

PLAN MANAGERIAL

AN SCOLAR 2020-2021

ȘCOALA GIMNAZIALĂ	
comuna Gădiniți - județul Neamț	
INTRARE	NR. 1217
IESIRE	
Anul 2020	Luna 10 Ziua 22

Școala Gimnazială ,comuna GÂDINȚI

Discutat și avizat în ședința Consiliului Profesoral din 23.10.2020

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din 6.11.2020

I. ARGUMENT

Școala Gimnazială ,comuna Gâdinți, în calitate de prestator de servicii educaționale pentru beneficiarii primari, secundari și terțiari din comunitate, asigură implementarea politicilor educaționale prin demersul didactic de aplicare la clasa a curriculei naționale și la decizia școlii de către cadrele didactice în contexte formale și nonformale, ajutate de personalul didactic auxiliar și nedidactic, modelând demersul didactic pentru transformarea elevului în participant activ, conștient și responsabil în formarea personală.

În acest context, Planul managerial pentru anul școlar 2020-2021, este elaborat din perspectiva rolului și atribuțiilor Școlii Gimnaziale, comuna Gâdinți în sistemul educațional și în comunitate, punând în practică Proiectul de Dezvoltare Instituțională care își propune

-în primul rând crearea unor condiții care să asigure un mediu de siguranță maximă pentru elevi-1.Siguranța în mediul online și asigurarea bazei materiale și logistica necesară desfășurării activităților de predare,învățare online. 2.asigurarea prevenirii infectării cu SARS-COV2,prin acțiuni de prevenire și asigurarea cu resurse necesare dezinfecției

-în al doilea rând o învățare activă care să se bazeze pe formarea de capacități și abilități pentru învățarea pe tot parcursul vieții, în care să fie implicați toți beneficiarii educaționali, astfel încât la absolvirea clasei a VIII-a elevii să accedă în învățământul liceal și profesional potrivit capacităților și posibilităților de a face față formei de învățământ aleasă și cu șanse de reușită pe piața muncii.

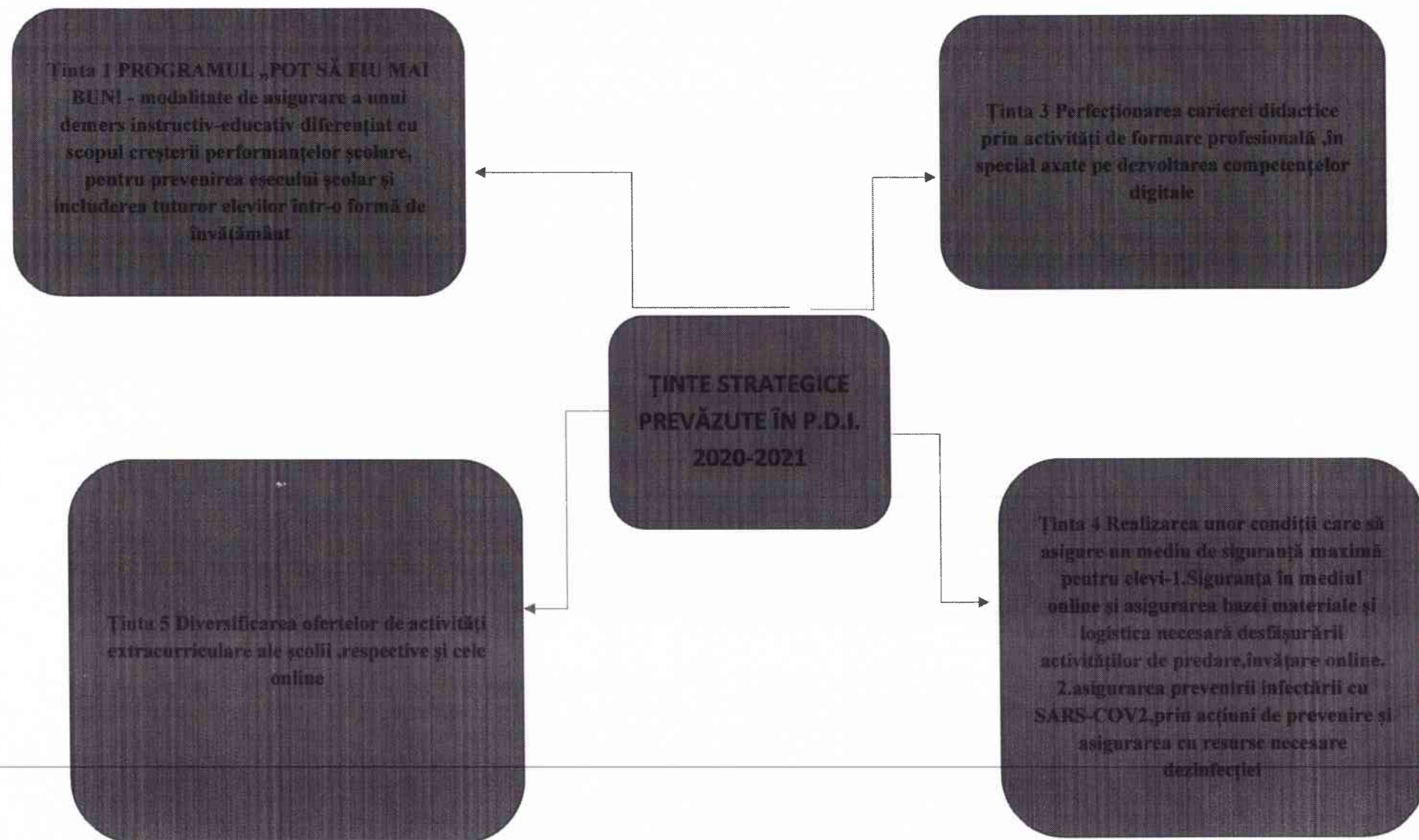
-în al treilea rând ,se are în vedere dezvoltarea competenței digitale în rândul profesorilor, pentru adaptarea la condițiile care se vor ivi în cazul învățării online. Documentul de față, vizează, de asemenea, și modul în care se dezvoltă în școală practici didactice care să promoveze interactivitatea, formarea capacităților utilizarea/aplicarea informațiilor în contexte cât mai variate și corelate la experiența elevilor, învățarea online, folosirea tehnologiei în demersul didactic, la așteptările acestora și a familiei în privința demersului didactic și confortului educațional. În acest se va pune accent și pe individualizarea predării, a adaptării acesteia pentru a remedia unde este cazul sau a crește performanța.

