONAREA**

Formarea noastră continuă s-a realizat pornind de la identificarea propriilor nevoi, în urma autoevaluării obiective , dar și subiective .

Concret, fiecare membru al comisiei și-a întocmit portofoliul la nivelul standardelor, urmărind eficiența acestuia în demersul didactic la nivelul fiecărui colectiv.

Studiul individual a constituit de asemenea o modalitate eficientă de formare continuă cu aplicarea în demersul didactic a noutăților metodologice.

Participarea la simpozioane, mese rotunde, conceperea și desfășurarea unor parteneriate educaționale, au constituit mijloace eficiente de formare continuă.

Cursul de formare continuă „CRED-Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți” a constituit o noutate în acest an școlar ceea ce a presupus participarea la aceste cursuri pentru unele cadre didactice din școala noastră: Năstasă Nadia –Alina, Coca Ana- Maria și Gușă Andreia Liliana.

D-na înv. Gușă Andreia Liliana pentru perfecționarea proprie urmează cursurile de licență, anul I în cadrul Facultății de Științe ale Mișcării, Sănătății și Sportului –Terapie Educațională (Univ.,,V. Alecsndri”din Bacău).

D-na înv.Prisacariu Gina pentru perfecționarea proprie continuă cursurile de licență, anul III în cadrul Facultății de Științe ale Educației –Pedagogia Înv. Primar și Preșcolar- program de conversie (Univ.,,V. Alecsndri”din Bacău).

D-nele prof înv. primar: Năstasă Nadia și Coca Ana-Maria pentru perfecționarea proprie urmează cursurile de masterat, anul I în cadrul Facultății de Științe ale Educației și Informatică , din Chișinău, Didactica Învățământului Primar.

## **7.RAPOARTE DE ACTIVITATE ONLINE PE CLASE**

### **A. CLASA PREGĂTITOARE :**

Doamna Coca Ana –Maria ,professor pentru învățământul primar, la Școala Gimnazială, Comuna Gădinți a coordonat colectivul clasei pregătitoare, cu un efectiv de 12 elevi.

În perioada 13 ianuarie –11 martie 2020, cursurile s-au desfășurat normal, în sala de clasă.

Având în vedere importanța interacțiunii învățător- elev , chiar și în cazul unei comunicări online, activitățile de predare- învățare- evaluare la clasa pregătitoare s-au desfășurat după cum urmează :

În perioada 11 – 27 martie 2020,activitatile desfasurate cu elevii la clasa pregătitoare s-au realizat prin intermediul aplicatiei Messenger, unde s-au utilizat resurse educationale online (CD-uri, jocuri, filme, imagini).

Din acest considerent, am selectat cele mai potrivite modalități de comunicare adecvate unor situații precum – existența acelor mijloace de comunicare , care au acces la tehnologie, pentru fiecare elev din clasa pregătitoare, prin intermediul aplicației Messenger.

**În perioada 30 martie – 3 aprilie** a avut loc programul „SCOALA ALTFEL”. Pentru fiecare zi au fost propuse câte 2 activități, în cadrul cărora s-au trimis pe messenger materialele necesare, s-au dat explicații elevilor și părinților, astfel încât timpul a fost alocat atât pentru vizionare ,cât și pentru realizarea efectivă a produselor elevilor. Activitățile au fost realizate atât online (prin messenger) , cât și offline (fișe de lucru), cu sprijinul membrilor din familie.

În cadrul activităților pe aplicația Messenger am utilizat resurse educaționale diverse: imagini, PPT-uri, resurse audio-video (filme), CD-uri.

Pentru realizarea feedback-ului , produsele elevilor (fotografiile) au fost trimise pe Messenger , în grupul Clasa Pregătitoare. Privind evaluarea , elevii au primit aprecieri si recomandări, stimulente.

**În perioada 22 aprilie – 12 iunie 2020,** activitățile s-au desfășurat online, prin intermediul platformei Zoom, precum și offline (Messenger – Facebook).4 elevi din 12 nu au avut posibilitatea de a utiliza telefonul pentru acces pe platforma ZOOM online. Comunicarea cu aceștia, precum și activitățile de predare-învățare, verificare și feedback se realizează prin intermediul aplicației Messenger.

Menționez că ,la clasa pregătitoare pentru activitatea de predare– învățare–evaluare sunt alocate 30 de minute, astfel acestea au fost realizate online cu elevii pe platforma ZOOM, urmând ca timpul pentru activitățile în completare – cu durata de 15 minute, să fie alocat rezolvării acasă a fișelor de lucru din caietele speciale de la Editura JOY, Publishing House (cu explicațiile aferente).

Activitățile s-au desfășurat online, prin intermediul platformei ZOOM, precum și offline – aplicația Messenger, cu sarcini de lucru specifice.

În cazul disciplinelor M.M., A.V.A.P. și Educație fizică, le sunt furnizate elevilor explicații ale tehnicilor de lucru, modele, filme educative pe ZOOM și link-uri utile cu demonstrații și aplicații. Sarcinile propuse sunt realizate de copii pe parcursul zilei, urmărind respectarea indicațiilor furnizate. Produsele obținute sunt fotografiate și trimise prin aplicația Messenger, analizate, discutate si apreciate.

În formarea profesională s-a pornind de la identificarea propriilor nevoi de formare în urma autoevaluării obiective prin :

- participarea la activitățile Comisiei metodice a învățătorilor;
- participarea la cursuri de formare continuă „Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți” – CRED.

## B. CLASA A II-A

Doamna Năstasă Nadia - Alina , profesor pentru învățământul primar , la Școala Gimnazială , Comuna Gădinți a condus colectivul clasei a II-a , cu un efectiv de 14 elevi.

**În perioada 11 – 27 martie**, activitățile desfășurate cu elevii clasei a II-a au utilizat resurse educaționale online (jocuri, teste, imagini, resurse video) și offline (fișe de lucru, manuale, culegere). Discutarea temelor s-a făcut individual și punctual, pe problemele identificate. Au fost corectate eventualele greșeli și au fost furnizate explicațiile aferente.

**În perioada 30 martie – 3 aprilie** a avut loc programul „SCOALA ALTFEL”. A fost stabilită câte o temă pentru fiecare zi, fiind propuse câte trei sarcini pentru fiecare activitate. Acestea au fost realizate de elevi împreună cu membrii familiei. Fotografiile și materialele trimise au fost organizate în albume și postate pe grupul de Facebook al clasei.

**În perioada 06 - 21 aprilie 2020** a avut concediu.

**În perioada 22 aprilie – 12 iunie 2020**, activitățile s-au desfășurat online, prin intermediul platformei Zoom, precum și offline (Messenger – Facebook), cu sarcini de lucru specifice. Doi elevi nu au avut posibilitatea de a utiliza telefonul pentru acces pe platforma online. Comunicarea cu aceștia, precum și activitățile de predare-învățare, verificare și feedback se realizează prin intermediul aplicației WhatsApp.

Toți elevii au participat (într-un mod sau altul) la activitatea de învățare.

În cazul disciplinelor M.M., A.V.A.P. și Educație fizică, le-au fost furnizate elevilor explicații ale tehniciilor de lucru, modele și link-uri utile cu demonstrații și aplicații. Sarcinile propuse sunt realizate de copii pe parcursul zilei, urmărind respectarea indicațiilor furnizate. Produsele obținute au fost fotografiate și trimise prin aplicația Messenger, analizate și discutate.

- *platforma Zoom* (lecții cu elevii参ianți);

- *aplicația Facebook*:

- grupul clasei (postarea lecțiilor realizate pe Zoom, pentru a fi accesate de toți elevii; distribuirea unor materiale utile pentru învățare; realizarea unor portofolii tematice cu produsele realizate de elevi);
  - grupul de messenger al clasei (comunicarea unor sarcini de lucru sau a unor indicații privind activitatea de învățare)
  - comunicarea individuală pe messenger (primirea temelor sau a materialelor realizate de elevi, corectarea și furnizarea de feed-back, acordarea de sprijin diferențiat în învățare);
- *aplicația WhatsApp* (utilizată doar cu doi elevi care nu au avut acces la Facebook și Zoom, în activități individuale, diferențiate, adaptate nevoilor lor).
- *platforma youtube* (tutorial, filme educative, experimente, etape de lucru în arte plastice și abilități practice etc.);
- *site-uri și pagini web* cu conținut educativ, adaptat vârstei și temelor dezbatute.