Elementul central al Planului Managerial este ELEVUL, care este actorul principal al demersului educațional, în jurul acestuia gravitând modul de abordare a curriculumului, constituirea și perfecționarea resursei umane, constituirea și folosirea resursei materiale și financiare și modul de abordare a relațiilor cu comunitatea locală.

II. CONTEXT LEGISLATIV

- ✓ Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu completările și modificările ulterioare ;
- ✓ OM 5079/2016 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor din învățământul preuniversitar ;
- ✓ OM 4742/2016 pentru aprobarea Statutului elevului ;
- ✓ OM 4619/2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, completat de OM 4621/2015 ;
- ✓ OM 5349/2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a programului Școala după școală ;
- ✓ OM 3860/2011 privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual;
- ✓ OM 6143/2011 privind aprobarea Metodologia de evaluare anuală a personalului didactic și didactic auxiliar și OM 4613 privind modificarea Anexei 1 – calendarul realizării evaluării ;

- ✓ OM 201/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea, îndrumarea metodologică și supravegherea stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control managerial intern la entitățile publice ;
 - ✓ OM 4390/2012 privind înființare Consiliului național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar ;
 - ✓ OM 5559/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ ;
 - ✓ OM 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar ;
 - ✓ OM 5562/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile ;
 - ✓ OM 5565/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile școlare gestionate de unitățile de învățământ ;
 - ✓ OUG 75/2005 privind asigurarea calității în educație aprobată cu completări și modificări prin Legea 87/2006, cu modificările ulterioare ;
 - ✓ OM privind aprobarea Metodologiei de completare a Raportului de final clasă pregătitoare;
 - ✓ OM 3371 din 2013 privind aprobarea Planurilor-cadru pentru învățământ primar;
 - ✓ OM 3418 din 2013 privind aprobarea Programei școlare pentru ciclul primar;
 - ✓ OM 5286/9.10.2006 privind aprobarea programelor școlare pentru aria curriculară Consiliere și orientare;
 - ✓ OM privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII a
 - ✓ OM privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a calendarului admiterii în învățământul liceal de stat;
 - ✓ OM nr. 5576 / 07.10.2011 completat și modificat cu OM 3470/2012 privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
 - ✓ OM nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
 - ✓ OM 3590/5 aprilie 2016 privind aprobarea planurilor-cadru pentru învățământul gimnazial
 - ✓ OM 3393/28.02.2016 – Anexa 2 privind aprobarea programelor școlare pentru clasa a V a, a VI a și a VII a și a VIII a
 - ✓ Planurile cadru de învățământ în vigoare
 - ✓ H.G., O.U.G. și O.M. emise în această perioadă
 - ✓ OM 5447/31.08.2020 de aprobare a Noului Regulament cadru de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar
 - ✓ OM 5487/1949/2020 și OMS nr.1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor
 - ✓ OMEC nr.5545/2020 privind aprobarea metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și a internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.
-



III. DIRECTII DE ACTIUNE

Dezvoltare organizationala si relatii sistemice

1. Cresterea eficientei functiilor manageriale si distribuirea acestora;
2. Dezvoltarea sistemului de management al calitatii;
3. Respectarea regulamentelor școlii (Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul de ordine internă), cât și a procedurilor specifice școlii privind desfășurarea activității compartimentelor și a procesului instructiv educativ în contextul prevenirii infecției cu SARS-COV-2.

Curriculum

1. Asigurarea unor programe educaționale bazate pe o învățare activă în care sa fie implicați toti beneficiarii și care sa satisfacă așteptările acestora și standardele de calitate ,adaptarea lor conform metologiei cadru de desfășurarea a activităților de suport al învățării online;
2. Punerea în practica a curriculumului național la nivelul fiecărei arii curriculare și al fiecărei discipline de studiu;
3. Realizarea unei oferte de CDS în funcție de nevoile elevilor și posibilitățile materiale și umane ale școlii;
4. Realizarea unei evaluări ritmice și obiective a competențelor vizate de curriculum;
5. Îmbunătățirea demersului didactic asigurând șanse egale tuturor elevilor pentru atingerea standardelor curriculare și pregătirea elevilor pentru a accede la liceu și școala profesională în funcție de posibilitățile intelectuale și de interesele fiecăruia;

Resurse umane

1. Menținerea unui management privind resursele umane care să asigure cel puțin menținerea calității demersului didactic actual ;
2. Conștientizarea cadrelor didactice privind dezvoltarea carierei didactice și etapele acesteia;
3. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare individuale și cele ale organizației;
4. Asigurarea sănătății și securității la locul de muncă .

Resurse materiale

1. Fundamentarea, angajarea, ordonanțarea, lichidarea și execuția bugetului conform prevederilor legale în vigoare ;
2. Asigurarea condițiilor igienico-sanitare conform legislației în vigoare ;
3. Gestionarea eficientă a resurselor financiare și materiale ;
4. Păstrarea, întreținerea și înnoirea bazei materiale a școlii ,țintind spre achiziționarea de dispozitive necesare desfășurării lecțiilor online
5. Stabilirea si respectarea priorităților în vederea repartizării fondurilor, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar achiziționate ;

Relatia școală-părinți-comunitate (prestator de servicii educaționale-beneficiari primari-beneficiari secundari-beneficiari terțiari)

1. Stabilirea modalităților de colaborare cu părinții, autoritățile publice locale, instituțiile de cultură și alte organizații guvernamentale și nonguvernamentale ;
 2. Implicarea părinților și comunității locale în activitățile școlare și extrașcolare ale Școlii Gimnaziale ,Comuna Gâdiniți;
 3. Promovarea imaginii Școlii Gimnaziale ,Comuna Gâdiniți
-

I. DIAGNOZA ACTIVITATII

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Elaborarea rapoartelor justificative individuale	cadrele didactice	20 aug. 2020	Rapoartele de evaluare anuale ale cadrelor didactice	Fișa postului, fișa de evaluare, documente didactice
Elaborarea rapoartelor comisiilor din școală	șefii de comisii	14 sept. 2020	Rapoartele comisiilor	Dosarul comisiilor metodice – comisiile metodice
Analiza activității Consiliului de administrație	directorul	20 oct 2020	Procesul-verbal al sedinței CA	Lista cu atribuțiile membrilor CA, dosarul CA, registrul de procese-verbale al CA
Elaborarea raportului privind activitatea compartimentului secretariat	secretarul	14 sept 2020	Raportul secretarului școlii	Fișa postului secretar, programul de activități al compartimentului
Elaborarea raportului compartimentului financiar-administrativ	administrator financiar;	14 sept 2020	Rapoartele administratoriului financiar	Fișa postului administrator financiar, programul de activități
Elaborarea rapoartelor de monitorizare a calității educației	responsabilul CEAC	14 sept 2020	Fișe de monitorizare Rapoarte monitorizare	Procedura specifică
Elaborarea Raportului privind starea și calitatea educației din școală în anul școlar 2019-2020	director	26 oct. 2020	Raportul privind starea învățământului	Rapoartele comisiilor și compartimentelor Fișe de asistență la lecții
Autoevaluarea instituțională 2019-2020	responsabil CEAC	14 oct 2020	RAEI	Platforma ARACIP Calendar completare RAEI Standarde de evaluare Ghid de autoevaluare

II. DEZVOLTARE ORGANIZATIONALA, RELATII SISTEMICE**OBIECTIVE**

- 1.Cresterea eficientei funcțiilor manageriale și distribuirea acestora;
- 2.Dezvoltarea sistemului de management al calității;
- 3.Respectarea regulamentelor școlii (Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul de ordine internă),cât și a procedurilor specifice școlii privind desfășurarea activității compartimentelor și a procesului instructiv educativ în contextul prevenirii infecției cu SARS-COV-2