În formarea profesională s-a pornind de la identificarea propriilor nevoi de formare în urma autoevaluării obiective prin :

- participarea la activitățile Comisiei metodice a învățătorilor;
- participarea la cursuri de formare continuă „Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți” – CRED.

### C. CLASA I și CLASA A III-A

Doamna Gușă Andreia-Liliana, învățător titular la Școala Gimnazială, Comuna Gâdinți și-a desfășurat activitatea la clasele I și a III- a, în regim simultan, cu un efectiv de 27 elevi (11 elevi clasa I, 16 elevi clasa a III- a), urmărind un demers didactic care s-a încadrat în parametrii specifici asigurării calității în învățământ.

Menționez că începând cu data de 12.03.2020 și-a desfășurat online activitatea didactică la clasă , folosind aplicația WhatsApp.

În semestrul al II-lea, a urmărit următoarele criterii de performanță:

#### COMUNICARE

Pentru realizarea unei comunicări interpersonale elev---învățător a selectat modalități de comunicare adecvate diferitelor situații :

- colaborare
- ajutor
- coordonare și control
- recompense
- sanctiune...

A avut în vedere ca informațiile transmise să fie însoțite de argumente , de aplicabilitate practică ,de crearea de contexte favorabile , dar mai ales de implicarea lor personală, însușirea lor realizându-se prin implicare directă.

În activitatea didactică ,și-a stabilit , competențe specifice foarte clare pe care le-a urmărit , concretizându-le în activități de:

- formare
- informare
- experimentare, interpretare
- aplicare în diverse situații .În contextul facilitării comunicării elev---elev , munca în perechi, în grup restrâns sau largit, au dat rezultate deosebite.

Eficientizarea demersului didactic s-a realizat mai ales printr-o abordare interdisciplinară și chiar transcurriculară, limbajul utilizat, fiind specific unor domenii conexe.

### **RELATIA FAMILIE – SCOALA – SOCIETATE**

Pentru a menține relația familie- școală, a oferit în cadrul ședințelor sau lectoratelor cu părinții , informații periodice referitoare la progresul fiecărui elev, comportamentul social al acestora, acolo unde s-au mai creat anumite “ situații de criză “, le-a găsit împreună rezolvarea :

- lipsa de responsabilitate
- minciuna
- regres la învățătură...

În multe activități formative-educative a fost implicată familia , ținându-se cont de unele opinii formulate :

Toate aceste acțiuni au avut obiective educaționale stabilite , valorificarea lor făcându-se în cadrul activităților didactice.

### **CURRICULUM**

Programarea activităților de învățare s-a făcut pe baza cunoașterii curriculum-ului școlar selectat pentru semestrul al II lea , iar activitățile de învățare au fost structurate în concordanță cu acesta.

Practicând învățarea centrată pe elev, a conceput și desfășurat activitățile de învățare, conform particularităților individuale , dar și cerințelor standard, a respectat curba de efort a elevilor, dar și nevoia de : dezvoltare, ameliorare, recuperare.

În diferite ocazii :

- activități de evaluare

- strategii noi abordate, ..., a elaborat schițe și proiecte didactice , utilizând strategii interactive , participative , adaptând demersul didactic la situațiile concrete.

### **FORMAREA ELEVILOR**

Pentru ca motivația învățării să existe din toate punctele de vedere , o atenție deosebită a acordat-o organizării și amenajării spațiului de lucru, respectând condițiile de igienă aspect informativ, formativ, estetic,...

Dezvoltarea comportamentului social, s-a realizat prin acțiuni concrete :

- stabilirea regulamentului clasei și respectarea acestuia în totalitate
- dezbateri pe baza unor situații concrete sau imaginare
- motivarea unor recompense sau sancțiuni

Dezvoltarea capacitatii de învățare a realizat-o prin abordarea unei diversități de forme de învățare :

- învățarea reciprocă
- metoda chestionarului
- povestirea unor cunoștințe noi pe baza studiului individual
- realizarea unor fișe ( individual sau în grup ) pe diverse teme,...

În săptămâna *Scoala altfel (30.03-03.04.2020)* a desfășurat următoarele activități:

1. *Ce ne aduce Iepurașul?* – Tradiții de Paște (activitate artistică: picturi, desene ouă încondeiate)

2. *Bucuriile primăverii* – poster *Protejarea naturii*

3. *Iubim desenele animate – vizionare „Povestea celor trei purceluși” – Youtube*

4. *Curiozăți din lumea naturii – activitate artistică*

5. *Povestea unei cărți – prezentare de cărți , ghicitori, proverbe*

### **EVALUAREA**

Evaluarea rezultatelor școlare a realizat-o prin folosirea celor trei tipuri de evaluare , dar și prin strategii de evaluare alternative :

- \* portofolii
- \* mape
- \* experimente (cu fișe de observații )

Aprecierea rezultatelor școlare s-a făcut prin elaborarea descriptorilor de performanță pentru unități de conținut grupate în diverse moduri încât să răspundă standardelor de performanță , stabilirea probelor de evaluare conform obiectivelor , stabilirea ulterior a modalităților de dezvoltare, ameliorare sau recuperare , însotirea evaluării de observații și aprecieri folositoare și părintilor în ideea supravegherii actului de învățare.

### **D. CLASA A IV-A**

Doamna Prisacariu Gina, învățător suplinitor, la Școala Gimnazială, Comuna Gâdinți și-a desfășurat activitatea la **clasa a IV-a**, cu un efectiv de 14 elevi.

În perioada 13.01.2020-09.03.2020 orele s-au desfășurat normal, în incinta scolii.

De pe data de 15.03.2020 am comunicat cu elevii prin intermediul Facebook-ului , grupului de Messenger unde au fost distribuite materialele didactice: fise, filmulete.

În perioada 30.03.2020-03.04.2020 s-a desfășurat Scoala Altfel pe aplicatia Messenger unde au fost propuse câte patru sarcini pentru fiecare activitate. Acestea au fost realizate de elevi împreună cu membrii familiei. Fotografile și materialele au fost posteate pe grupul de Facebook al clasei.

Din data de 22.04.2020, în activitătile desfășurate s-au utilizat resurse educationale online(jocuri,teste,imagini,resurse video) si offline(fise de lucru,manual).

Discutarea și corectarea temelor s-a facut individual pe grupul de Messenger al clasei.

În cazul disciplinelor Joc și Miscare ,A.V.A.P ,Educatie fizica și Muzica ,le sunt furnizate elevilor explicatii ale tehniciilor de lucru ,modele și link-uri utile cu demonstratii și aplicatii.In cazul disciplinelor Istorie ,Educatie civica ,Geografie și Stiinte ale naturii ,le sunt furnizate elevilor scheme ale lectiilor pe grupul de Facebook al clasei.

Cu 9 elevi activitatatile de predare-învățare ,verificare și feedback s-au realizat prin intermediul platformei ZOOM și a aplicatiei Messenger.Cu 2 elevi comunicarea s-a realizat doar pe aplicatia Messenger,cu 2 elevi comunicarea s-a realizat doar telefonic (nu au internet și nici smartphone) și cu un elev nu a reușit să ia legatura ,deoarece nu are nici telefon și nici internet.