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Elaborarea Planului managerial pentru anul școlar 2020-2021	director	26 oct.2020	Planul managerial 2020-2021	PDI -revizuire Plan managerial 2019-2020
Elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2021-2022	director	14 sept 2020	Proiectul planului de școlarizare	Recensământul copiilor Efectivele de elevi/preșcolari 2020-2021
Avizarea planului de școlarizare pentru anul 2021-2022	CP	15 nov 2020	Procesul verbal al ședinței CP	ROF scoala si ROF CP Ședința CP
Elaborarea proiectului de încadrare a titularilor școlii	Director	Calendar ISJ feb 2021	Proiectul de încadrare	Planul de școlarizare Planuri-cadru
Înscrierea copiilor în grădiniță pentru anul școlar 2020-2021	șef comisie înscriere	Calendar MECS	Cererile de înscriere	Planul de școlarizare Recensământul copiilor Metodologia de înscriere
Înscrierea copiilor în clasa pregătitoare 2020-2021	șef comisie înscriere	Calendar MECS	Cererile de înscriere	Planul de școlarizare Recensământul copiilor Metodologia de înscriere
Monitorizarea realizării planului managerial	director	lunar	Fise de monitorizare	ROF scoala
Revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare și a celui de ordine internă	director	30 sept 2020	ROF ,ROI revizuit	LEN OM 5447/31.08.2020 Statutul elevului Codul Muncii
Avizarea ROF si ROI de către CRP, CE si CP	director	30 sept 2020	Proces-verbal CP,CRP Hotărâre CA	ROFUIP OM 5447/31.08.2020

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Aprobarea ROF si ROI revizuit	CA	15 oct 2020	Proces-verbal CA Hotararea CA	ROF CA OM 4619/2014
Prelucrarea ROF si ROI – personal școala	CP	22 oct 2020	PV sedința CP Tabel semnături	ROF ,ROI revizuite
Prelucrare ROF si ROI – elevi si parinti	diriginti invatatoare educatoare	23 oct 2020	PV sedinte table semnături elevi si parinti	sedinte clase , ROF ,ROI revizuite
Demararea procedurii de constituire a CA al școlii pentru anul școlar 2020-2021	director	1 sept 2020	Proces-verbal CA HCA Adrese catre CL, primar, convocator CRP	ROF CA OM 4619/2014 ROF școală
Alegerea membrilor CP în CA al școlii	CP	16 sept 2020	Proces-verbal CP,Propunerea CP	ROF CP
Alegerea reprezentantilor CRP în CA	CRP	10 sept 2020	Proces-verbal CRP	ROF CRP ROF CA
Constituirea CA pentru anul scolar 2020-2021	director	15 oct 2020	Documente justificative de la CL, primar, CRP si CP PV sedinta CA Decizie constituire director	ROF CA
Elaborarea graficului și tematicii CP	director	20 sept 2020	Proces-verbal CP Grafic și tematica CP	ROF scoala ROF CP
Elaborarea graficului si tematicii CA	director	20 sept 2020	Proces-verbal CA Grafic și tematica CA	ROF scoala ROF CA

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Constituirea consiliilor clasei	Director, diriginti	30 sept 2020	Procesul verbal al CC	ROF scoala ROF CC
Constituirea comisiilor cu caracter permanent	CP, CA, director	20 sept 2020	Proces-verbal CP Hotararea CA Decizie director	ROF scola, organigrama
Stabilirea comisiilor cu caracter temporar si ocazional	CP, CA, director	20 sept 2020	Proces-verbal CP Hotarare CA decizie director	ROF scoala, organigrama
Elaborarea planurilor manageriale ale comisiilor	sefii comisiilor	15 oct. 2020	Planurile manageriale ale comisiilor	ROF școală și comisii școală
Aprobarea planurilor managerial ale comisiilor cu caracter permanent și temporar	CP, CA, director	30 sept 2020	Proces-verbal CP și CA	ROF școala
Elaborarea programelor de activitate ale compartimentelor	Administrator financiar ,Secretar	26 sept 2020	Programele de activitate	Fișa postului Legislația în domeniu
Constituirea CEAC – în cazul în care mandatele membrilor au expirat	director	26 sept 2020	Documentele doveditoare pentru alegerea membrilor Decizie director	ROF școala ROF CEAC
Desemnarea responsabilului CEAC – daca mandatul a expirat	CA, director	26 sept 2019	Hotararea CA decizie director	ROF CEAC
Desemnarea coordonatorului pentru programe si proiecte educative	CA, director	1 sept 2020	Hotararea CA decizie director	ROF scoala
Desemnarea reponsabilului cu monitorizarea COVID in școală	director	1 sept 2020	Proces-verbal CA Decizie director	Decizia emisa
Desemnarea responsabilului cu consilierea cadrelor didactice pentru activitatea online	director	1 sept 2020	Proces-verbal CA Decizie director	Decizia emisa