## ANALIZA SWOT

### Puncte forte:

- planificările au fost corect întocmite;
- comunicare eficientă între membrii catedrei (discutarea aspectelor metodice în procesul de predare-învățare);
- corelarea permanentă a planurilor și programelor școlare la conținutul educațional astfel încât să poată fi îndeplinite obiectivele și competențele specifice disciplinei;
- folosirea în evaluare atât a metodelor clasice cât și a unor metode care să stimuleze originalitatea și gândirea creativă a elevului, de tipul portofoliilor ;
- notare unitară la nivelul catedrei (realizată pe baza criteriilor de evaluare comune);
- realizarea testelor de evaluare curentă având în vedere subiectele de evaluare națională;
- participarea elevilor la concursuri și activități extracurriculare;
- nu s-au înregistrat abateri disciplinare ;
- procentul de promovabilitate 100%;
- toți profesorii catedrei au o pregătire de specialitate și pedagogică serioasă și, totodată, mare disponibilitate de a comunica eficient cu elevii;
- în cadrul catedrei există un climat bazat pe înțelegere și armonie;

- obiectivele propuse au fost realizate;
- au fost organizate activități de remediere a lacunelor;
- implicarea părinților în activități extrașcolare;
- cadrele didactice doresc să participe la cursuri de formare și perfecționare;
- evaluare ritmică, folosind metode variate de evaluare;
- participarea la multe activități extrașcolare;
- realizarea de materiale didactice variate;
- toate clasele sunt dotate cu aparatură modernă, fapt ce permite realizarea lecțiilor interactive;
- aplicarea unor metode atractive de învățare.

#### **Puncte slabe:**

- efectivele de elevi mărite, care suprasolicită atenția și modul de coordonare al activității didactice;
- slabă implicare a unor părinți în activitățile școlii, în mod special în activitățile de voluntariat;
- lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanți la activitățile educative extracurriculare și extrașcolare;
- elevi care nu sunt preocupați de învățare, nu-și pregătesc lecțiile.

#### **Oportunități:**

- numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, o comunicare mai bună;
- varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de C.C.D., universități;
- creșterea ponderii cadrelor didactice cu rezultate deosebite;
- parteneriatele cu comunitatea locală, O.N.G., firme;
- posibila participare a părinților la activitățile școlii;
- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții publice de a veni în sprijinul școlii (Poliție, Biserică, Primărie, instituții culturale);
- crearea de parteneriate cu școli din județ și din țară ;

- susținerea de burse școlare proprii pentru elevii relativ performanți, dar și pentru elevii cu probleme financiare;
- interesul marii majorități a elevilor de a depune efortul necesar pentru o formare de calitate;
- tratarea diferențiată a elevilor;
- mijloace de finanțare cu material didactic, fond de carte;
- posibilitatea antrenării părinților în rezolvarea unor probleme.

### **Amenințări**

- alocarea unui timp scăzut pentru studiul individual;
- lipsa la o parte a elevilor a unei motivații intrinseci a învățării și ca atare a unui efort susținut în procesul de formare;
- implicarea minimă a părinților în parteneriatul educational;
- programe școlare supraîncărcate la marea majoritate a disciplinelor;
- superficialitatea elevilor;
- volumul mare de cunoștințe în raport cu numărul orelor alocate pentru fixarea lor;
- dezinteresul manifestat de către unii părinți față de situația școlară a elevilor; numărul mare de elevi cu părinții plecați în străinătate
- criza de timp și financiară a unor părinți reduce implicarea familiei în viața școlară;
- elevii își petrec foarte mult timp nesupravegheați, în fața tabletelor și a televizoarelor.

## **V.4.ACTIVITATEA COMISIEI METODICE ȘTIINȚE UMANISTE ȘI A COMISIEI MATEMATICĂ-ȘTIINȚE**

### **V.4.A .COMISIA ȘTIINȚE UMANISTE**

În anul școlar 2019 – 2020, comisia pentru aria curriculară ”Științe umaniste” are în componență sa urmatoarele cadre didactice:

- profesor titular la catedra de limba engleză: Grama Irina
- profesor titular la catedra de limba engleză: Bordei-Laiu Corina
- profesor titular la catedra de limba română și limba franceză: Otic Roxana

- profesor titular la catedra de istorie, cultura civica: Bejan Ana – Maria,-titular,intrat din ianuarie an CCC,Mocanașu Marius Mihăiță-suplinitor calificat la plata cu ora
- profesor titular la catedra de geografie: Șerban Dorina
- profesor titula catedra de limba franceză: Toma Daniela
- profesor suplinitor la catedra de religie ortodoxă: Amarie Constantin Iulian

La inceputul anului scolar s-au constituit normele si s-au planificat activitățile. Totodată, toate cadrele didactice membre ale comisiei noaste au prezentat planificările calendaristice și semestriale, întocmite corect și în mod riguros în funcție de obiectivele cadru din programele scolare. Menționez faptul ca toate cadrele didactice au elaborat și aplicat teste inițiale, precum și bareme pentru aceste teste la toate clasele, după care s-a trecut la interpretarea rezultatelor acestor teste în vederea obtinerii pe viitor a unor progrese de către elevi. La inceputul semestrului I, membrii comisiei s-au întrunit pentru a elabora un plan de activități pe întreg anul și pentru a-și stabili obiectivele ce trebuie parcuse pentru o bună și eficientă desfașurare a activității comisiei. De un real folos ne-a fost comunicarea intre noi, colegii, colaborand pentru o mai largă și temeinica formare a elevilor nostri, completându-ne reciproc. Ca obiectiv principal, ne-am propus instruirea cu responsabilitate a elevilor și asigurarea calității în învățamant. Fiecare membru al comisiei metodice s-a străduit individual și în colectiv să realizeze acest lucru la parametrii cat mai ridicati. În vederea realizării unei comunicări interpersonale elevi-profesori, fiecare dintre noi a selectat modalități de comunicare adecvate diverselor situații: colaborare, ajutor, coordonare și control, recompense, sanctiune. În activitatea de formare și educare au fost stabilite obiective foarte clare, care au fost operationalizate concretizându-le în: activități de formare și informare, de interpretare și aplicare în diverse situații. Totodata elevii au fost implicați în activități de evaluare, folosindu-se activități alternative: portofolii, aplicatii, lucrari de grup, concursuri. În contextul comunicării elev-elev, munca în perechi, în grup, a dat rezultate deosebite, acestia dovedind că stiu să respecte în mare parte regulile grupului de învățare.

Activitățile de predare-invatare susținute în cadrul comisiei noastre au fost bine documentate, bine proiectate.

Dintre activitățile desfasurate în cadrul comisiei mentionăm:

- o activitate desfasurată în luna octombrie de către dna prof. de limba română Otic Roxana, prin susținerea referatului intitulat "Reîntoarcerea la lectură, un imperativ al școlii de azi", în care dna prof. a scos în evidență importanța lecturii în formarea morală și intelectuală a elevilor;
- în luna noiembrie, a avut loc o activitate desfașurată de către dna prof. de istorie Bejan Ana-Maria la clasa a VIII a, unde membrii comisiei au asistat la o ora de recapitulare și evaluare a cunoștințelor pe tema "Civilizații preistorice și antice" și s-a constatat că elevii sunt interesati de aceasta disciplina, ei participând la desfașurarea lectiei, la acest lucru contribuind și doamna profesor care a folosit metode diverse pentru captarea atenției elevilor;
- în luna decembrie s-a desfasurat activitatea numita "1 Decembrie, ziua tuturor românilor", coordonată de prof. Bejan Ana-Maria și prof. Otic Roxana, la care au participat elevii claselor V-VIII. Activitatea a marcat Marea Unire din 1918, elevii realizând referate, afișe și desene;
- o activitate desfașurată în luna ianuarie de către dna prof. de limba engleză Bordei-Laiu Corina, prin susținerea referatului intitulat "Jocul didactic în activitatea de predare-învățare a limbii engleze", în care dna prof. a prezentat rolul jocurilor didactice în dinamizarea orelor de limba engleză și a dat exemple din activitatea sa la catedră;
- în luna ianuarie s-a desfașurat activitatea numită "Mihai Eminescu - poet național" coordonată de doamna prof. Otic Roxana, la cre au participat elevii claselor V-VIII. Elevii

au întocmit referate referitoare la viața și opera marelui poet, au recitat poezii și au realizat desene pornind de la poeziile acestuia;

- în perioada 18-20 ianuarie s-a desfășurat proiectul intitulat "Unirea Principatelor Române", care s-a adresat elevilor din clasele V-VIII. Scopul a fost cunoașterea evenimentelor care au dus la făurirea Unirii, a marilor personalități care au participat la Unirea de la 1859, curajul și onestitatea de care au dat dovada acestea. Elevii au realizat desene, pliante și afișe referitoare la Unirea Mică.

La începutul semestrului al II-lea, membrii comisiei s-au întinut pentru a discuta activitatea desfășurată pe parcursul primului semestrul și pentru a stabili obiectivele ce trebuie parcuse pentru o bună și eficientă desfașurare a activității comisiei. Ca obiectiv principal, ne-am propus instruirea cu responsabilitate a elevilor și asigurarea calității în invatamant. Fiecare membru al comisiei metodice să străduite individual și în colectiv să realizeze acest lucru la parametrii cat mai ridicati. În vederea realizării unei comunicări interpersonale elevi-profesori, fiecare dintre noi a selectat modalități de comunicare adecvate diverselor situații: colaborare, ajutor, coordonare și control, recompense, sănătate. În activitatea de formare și educare au fost stabilite obiective foarte clare, care au fost operationalizate concretizându-le în: activități de formare și informare, de interpretare și aplicare în diverse situații. Totodată elevii au fost implicați în activități de evaluare, folosindu-se modalități alternative: portofolii, aplicații, lucrări de grup, concursuri. În contextul comunicării elev-elev, munca în perechi, în grup, a dat rezultate deosebite, acestia dovedind că stiu să respecte în mare parte regulile grupului de invatare.

Activitățile de predare-învatare susținute în cadrul comisiei noastre au fost bine documentate, bine proiectate.

Din luna martie, activitatea de predare -învățare-evaluare a avut loc online. Cu toate acestea, rezultatele la EN la clasa a VIII-A sunt de lăudat, 6 elevi având note peste 9.

#### ANALIZA SWOT

##### Puncte slabe:

- lipsa unei motivații interioare a învățării;
- goluri în cunoștințele elevilor de clasa a VIII-a;
- superficialitatea unor elevi în realizarea temelor scrise
- slaba participare la concursurile scolare
- monitorizarea și lucrul diferențiat cu elevii cu nevoi speciale
- utilizarea redusa a calculatorului în cadrul orelor

##### Puncte forte:

- buna pregătire profesională a membrilor comisiei, toate cadrele didactice fiind calificate
- preocuparea permanentă pentru formarea continuă a membrilor comisiei
- întocmirea de către fiecare cadru didactic a portofoliului personal la nivelul standardelor, urmărind eficiența acestuia în demersul didactic la nivelul fiecarui colectiv.
- comunicarea deschisă a profesorilor membri ai comisiei cu elevii, legându-se relații bazate pe încredere și respect.
- metode și strategii moderne, activ-participative, stimulative pentru învățarea elevilor
- realizarea unor instrumente de evaluare pentru observarea sistematică a elevilor, aplicarea metodelor moderne de evaluare;

- studiul individual a constituit de asemenea o modalitate eficientă de formare continuă cu aplicarea în activitatea didactică a noutatilor.
- eficacitatea strategiilor didactice, varietatea metodelor folosite, creativitatea în adoptarea stilurilor de predare.

#### V.4.B.ACTIVITATEA COMISIEI METODICE MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE

Comisia metodica „MATEMATICĂ-ȘTIINȚE” de la Școala Gimnazială Gâdinți ,în anul școlar 2019-2020 și-a propus să realizeze următoarele obiective:

- ✓ informarea permanentă a membrilor comisiei asupra problemelor de specialitate cu caracter metodic ,pedagogic, psihologic
- ✓ preocuparea pentru perfecționarea actului de învățare –predare pentru creșterea eficienței școlare;
- ✓ cunoașterea prevederilor programelor școlare, manualelor;
- ✓ întocmirea documentelor de proiectare didactică;
- ✓ cunoașterea nivelului elevilor prin teste de evaluare inițială ,prognostică, formativă, sumativă;
- ✓ realizarea de asistențe, interasistențe între membrii comisiei în vederea dobândirii experienței pozitive (bune practici) și corectarea curențelor metodico-științifice;
- ✓ elaborarea de planificări personalizate, în vederea sprijinirii elevilor cu nivel scăzut la învățătură ;
- ✓ stimularea elevilor capabili de performanță.
- ✓ recuperarea lacunelor sesizate la testele inițiale ,sumative ,date pe parcursul semestrului la disciplinele :matematică,fizică ,chimie,,biologie la elevii claselor :V,VI,VII,VIII .

Pentru îndeplinirea obiectivelor propuse, membrii comisiei au participat la toate ședințele comisiei metodice, la cercurile pedagogice și la cursurile de formare inițiate de CCD.Neamț.

La începutul semestrului I cadrele didactice au participat la consfătuirile pe discipline și în urma precizărilor și indicațiilor inspectorilor de specialitate , s-a constatat că toate cadrele didactice au întocmit corect și la timp planificările calendaristice,au proiectat unitățile de învățare pe baza de competențe specifice și au realizat caiete de evidență a rezultatelor școlare ale elevilor. În acest an fiecare membru al comisiei a elaborat subiectele testelor inițiale urmărind să includă:

baremul de notare și matricea de specificații.Aceste teste s-au dat după un interval de două săptămâni de recapitulare a cunoștințelor din anii anteriori.După corectarea testelor fiecare cadru didactic a interpretat rezultatele funcție de competențele dobândite de elevii unei clase și a elaborat un raport de interpretare a rezultatelor și a elaborat un plan operațional de recuperare pentru elevii care au obținut rezultate slabe .În cadrul planului operațional au fost incluse și modalități de stimulare a interesului elevilor față de disciplinele reale prin folosirea de metode de predare –învățare –evaluare centrate pe elev .

În cadrul comisiei metodice s-au realizat toate activitățile prevăzute în planul de activități sub forma de dezbatere ,discuții, prezentări, referate, mese rotunde, etc. Toate cadrele didactice au participat la cercurile pedagogice după graficul stabilit de ISJ Neamț..În cadrul activităților comisiei s-au purtat discuții,fiecare participant venind cu diferite sugestii de bună practică ,realizandu-se un benefic schimb de experiență .

.În urma acestor activități s-au constatat :

#### *Puncte tari*

- Buna pregătire de specialitate și metodica a profesorilor;
- Întocmirea documentelor de proiectare didactică în conformitate cu prevederile curriculumului național de către toate cadrele didactice și în conformitate cu nevoile elevilor;
- Realizarea conținutului științific al lecțiilor și a instruirii pe fondul esențializării și structurării acestuia, în felul acesta asigurându-se caracterul formativ-predicativ al învățării;
- Preocupări din partea unor cadre didactice pentru a stabili o bună relație de comunicare profesor-elev;
- Colaborarea bună la nivelul comisiei metodice;
- Frecvență foarte bună a elevilor la cursuri;
- Participarea la cursurile de formare profesională a membrilor comisiei ;
- Bază materială bună;
- Participarea elevilor la concursurile școlare : **olimpiada școlară faza pe școală** la disciplinele :matematică,fizică și chimie .

**Puncte slabe:**

- tradiționalismul unor cadre didactice în procesul instructiv educativ;
- atitudinea reticentă a unor cadre didactice față de calculatoare;
- deficiențe în evaluarea elevilor;
- programa școlară încărcată;
- suport electronic deficitar;
- elevii nu acordă o atenție deosebită studiului individual, considerând suficiente informațiile dobândite în clasă;

**Oportunități:**

- ❖ programe de pregătire cu elevii care au un ritm mai lent în însușirea cunoștințelor stabilite prin programele școlare în vigoare;
- ❖ programele de pregătire cu elevii performanți;
- ❖ perfecționarea cadrelor didactice :
- ❖ disponibilitatea de implicare a părinților în colaborarea cu școala;
- ❖ existența multiplelor posibilități de informare(internet) și de formare a cadrelor didactice(programe naționale și internaționale)

**Amenințări:**

- ◆ degradarea statutului cadrelor didactice:
- ◆ scăderea populației școlare :
- ◆ indiferența unor familii față de situația școlară a propriilor copii.
- ◆ lipsa unei orientări școlare și profesionale atât a elevilor cât și a părinților care confruntați cu problemele de zi cu zi de la locul de muncă nu mai pot oferi un suport moral și informațional despre o profesie , o meserie pe care copilul lor să o poată îmbrățișa în societatea de azi atât de instabilă și imprevizibilă .