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Proiectarea și realizarea activităților extracurriculare și extrascolare ,atât fizic ,cât și online	cadrele didactice ,diriginții	calendarul activităților	Programul activităților extracurriculare Listele cu prezenta Site-ul școlii- fotografii activități	Procedura Specifică activități extracurriculare
Monitorizarea activității extracurriculare și extrașcolare	coordonator proiecte si programe	grafic de control	-fișa de asistență pentru activități extracurriculare	Procedura Specifică activități extracurriculare și extrașcolare
Monitorizarea activității online desfășurată de cadrele did.	director	permanent	Fișele de monitorizare	PO Organizarea și desfășurarea activităților suport pentru învățarea online
Elaborarea organigramei școlii, avizarea în CP și aprobarea în CA	director	15 sept 2020	organigrama școlii	ROF școala ROF CA
Organizarea colectivelor de elevi și distribuirea rolurilor în clase	învățători, diriginți	15 sept 2020	organigrama claselor	ROF școala
Organizarea activităților de orientare școlară și profesională	diriginți	semestrial	programul dirigintelui	Ghid interviu elevi
Desemnarea învățătorilor și diriginților de la clase	director	15sept 2020	Proces-verbal CP Hotărârea CA Decizie director	ROF scoala
Elaborarea orarului școlii	Comisia orar și serviciu pe școală	20 sept 2020	Orar scoala Hotarare CA Hotarare Comisie Par.	Planuri cadru,încadrarea,intervale orare de acces elevi și pauze distincte-din procedura de desfășurare a cursurilor pe perioada pandemiei

Stabilirea componentei formațiunilor de studiu	directorul	5 sept 2020	Listele de înscriere avizate de director	ROF școală
Reactualizarea diagramelor spațiilor pentru anul școlar 2020-2021	directorul	1 sept 2020	Diagrama și semnalizarea spațiilor școlare, oglinda clasei	ROF școală
Întocmirea fișei de încadrare a școlii	director, secretar școală	20 sept 2020	Fisa de încadrare 2020-2021	Decizii I.S.J. Decizii interne
Gestionarea corectă a actelor de studii	secretarul școlii	permanent	registru de acte de studii	Regulamentul actelor de studii
Elaborarea și transmiterea la timp a situațiilor către I.S.J.	secretarul, director	permanent	registru de intrări-ieșiri	Procedura Specifică
Completarea cataloagelor școlare pentru anul școlar 2020-2021; avizarea carnetelor de elev	educatori, învățători, diriginți	24 sept 2020	cataloagele școlare	registrele școlare, baza de date a școlii
Realizarea graficului pentru serviciul pe școală pentru cadrele didactice	comisia orar și servicii pe școală	20 sept 2020	graficul serviciu pe școală, decizie director	Orarul școlii ROF comisie orar și serviciu școală
Constituirea Consiliului Școlar al Elevilor	coordonator proiecte și programe	30 oct 2020	lista Consiliului Elevilor PV de la clase și de la ședință de constituire	ROF CSE
Stabilirea programului de audiențe pentru director și cadre didactice	director	28 sept 2020	Program de audiențe	Procedura Specifică
Realizarea programului de lucru pentru ciclul preșcolar, primar și gimnazial în contextul distanțării sociale	comisie orar	14 sept 2020	Decizie, orare postate pe site	ROF, OMS OMEC comun
Alocarea burselor	Comisia de acordare burse	30 oct 2020 28 feb 2021	PV al ședinței CA HCA Lista elevi burse	Raport comisie burse OM 5576/2011 cu OM de modificare

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Monitorizarea fenomenului de absentism și stabilirea măsurilor de remediere	secretar, învățători și diriginți	lunar	Raport lunar	Catalog școlar ,personal Instrucțiune colectare absențe
Moniorizarea absentismului la grădiniță și raportarea către Primărie a situației pentru preșcolarii care primesc tichete sociale	educatoare, secretar	lunar	Rapoarte privind prezența către Primărie	Formular prezență de la educatoare
Validarea situației școlare și a notelor la purtare sub 7	CP	27 ian 2020 12 iun 2021	PV CP	Cataloage școlare ROF CP, Rapoarte CC - consiliul clasei
Validarea situației școlare după examenul de corigență	CP	15 iulie 2021	PV CP	cataloage corigență ,cataloage școlare
Aprecieră sintetică pentru personalul didactic ce solicită depunerea dosarului pentru gradație de merit și grade didactice	CP	martie 2021 sept 2021	PV CP	Cerere cadre didactice, Fișe asistente Metodologia în vigoare
Actualizarea panourilor de afișaj din școală	director	30 sept 2020	panourile de afișaj actualizate	procedura specifică
Arhivarea și păstrarea documentelor oficiale ale școlii	secretar	permanet	registru de evidență arhivistică	Nomenclator arhivistic Procedura Specifică
Realizare procedurilor necesare la nivel de școală în funcție de situațiile ivite	CEAC	în funcție de situație	procedurile	Procedura Specifică legislația în vigoare
Monitorizarea modului în care cadrele didactice implică elevii și părinții în demersul educațional de la clasă conform obiectivelor din PDI	director	30 oct 2020	PC CC	PDI
Semnarea contractelor educaționale pentru Clasa Pregătitoare și preșcolarii de la grupa mică	învățători educatoare	30 sept 2020	contractele educaționale	ROF revizuit și ROI școală
Semnarea parteneriatelor cu CRP, UAT Gâdiniți și CL, Parohiile Ortodoxe, C.M.I.Grosu Daniela, CJRAE	director	30 sept 2020	parteneriate	PDI ROF școală