## **VI.ACTIVITATEA COMISIEI DE ASIGURARE ȘI EVALUAREA A CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE**

Calitatea și eficiența sunt două repere fundamentale ale oricărei reforme educaționale. Această aliniere este necesară nu numai pentru a se asigura o integrare reală și funcțională, din punct de vedere educațional, a României în Uniunea Europeană, ci și pentru ca inițiativele românești din acest domeniu să fie echivalente, din punct de vedere teoretic și metodologic, cu ceea ce se întâmplă acum în lume.

Principiile de funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității sunt stabilite în concordanță cu valorile educației din România:

- ✓ Dreptul la educație;
- ✓ Pluralismul educațional;
- ✓ Respectarea tradiției și identității naționale;
- ✓ Toleranța, libertatea de opinie, demnitatea;
- ✓ Patriotismul, democrația, egalitatea.

Scopurile pentru unitatea de învățământ pentru care lucrăm sunt:

1. Creșterea calității prestației personalului;
2. Creșterea calității activității școlarilor;
3. Creșterea calității curriculumului;
4. Creșterea calității evaluării;
5. Creșterea calității mediului educațional;
6. Creșterea calității managementului școlar.

În urma întocmirii raportului de autoevaluare pe anul școlar trecut, Comisia a trecut la întocmirea planului de îmbunătățire a calității educației.

Acest plan operațional a fost realizat pe baza standardelor de calitate, acestea oferind repere clare în ceea ce privește nivelul, exigența, criteriul de realizare a activităților școlii.

Activitățile propuse în acest plan de îmbunătățire a calității au fost realizate și urmărите îndeaproape atât de managerul unității cât și de Comisia de Asigurare a Calității.

Documentele școlare au fost monitorizate atât de directorul unității cât și de comisie și s-a constatat că acestea au fost bine întocmite.

### **Eficacitatea educațională**

Oferta educațională – diversificarea ofertei și afișarea la loc vizibil a fost realizată.

De asemenea – proiectarea și realizarea curriculumului – s-au utilizat metodele moderne activ-participative, activități integrate, interdisciplinare, pe grupe, proiecte tematice – s-au realizat foarte multe activități cu parteneri externi, activități care au fost popularizate.

### **Evaluarea rezultatelor școlare**

S-au realizat panouri de afișare a rezultatelor școlarilor la intrare, în sala de clasă, pe holuri pentru performanțele elevilor, de asemenea panouri cu lucrările copiilor.

Performanțele extrașcolare: s-a realizat evaluarea activităților extracurriculare pe baza portofoliilor existente.

### **Activitatea metodică și științifică**

Au fost aplicate și adaptate noutățile de la cercurile pedagogice în cadrul comisiilor metodice și în activitatea didactică de la clasă.

Activitatea comisiilor metodice a fost bogată, activitățile desfășurate fiind de o reală calitate.

Cadrele didactice au participat la cursuri de formare și perfecționare.

De asemenea, cadrele didactice au participat la acțiunile metodice din unitate și județ, la concursuri naționale sau locale cu copiii, simpozioane naționale sau internaționale.

### **Managementul calității**

#### Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare

Evaluarea sistematică a competențelor dobândite de elevi în urma parcurgerii curriculumului prin susținerea unor activități demonstrative; a unor aplicații practice; a unor teste aplicative sau concursuri naționale „Comper-Mate 2000”, „Comper-Comunicare”, „Eurojunior”, „Proeducația” etc.

## **VII. ACTIVITATEA EDUCATIVĂ ȘCOLARĂ ȘI EXTRAȘCOLARĂ**

Comisia Activități extracurriculare a ariei Consiliere și orientare, activități educative și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative apărute ulterior. În semestrul I al anului școlar 2019 - 2020, activitatea Comisiei ariei curriculare Consiliere și orientare, activități extracurriculare și-a propus drept prioritate o mai mare atenție acordată creșterii standardelor de performanță, redimensionarea orei de consiliere și orientare școlară din perspectiva valențelor educației de impact, modului în care elevii se integrează în colectivele lor, creșterii interesului pentru învățătură, privită și din latura non-formală și informală.

Pentru atingerea și punerea în practică a acestor obiective majore propuse, precum și în planificarea și desfășurarea activităților educative extrașcolare, am ținut cont de ultimele publicații în domeniu, de interesele, preferințele, abilitățile, aptitudinile, motivațiile și nevoile de formare profesională ale elevilor noștri, de planul cadru de învățământ și de idealul educațional al școlii românești contemporane, în vederea realizării învățării depline ca proces instructiv-educativ și ca produs cu finalitate "măsurabilă" – transformarea "educabililor" în membri activi și responsabili ai comunității în care trăiesc și își desfășoară activitatea, ai societății democratice și ai marii familii europene. Activitățile educative desfășurate au vizat procesul educativ sub toate aspectele lui; astfel, activitățile realizate s-au situat în sfera Educației pentru sănătate, Educației religioase, Educației pentru dezvoltare personală, Educației pentru receptarea valorilor culturale, Educației estetice, Educației pentru valorile democrației, Educației civice, Educației pentru drepturile copilului, Educației incluzive (valorificarea fiecarui elev), Educației ecologice etc.

La începutul anului școlar, în cadrul activităților educative din unitatea de învățământ, au fost realizate documentele specifice de planificare a activității educative: planul managerial al coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, graficul desfășurării acestor activități.

Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate de către educatoare, învățători și dirigenți. Profesorii claselor au colaborat cu profesorii dirigenți, cu consilierul educativ și cu elevii aleși în consiliul Școlar al Elevilor, realizând numeroase activități educative, incitante și cu un impact educațional deosebit.

La fiecare activitate educativă ce s-a derulat, au fost folosite materiale specifice și auxiliare pentru eficientizarea procesului educativ (filme educative, prezentări ppt, afișe, planșe, scheme, fișe, materiale audio, video, etc.). De asemenea, prin invitații aduși în fața elevilor, s-a încercat oferirea de modele umane demne de urmat, de la care să poată prelua nu doar informații, ci și atitudini superioare, care să le modeleze armonios caracterul.

În desfășurarea activităților educative, au fost vizate următoarele obiective:

- îmbunătățirea procesului instructiv-educativ în toate activitățile desfășurate cu elevii;
- încurajarea competiției, performanței, progresului școlar;
- informarea și îndrumarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socio-profesionale și integrării sociale optime;

- identificarea unor strategii de ameliorare a comportamentului școlar și comunitar al elevilor, în vederea diminuării punctelor slabe legate de traseul lor educativ: note scăzute la purtare, absenteism, violență verbală și fizică etc.;
- eliminarea discriminării sociale, rasiale, economice, etnice;
- formarea unui comportament civilizat în școală, familie și societate realizat prin responsabilizarea elevilor.

**Centralizarea activităților extrașcolare de la nivelul școlii  
semestrul I, an școlar 2019-2020**

**a) Activități permanente**

Nr. crt.	Denumirea și tipul activității	Data
1.	<b>Din nou la școală!</b> ( <i>prevenirea absenteismului și a abandonului școlar</i> )	15.10.2019
2.	<b>SOS – politețea, ordinea și disciplina!</b>	25.10.2019
3.	<b>Împreună putem reuși!</b> ( <i>medierea conflictelor școlare și reducerea actelor de violență</i> )	28.11.2019
4.	<b>Alături de tine!</b> ( <i>sprijinirea și îndrumarea elevilor care întâmpină dificultăți la învățătură sau a celor care au părinți plecați în străinătate</i> )	10.12.2019

**b) Activități prilejuite de zile / evenimente deosebite**

Nr. crt.	Denumirea și tipul activității	Data
1.	<b>Organizarea festivității de deschidere a anului școlar</b>	09.09.2019
2.	<b>Ziua Națională de Curățenie</b>	15.09.2019
3.	<b>Ziua Europeană a Limbilor Străine</b>	26.09.2019
4.	<b>Ziua Internațională a Educației</b>	05.10.2019
5.	<b>Caleidoscop de toamnă</b> – activități plastice, literare și muzicale	25.10.2019
6.	<b>Ziua Universală a Drepturilor Copiilor</b>	21.11.2019
7.	<b>Ziua Națională a României</b> – dezbateri, momente artistice, concursuri tematice	29.11.2019
8.	<b>Azi vă vin colindători!</b> – spectacol de datini și obiceiuri de Crăciun și de Anul Nou	20.12.2019

**Centralizarea activităților extrașcolare de la nivelul claselor  
semestrul I, an școlar 2019-2020**

SEPTEMBRIE	
clasele I-III	<i>Culorile toamnei</i> – observare în natură
clasa a II-a	<i>Nu vreau să fiu bolnav!</i> – educație pentru sănătate
clasa a IV-a	<i>Reguli de comportament</i> – activitate de protecție a persoanei

clasa a VI-a	<i>Ziua Limbilor Europene</i>
clasa a VIII-a	<i>Deschiderea anului școlar – activitate festivă</i> <i>Ziua Limbilor Europene</i>
<b>OCTOMBRIE</b>	
grupa mijlocie	<i>Culorile toamnei – observare în natură</i>
grupa mare	<i>Rapsodii de toamnă – observare în natură</i>
clasa pregătitoare	<i>Portretul învățătoarei mele – 5 octombrie – Ziua Educației</i>
clasele I-III	<i>Ziua Internațională a Educației – educație culturală</i>
clasa a II-a	<i>Mă informez, comunic, acționez pentru un mediu mai curat – educație pentru mediu</i>
clasa a IV-a	<i>5 octombrie – Ziua Educației</i> <i>Toamnă în clasă și în școală noastră – decorarea sălii de clasă și a holului școlii</i>
clasa a VI-a	<i>Legendele toamnei – concurs de creații artistice</i>
clasa a VII-a	<i>S.O.S. Salvați natura! – activitate ecologică</i>
clasa a VIII-a	<i>Ziua Internațională a Educației – educație culturală</i>
<b>NOIEMBRIE</b>	
grupa mijlocie	<i>Micii ecologisti – activități de ecologizare și reciclare</i>
grupa mare	<i>Teatru de păpuși – vizionare de teatru</i>
clasa pregătitoare	<i>Mândru că sunt român! – Ziua Națională a României</i>
clasele I-III	<i>Salut, deci respect! – Ziua Mondială a salutului</i>
clasa a II-a	<i>O secundă din viața ta! – educație rutieră</i>
clasa a IV-a	<i>Salut, deci respect! – Ziua Mondială a salutului</i>
clasa a VI-a	<i>Ziua Origami – concurs de origami</i>
clasa a VII-a	<i>Caleidoscop de toamnă - expoziție</i>
clasa a VIII-a	<i>Balul toamnei – ne costumăm!</i> <i>Ziua Mondială a Toleranței</i>
<b>DECEMBRIE</b>	
grupa mijlocie	<i>Tombola Cizmulița lui Moș Nicolae</i> <i>Magia Crăciunului - serbare</i>
grupa mare	<i>Magia Crăciunului - serbare</i>
clasa pregătitoare	<i>Serbare pentru Moș Crăciun</i>
clasele I-III	<i>Noi suntem români! – Ziua Națională a României</i> <i>E vremea colindelor – serbare</i>
clasa a II-a	<i>Slavă eroilor neamului! – educație patriotică</i> <i>Iată, vin colindători! - serbare</i>
clasa a IV-a	<i>1 Decembrie - Ziua Națională a României</i> <i>Creștini, Crăciunul a sosit! - serbare</i>
clasa a VI-a	<i>La mulți ani, România!</i> <i>Secret Santa – serbare de Crăciun</i>
clasa a VII-a	<i>Sărbătorile de iarnă – simbolism și tradiție</i>
clasa a VIII-a	<i>1 Decembrie - Ziua Națională a României</i> <i>Ziua Poliției Române</i> <i>Crăciunul – darul bucuriei</i>

**Concursuri și olimpiade școlare**

Denumirea concursului	Număr de elevi participanți	Rezultate obținute
-----------------------	-----------------------------	--------------------

Concursurile Naționale <i>Proeducația</i>	85 elevi din clasele I-IV	premiile I, II și III, mențiuni
Concursul Național Interdisciplinar <i>Eurojunior</i>	31 elevi din clasele I-IV	premiile I, II și III, mențiuni
Concursul <i>Și eu pot fi bun la mate</i> – etapa locală	4 elevi din clasa a IV-a 4 elevi din clasele VI-VII	diplome de participare

#### Proiecte și parteneriate educaționale

Instituția parteneră	Denumirea proiectului	Finalități	Perioada derulării
<i>Asociația Tinerilor Ortodocși „Sfinții Voievozi” Roman</i>	<i>Ghiozdanul fermecat – ediția a II-a</i>	acordarea de ghiozdane echipate cu rechizite, unui număr de 12 elevi ai Școlii Gimnaziale, Comuna Gâdinți	septembrie-octombrie 2019
<i>Federația Internațională a Comunităților Educatice – Secțiunea România</i>	<i>Campania 19 Zile de prevenire a abuzurilor și violențelor asupra copiilor și tinerilor</i>	participarea unui număr de 163 de elevi și 10 cadre didactice	1-20 noiembrie 2019
<i>Societatea Ornitológică Română</i>	<i>Școli Prietenoase cu Natura</i>	implicarea unui număr de 50 de elevi și 4 cadre didactice	octombrie 2019 – iunie 2020
<i>Asociația eLiberare</i>	<i>Proiect de prevenire a traficului de persoane și a explotării sexuale în România</i>	participarea elevilor claselor VII-VIII	octombrie 2019 – iunie 2020

#### Consiliul elevilor

Activitatea Consiliului a demonstrat interesul elevilor de a participa la procesul de luare a deciziilor în școală, de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare.

S-au realizat întâlniri lunare, urmărindu-se promovarea unor programe de activitate proprii. La sfârșitul fiecărei luni, a fost convocat Consiliul elevilor care a stabilit pașii de acțiune pentru următoarea lună. Toate deciziile Consiliului au fost aduse la cunoștința elevilor și cadrelor didactice. La fiecare ședință, au fost discutate problemele cu care s-au confruntat elevii pe parcursul lunii.

Elevii au fost implicați în organizarea mai multor activități desfășurate la nivelul școlii:

Nr. crt.	Denumirea activității	Responsabili	Luna	Obs.
1.	Alegerea reprezentanților claselor	Dirigenții	09.2019	sălile de clasă
2.	Constituirea Consiliului Școlar al elevilor Alegerea comitetului reprezentativ Elaborarea Regulamentului propriu de funcționare Identificarea nevoilor elevilor și a disfuncționalităților din școală, în vederea	Cadre didactice coordonatoare  Biroul de conducere al CE	10.2019	sala multimedia

	elaborării programului de activități Realizarea programului de activități			
3.	„Mănâncă responsabil!” - săptămâna fructelor și legumelor donate „Drepturile noastre trebuie respectate!” -organizarea unei campanii pentru cunoașterea drepturilor copilului	Cadre didactice coordonatoare  Biroul de conducere al CE	11.2019	sala multimedia
4.	Dezbateri: „Democrație-Unitate”, „Drepturile copiilor dobândite prin democrație”, „Educația, suport al democrației” Vizionare de film: „Maria - Inima României” Sărbători creștine la români - datini românești de Crăciun - expoziții, spectacole, acțiuni caritabile	Cadre didactice coordonatoare  Biroul de conducere al CE	12.2019	sala multimedia holurile școlii

### ANALIZA SWOT

#### PUNCTE TARI:

- majoritatea cadrelor didactice au experiență profesională, sunt bine pregătite din punct de vedere științific, deschise la nou și pregătite pentru centrarea actului educațional pe competențe și calitate;
- certitudinea unui climat destins, de colaborare, între cadrele didactice;
- disponibilitatea și interesul crescut al elevilor pentru activitățile extracurriculare;
- realizarea la timp a documentelor specifice activității de planificare a activității educative: Planul managerial, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, Graficul desfășurării acestor activități;
- s-a constituit comisia educativă, s-a elaborat programul de activitate ale acesteia, s-au stabilit responsabilitățile, graficul de desfășurare și modul în care se face evaluarea/feed-back-ul;
- s-au identificat prioritățile activității educative, în funcție de specificul școlii;
- implicarea în concursuri școlare;
- experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
- personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative;
- diversitatea programului de activități educative la nivelul unității de învățământ.