III. CURRICULUM

OBIECTIVE

1. Asigurarea unor programe educaționale bazate pe o învățare activă în care să fie implicați toți beneficiarii și care să satisfacă așteptările acestora și standardele de calitate, adaptarea lor conform metodelor de desfășurare a activităților de suport al învățării online;
2. Punerea în practică a curriculumului național la nivelul fiecărei arii curriculare și al fiecărei discipline de studiu;
3. Realizarea unei oferte de CDS în funcție de nevoile elevilor și posibilitățile materiale și umane ale școlii;
4. Realizarea unei evaluări ritmice și obiective a competențelor vizate de curriculum;
5. Îmbunătățirea demersului didactic asigurând șanse egale tuturor elevilor pentru atingerea standardelor curriculare și pregătirea elevilor pentru a accede la liceu și școala profesională în funcție de posibilitățile intelectuale și de interesele fiecăruia;

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Elaborarea planificărilor calendaristice anuale	cadrele didactice	30 sept 2020	planificările fizic și postate pe platformă	programele școlare în vigoare și planurile cadru
Realizarea proiectării unităților de învățare	cadrele didactice	periodic	proiectare unități	planificarea unităților de învățare
Avizarea documentelor de proiectare didactică	director, șefi de comisie metodică	30 sept 2020-	planificările anuale și proiectările didactice	programele școlare în vigoare
Elaborarea și promovarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2021-2022	comisia curriculum	15 aprilie 2021	oferta educațională avizată de CP și aprobată de CA	Procedura Specifică
Stabilirea și validarea CDS pentru anul școlar 2021-2022	comisia curriculum	10 aprilie 2021	chestionare aplicate PV sedința comisie curriculum	Procedura Specifică
Elaborarea și avizarea programelor școlare pentru disciplinele optionale 2021-2022	cadrele didactice	aprilie 2021	Fișa de avizare a programei școlare	Procedura Specifică

Administrarea și prelucrarea testelor inițiale	Cadre didactice	5 oct 2020	Fișa de analiză a testelor	Procedura specifica
Asigurarea unei învățări active în care sa fie implicați elevii și părinții	cadrele didactice	permanent	proiecte de lectii ,fisa de asistență	PDI programe comisii

Monitorizarea parcurgerii ritmice a conținuturilor planificate în conformitate cu programele școlare	director, CEAC	permanent	grafic asistențe, fișe de observații la lecție	PS
Realizarea programelor diferențiate pentru elevii cu cerințe educative speciale și pentru cei capabili de performanță	responsabilii de caz	permanent	grafic și programe de pregătire suplimentară	Programele comisiilor metodice
Realizarea și transpunerea în practica a programelor de pregătire suplimentară pentru elevii clasei a VIII a	prof. LRO si Mate	permanent	grafic și programe de pregătire suplimentară	programa școlară pentru EVN de la clasa a VIII a
Constituirea grupelor de studiu pentru elevii capabili de performanță și a celor cu cerințe educative speciale	profesorii de specialitate, învățători	30 oct 2020	lista cu elevii selectați	programele comisiilor metodice
Monitorizarea activităților de pregătire cu elevii cu cerințe educative speciale sau a celor capabili de performanță	Responsabili caz CEAC	permanent	fișe de monitorizare	programele comisiilor
Prezentarea periodică a concluziilor despre asistențele la oră și prezentarea exemplelor de bună practică	director, CEAC	semestrial	informări în CP si CA	PS
Evaluarea ritmică și sistematică a elevilor folosind o gamă cât mai variată de instrumente evaluative care să permită o evaluare realistă, obiectivă și centrată pe elev	cadrele didactice	permanent	cataloagele școlare, portofolii elevi și cadre didactice	PS PDI
Evaluarea stadiului și ritmității elevilor	Comisie monitorizare	lunar	cataloagele școlare, informări în CP si CA	PS
Organizarea si desfasurarea simulării EVN - 08	director	calendarul ISJ	Dosarul simulării	Metodologia privind Evaluarea Națională
Organizarea și desfășurarea EVN - 08	director	calendar minister	Dosarul EVN	Metodologia privind Evaluarea Națională