#### PUNCTE SLABE:

- slaba implicare a părinților în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de soarta, anturajul și preocupările copiilor lor;
- lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanți la activitățile educative extracurriculare și extrașcolare;
- slaba motivație extrașcolară a unor elevi.

#### OPORTUNITĂȚI:

- disponibilitatea autorităților locale (Primăria, Biserică, Poliția) de a se implica în viața școlii;
- varietatea cursurilor de perfecționare și formare continuă oferite de C.C.D. și de universități vizând activitățile extracurriculare;

- disponibilitatea altor școli pentru schimburi de experiență și pentru activități organizate în parteneriat, în interes reciproc;
- postarea pe Internet a tot mai multor activități educative privind activitățile extracurriculare ale elevilor, fapt ce vine în sprijinul lor, dar și al întregii școli, de exemplu, vizionarea unor spectacole de teatru etc.;
- organizarea unor activități extrașcolare care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse.

#### **AMENINȚĂRI:**

- lipsa motivării elevilor și atitudinea pasivă în privința viitorului;
- sistemul legislativ complicat, adesea confuz, restrictiv și în veșnică transformare;
- impactul nefast al mass-mediei;
- programele școlare încărcate;
- scăderea numărului de elevi;
- slabă motivație a personalului din învățământ, neimplicarea în realizarea activităților a tuturor cadrelor didactice;
- criza de timp a părinților, cauzată de situația economică, lucru ce conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii.

#### **NEVOI IDENTIFICATE:**

- adaptarea ofertei educaționale la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă intereselor de formare pe termen scurt, mediu și lung;
- promovarea unor programe pentru “educarea” părinților, în scopul unei participări active/conștiente la viața școlii;
- sprijinirea elevilor talentați/care pot face performanță, precum și a elevilor cu nevoi speciale;
- împărtășirea elevilor școlii pe grupe de aptitudini și atragerea lor în programe educaționale care să îi pună în valoare, să îi implice activ în viața comunității, responsabilizându-i.

### **VIII. Activitatea Comisiei de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar**

***Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar*** constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, dar și satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

La începutul anului școlar 2019-2020, s-a întocmit planul operațional privind reducerea fenomenului violenței în mediul școlar care a avut drept scop asigurarea unui mediu de viață socială liniștit, sănătos și sigur pentru întreaga comunitate școlară, conform standardelor europene, iar obiectivele au fost:

- ◆ reducerea și prevenirea actelor de violență și a infracțiunilor comise în perimetru unității de învățământ și în zonele adiacente acesteia;
- ◆ analizarea periodică a situației din școală, în ceea ce privește comiterea actelor de violență/infracțiunilor;
- ◆ pregătirea antiinfracțională și antivictimă a elevilor în vederea adoptării unui comportament bazat pe respectarea normelor de conviețuire socială;
- ◆ implicarea elevilor în activități de prevenire a faptelor antisociale;

- ◆ crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă între școală, autorități și familie pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea actelor de violență/infracțiunilor, prin implicarea tuturor factorilor educaționali;
- ◆ eficientizarea activității de combatere a violențelor și a altor fapte antisociale comise în zona unității de învățământ.

Planul astfel întocmit a fost respectat prin asigurarea eficientă a pazei și securității unității școlare, prin întocmirea graficului profesorilor de serviciu și existența unui sistem de supraveghere video în corpul de școală și în exteriorul lui.

S-au realizat întâlniri ale elevilor și cadrelor didactice cu reprezentanți ai Poliției Gădiniți pentru discutarea unor teme referitoare la fenomenul violenței.

La orele de consiliere și orientare s-a inclus cel puțin câte o temă la fiecare clasă, care să pună în dezbatere problema violenței între elevi.

În semestrul I al anului școlar 2019-2020, la nivelul școlii noastre, nu s-a înregistrat nicio situație deosebită de violență.

Pentru **prevenirea, combaterea discriminării și promovarea interculturalității**, în semestrul I, au fost derulate următoarele activități:

- ✓ consilierea și sprijinirea familiilor cu situație materială precară;
- ✓ includerea și menținerea copiilor dezavantajați în învățământul obligatoriu de masă;
- ✓ monitorizarea permanentă a elevilor proveniți din grupuri dezavantajate;
- ✓ medierea conflictelor rezultate din fapte de discriminare;
- ✓ includerea elevilor cu C.E.S. în învățământul de masă și acordarea unei atenții deosebite acestora;
- ✓ antrenarea tuturor elevilor în activitățile extrașcolare.

### **ACȚIUNI ȘI PROIECTE DERULATE**

<b>Titlul proiectului</b>	<b>Tipul proiectului</b>	<b>Perioada derulării</b>
<b>Proiecte și parteneriate realizate la nivel național</b>		
<b>proiectul educațional „Campania 19 zile de prevenire a abuzurilor și violenței asupra copiilor și tinerilor” coordonat de Federația Internațională a Comunităților Educative</b>	proiect de prevenire a abuzurilor și violenței asupra copiilor	<b>01 – 20 noiembrie 2019</b> Proiectul urmărește stoparea abuzului, exploatarii, traficului și tuturor formelor de violență împotriva copiilor.
<b>programul educațional „Ora de net”, coordonat de Organizația Salvăți copiii „O lume fără frică”</b>	program de promovare a siguranței copiilor pe internet	<b>01 - 30 noiembrie 2019</b> Proiectul vizează siguranța copiilor pe Internet, prin organizarea de activități educaționale de conștientizare și informare asupra avantajelor și pericolelor specifice mediului online.

### **ANALIZA SWOT A ACTIVITĂȚII COMISIEI**

#### **PUNCTE TARI:**

- modalități diverse de asigurare a protecției și pazei unității de învățământ (personal propriu, monitorizare video);
- existența unei proceduri și a unui sistem de monitorizare a accesului persoanelor străine în incinta unității;
- colaboarea strânsă a școlii cu Poliția Gădiniți;
- accentul pus pe prevenirea violenței în cadrul orelor de dirigenție și al altor activități extrașcolare;
- inexistența la nivelul școlii a unor fenomene deosebite de violență;
- dezvoltarea educației incluzive la nivelul școlii;
- asigurarea dreptului la educație pentru toți elevii, indiferent de etnie, religie, situație materială;
- folosirea unor mijloace eficiente pentru eliminarea discriminării;
- consolidarea încrederii elevilor dezavantajați în forțele propriei;
- implicarea tuturor membrilor comisiei;
- implicarea consilierului educativ.

#### **PUNCTE SLABE:**

- legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare ușor deficitară;
- implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
- dezinteres din partea unor familii privind asigurarea unui climat plăcut pentru copii, propice învățării;
- absentarea nemotivată de la școală a unor elevi provenind din familiile dezavantajate.

#### **AMENINȚĂRI:**

- situația economico-socială precară;
- lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
- lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.

#### **OPORTUNITĂȚI:**

- deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de indisciplină: poliția locală, biserică.

#### **SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE:**

- permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.O.I.;
- supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
- implicarea părinților în desfășurarea ulterioară a activităților extrașcolare ce vizează combaterea violenței în mediul școlar dar și în cel familial, împreună cu elevii;
- realizarea pe viitor a unor activități comune între elevii ciclului primar și cel gimnazial cu tematică de prevenire a situațiilor de violență în mediul școlar.