Folosirea platformelor de predare-învățare-evaluare on-line în mod sincron și asincron	cadrele didactice	săptămânal	Platforma G Suite for Education-google classroom	PDI
--	-------------------	------------	--	-----

IV. RESURSE UMANE

OBIECTIVE

1. Menținerea unui management privind resursele umane care să asigure cel puțin menținerea calității demersului didactic actual ;
2. Conștientizare cadrelor didactice privind dezvoltarea carierei didactice și perfecționarea carierei didactice prin activități de formare profesională ,în special axate pe dezvoltarea competențelor digitale ;
3. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare individuale și cele ale organizației;
4. Asigurarea sănătății și securității la locul de muncă .

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Reactualizarea fișei postului pentru personalul didactic sși didactic auxiliar și asumarea acesteia de ctre angajați	director	20 sept 2020	fișele postului actualizate și aprobate în CA	Codul Muncii Contractul colectiv de munca ROF și ROI școala ,metodologia predare online-OMEC 5445/2020
Reactualizarea fișei postului personalului nedidactic	director	20 sept 2021	fișele postului actualizate și aprobate în CA	Codul Muncii Contractul colectiv de muncă ROF si ROI scoala
Asigurarea sănătății și securității în muncă pentru tot personalul	director, cadrul didactic cu atribuții SSM și situații de urgență	calendarul SSM	carnețele de instructaj fișele de aptitudini semnalizarea pentru evacuare	Planul de prevenire și protecție în domeniul SSM Graficul de activități SU Tematica instruirii SSM, SU
Aprobarea strategiei de formare continuă și formare continuă	CA	30 oct 2020	Proces-verbal al ședinței CA	ROF școală, ședința CA
Prezentarea metodologiei privind obținerea definitivatului și a gradelor didactice	Membru CA	15 oct 2020	Proces-verbal al ședinței CP	Metodologiile în vigoare

Monitorizarea aplicării standardelor de evaluare și a criteriilor de notare	director, CEAC	permanent	fișa de monitorizare	graficul de control al directorului programul CEAC
Participarea cadrelor didactice la activitățile metodice ale cercurilor pedagogice – on line	cadrele didactice	conform calendarului	fișa personală de prezență la activități	calendarul activitatii metodice al ISJ NEAMȚ
Prezentarea Metodologiei privind mobilitatea personalului didactic	director	15 dec 2020	Proces-verbal sedință CP	Metodologia privind mobilitatea personalului did.

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Prezentarea și respectarea Codului de etică și ROI de către toți angajații școlii și semnarea luării la cunoștință	cadrele didactice	permanent	absența reclamațiilor	Codul de etică ROI
Elaborarea fișei de evaluare pentru personalul didactic și didactic auxiliar și aprobarea acestora în CA	director	12 sept 2020	fișa de evaluare Hot.CA	Fisa postului OM 6143/2011
Elaborarea fișei de evaluare pentru personalul nedidactic și aprobarea ei în CA	administrator de patrimoniu	15 ian 2021	fisa de evaluare Hot.CA	Fisa postului OM 3860/2011
Acordarea calificativelor anuale pentru personalul didactic și didactic auxiliar	CA	3-10 sep 2020	fisele de evaluare Hot.CA	OM 4613/2012 PS
Acordarea calificativelor anuale pentru personalul nedidactic	director, CA	23 ian 2021	fisele de evaluare Hot.CA	PS OM 3860/2011
Rezolvarea contestațiilor și petițiilor conform legislației în vigoare	director	permanent	răspunsul către petenți	Procedura Specifică
Stabilirea perioadei pentru concediile de odihnă	CA	24 octombrie 2020	Planificarea concediilor de odihnă Hot.CA	cereri concedii PS
Elaborarea graficului privind alarmarea și evacuarea în caz de incendiu	director	2 sept 2020	grafic alarmare și evacuare	Procedura specifică

V. RESURSE MATERIALE

OBIECTIVE

1. Fundamentarea, angajarea, ordonanțarea, lichidarea și execuția bugetului conform prevederilor legale în vigoare ;
2. Asigurarea condițiilor igienico-sanitare conform legislației în vigoare ;
3. Gestionarea eficientă a resurselor financiare și materiale ;
3. Păstrarea, întreținerea și înnoirea bazei materiale a școlii ,ținând spre achiziționarea de dispozitive necesare desfășurării lecțiilor online
4. Stabilirea și respectarea priorităților în vederea repartizării fondurilor, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar achiziționate ;