## **IX.ACTIVITATEA SECRETARIATULUI,CONTABILITĂȚII**

### **SECRETARIAT**

La serviciul secretariat s-au desfășurat pe parcursul anului școlar 2019-2020 și până în prezent diverse activități, încercând pe cât posibil să ducăla îndeplinire sarcinile conform fișei postului dar și de sarcinile trasate de conducerea unității și anume:

- s-au corelat și implementat activităților compartimentului conform planului managerial al instituției
- s-a adevarat activitatea compartimentului la planul de dezvoltare instituțională și specificului local.
- s-a întocmit planificarea calendaristică a activităților din compartimentul secretariat, orarul secretariatului.
- s-au procurat, păstrat documentele privind legislația școlară (legi, hotărâri, ordine, regulamente, instrucțiuni, adrese )
- s-a utilizat TIC la întocmirea documentelor școlare.
- s-a actualizat baza de date a școlii în ceea ce privește documentele școlare
- s-a gestionat arhiva unității, iar documentele din compartimentul secretariat s-au arhivat în condiții optime.
- s-a completat la zi programul REVISAL , dosarele personale ale angajaților respectând legislația în vigoare.
- s-au întocmit statele de plată lunare ale salariaților pe baza contractelor de muncă.
- s-a completat în fiecare luna, în EDUSAL statul de personal și împreună cu administratorul finanțiar am realizat statele de plată..
- s-au întocmit statisticile solicitate de INS, ISJ sau alte instituții la timp și la solicitarea acestor conform termenelor, cât și alte statistici privind personalul unității.
- s-au completat și verificat documente de studii ale elevilor (registre matricole, foi matricole certificate de echivalare a studiilor, adeverințe de absolvire) etc.
- s-au întocmit la termen toate cerințele referitoare la aplicația informatică
- s-au întocmit în baza legislației în vigoare o serie de proceduri la activitățile specifice compartimentului de secretariat.
- s-a colaborat cu conducerea școlii în elaborarea documentelor școlare.
- s-a asigurat circuitul documentelor în condiții optime.
- s-a păstrat permanent legătura cu ISJ, CCD, unitățile de învățământ din cadrul județului.
- s-au asigurat relațiile cu publicul în timpul programului de serviciu.,
- s-a informat conducerea unității asupra noutăților privind legislația școlară ( decrete, legi, hotărâri, ordine, regulamente, instrucțiuni).
- s-a contrasemnat corespondența școlară.
- s-a întinut o evidență clară a documentelor care s-au gestionat și arhivat.

- s-a intermediat comunicarea între școală și beneficiarii ei.
- s-au preluat și furnizat date între elevi- cadre didactice – direcțiune – ISJ – alte școli.
- s-a participat pe parcursul anului școlar la cursuri de formare continuă și la alte cursuri de formare organizate de ISJ.
- s-au elaborat și aplicat cele mai raționale și eficiente măsuri în vederea realizării planului managerial al compartimentului secretariat.
- s-a contribuit la promovarea imaginii școlii
- s-a implicat în identificarea și promovarea intereselor școlii în cadrul comunității.
- a fost oferită disponibilitate la sarcini cât și operativitate în îndeplinirea lor.

## **CONTABILITATE**

La compartimentul contabilitate activitatea e caracterizată de următoarele acțiuni:

- S-au întocmit planurile de cheltuieli precum și s-au realizat lucrările de planificare economico-financiară
- S-a urmărit încadrarea strictă în creditele aprobate, pe toate coordonatele clasificației bugetare
- S-a întocmit și elaborat Contul de execuție al plășilor și cheltuielilor efectuate de la Bugetul Republican și Bugetul Local
- S-au întocmit și elaborat Dările de seamă contabile și Bilanșurile contabile, precum și anexele aferente trimestriale și anuale.
- S-a întocmit lunar balanșa de verificare a activității financiare a unității
- S-a organizat evidenței contractelor de prestări, reparații și lucrări de investiții
- S-a verificat legalitatea întocmirii registrului de casă pe bugete
- S-a întocmit registrul de casă, precum și notele contabile aferente
- S-a realizat evidență și verificarea actelor de deplasări
- S-a urmărit respectarea circuitului actelor justificative și a documentelor contabile și s-au înregistrat în mod cronologic și sistematic în evidență contabilă a unității
- S-a organizat activitatea de inventariere patrimonială anuală, conform legilor în vigoare
- S-a urmărit aplicarea și respectarea dispozițiilor legale privind salarizarea și drepturile personalului angajat
- S-au întocmit propunerile, angajamentele și ordonanțările la plată, statele de plată urmărind extrasele de cont pe tipuri de cheltuieli și surse de finanțare
- S-au întocmit, pe baza actelor aprobate de director, ordinele de plată privind operațiunile prin conturi bancare
- S-au întocmit notele contabile și anexele la note aferente activităților bugetului republican și local
- S-a organizat arhiva contabilității conform nomenclatorului
- S-a coordonat și supravegheat activitatea de inventariere patrimonială a unității
- S-a realizat ținerea evidenței lunare a conturilor de materiale, mijloace fixe și amortizare
- S-au întocmit notele contabile privind consumurile la nivelul unității și balanșa pentru conturile de materiale
- S-a realizat verificarea contabilă cu inventarul faptic și analiza anuală a situației privind inventarierea faptică cu scripticul contabil
- S-au efectuat lucrările privind actele de salarizare și s-a realizat verificarea legalității acestora
- S-a întocmit, lunar, situația de monitorizare salariai la bugetul republican și local
- S-au efectuat și comunicat bordourile pentru plata salariailor prin carduri
- S-au efectuat operațiunile bancare de încasări și plăși și s-au întocmit actele specifice
- S-a ținut evidența materialelor la magazia unității școlare, s-au efectuat receptiile acestora și s-au întocmit bonurile de consum pentru acestea
- S-au întocmit referatele privind necesarul de materiale pe unitate

- S-au întocmit planurile de cheltuieli precum și s-au realizat lucrările de planificare economico-financiară
- S-a urmărit încadrarea strictă în creditele aprobate, pe toate coordonatele clasificației bugetare
- S-a întocmit și elaborat Contul de execuție al plășilor și cheltuielilor efectuate de la Bugetul Republican și Bugetul Local
- S-au întocmit și elaborat Dările de seamă contabile și Bilanțurile contabile, precum și anexele aferente trimestriale și anuale.
- S-a întocmit lunar balanța de verificare a activității financiare a unității
- S-a organizat evidenței contractelor de prestări, reparații și lucrări de investiții
- S-a verificat legalitatea întocmirii registrului de casă pe bugete
- S-a întocmit registrul de casă, precum și notele contabile aferente
- S-a realizat evidența și verificarea actelor de deplasări
- S-a urmărit respectarea circuitului actelor justificative și a documentelor contabile și s-au înregistrat în mod cronologic și sistematic în evidență contabilă a unității
- S-a organizat activitatea de inventariere patrimonială anuală, conform legilor în vigoare
- S-a urmărit aplicarea și respectarea dispozițiilor legale privind salarizarea și drepturile personalului angajat
- S-au întocmit propunerile, angajamentele și ordonanțările la plată, statele de plată urmărind extrasele de cont pe tipuri de cheltuieli și surse de finanțare
- S-au întocmit, pe baza actelor aprobate de director, ordinele de plată privind operațiunile prin conturi bancare
- S-au întocmit notele contabile și anexele la note aferente activităților bugetului republican și local
- S-a organizat arhiva contabilității conform nomenclatorului
- S-a coordonat și supravegheat activitatea de inventariere patrimonială a unității
- S-a realizat ținerea evidenței lunare a conturilor de materiale, mijloace fixe și amortizare
- S-au întocmit notele contabile privind consumurile la nivelul unității și balanța pentru conturile de materiale
- S-a realizat verificarea contabilă cu inventarul faptic și analiza anuală a situației privind inventarierea faptică cu scripticul contabil
- S-au efectuat lucrările privind actele de salarizare și s-a realizat verificarea legalității acestora
- S-a întocmit, lunar, situația de monitorizare salarială la bugetul republican și local
- S-au efectuat și comunicat bordourile pentru plata salariilor prin carduri
- S-au efectuat operațiunile bancare de încasări și plăți și s-au întocmit actele specifice
- S-a ținut evidența materialelor la magazia unității școlare, s-au efectuat receptiile acestora și s-au întocmit bonurile de consum pentru acestea
- S-au întocmit referatele privind necesarul de materiale pe unitate

Director,

Prof.Grama Irina Cătălina