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente Resurse
Elaborarea proiectului de buget al școlii – prioritizarea asigurării resurselor pentru organizarea claselor conform cerințelor MEC și MS ,pe perioada pandemiei,cu respectarea dispozițiilor și asigurarea confortului educațional al elevilor	Director, contabil	22 decembrie 2020	Proiectul de buget	Referatele de necesitate al compartimentelor și comisiilor din școală, Procedura Specifică privind bugetul
Elaborarea proiectului Planului anual de achiziții publice - prioritizarea asigurării resurselor pentru dotarea cabinetelor și asigurarea confortului educațional al elevilor	director, contabil cu atribuții pt. Achiziții publice	ianuarie 2021	Proiectul Planului Anual de Achiziții Publice	Referatele de necesitate ale compartimentelor și comisiilor PS
Aprobarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli	CA	ianuarie 2021	HCA aprobare buget	PS ...buget
Aprobarea Proiectului planului anual de achiziții publice	CA	ianuarie 2021	HCA aprobare plan de achiziții publice	proiectul planului anual de achiziții publice
Asigurarea încadrării în prevederile bugetare aprobate	directorul contabil	Permanent	evidențe contabile	fișa postului administrator financiar Codul fiscal legislația în vigoare
Respectarea planului anual de achiziții publice	director administrator financiar	Permanent	dosarele achizițiilor	PS

Folosirea SEAP pentru realizarea achizițiilor	director administrator financiar	Permanent	rapoartele de pe SEAP	legislatia in vigoare
Monitorizarea activității financiar-contabile	director	Săptămânal	raport monitorizare	graficul control director

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Asigurarea manualelor scolare	director, profesor CDI	9 sept 2020	comanda de manuale procese-verbale acordare manuale	stocul de manuale din biblioteca ,gradul de acoperire a comandei de manual de către depozitul de carte de pe langa ISJ NT
Monitorizarea utilizării manualelor	profesor CDI	Semestrial	fișa de monitorizare	programul profesorului responsabil cu manualele
Verificarea si inlocuirea kit-urilor din cutiile de prim-ajutor	director, administrator de patrimoniu	1 dec 2020	existenta spatiului dotat	PDI Plan masuri imbunatatire calitate
Achizitionarea de laptopuri și camere pentru sălile de clasă și prin parteneriat cu primăria tablete pentru elevi	director	30 oct. 2020	existenta dispozitivelor	PDI
Reabilitarea încălzirii centralizată la corp școală, prin înlocuire centrală și coș de fum	director	31 oct 2020	Montare și funcționare propice	Cerere fonduri primărie pe acest segment bugetar

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Monitorizarea periodică a stării spațiilor școlare	director	Saptamanal	PV profesori de serviciu	graficul de control al directorului
Realizarea inventarierii anuale	comisia de inventariere si casare	decembrie 2020	inventarele pe 2020	OMF 2861/2009
Monitorizarea modului de realizare a inventarului	director	decembrie 2020	Nota de serviciu	OMF 2861/2009
Instuirea periodica a elevilor privind conservarea patrimoniului	diriginti invatatori	Semestrial	proces-verbale instructaj	ROF si ROI scoala
Repararea mobilierului si a mijloacelor de invatamant	administrator de patrimoniu	Periodic	programul anual de intretinere a mobilierului/mijloacelor de invatamant	ROF si ROI scoala
Igienizarea și amenajarea spațiilor de învățământ - procurarea de materiale de curățenie și dezinsecție	Contabil-achizitie contract prestari servicii Ingrijitoare	Zilnic	Programul anual de igienizare PV de dezinsecție Contract cu firma de dezinsecție, dezinsecție, deratizare	Bugetul școlii
Evaluarea utilizării resurselor financiare	director	Anual	execuția bugetară anuală	PS

V. Relatia scoala-parinti-comunitate (scoala-beneficiari primari-beneficiari secundari-beneficiari tertieri)***OBIECTIVE**

1. Stabilirea modalitatilor de colaborare cu parintii, autoritatile publice locale, institutiile de cultura si alte organizatii guvernamentale si non-guvernamentale ;
2. Implicarea parintilor si comunitatii locale in activitatile scolare si extrascolare ale Scolii Gimnaziale, comuna Gădiniți;
3. Promovarea imaginii Scolii Gimnaziale , comuna Gădiniți

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Colaborarea cu Primaria si Consiliul Local Gădiniți pentru realizarea proiectelor inițiate de școală	director	permanent	întalnirile directorului cu primarul sau cu reprezentanți ai Primăriei; participarea directorului sau a unor reprezentanți ai școlii la ședințele CA ;participarea primarului la ședințe ale CP	PDI
Incheierea parteneriatelor cu instituțiile locale, județene, naționale, cu alte școli din județ sau țară sau alte entități cu implicare în activitatea educativă	coordonator proiecte și programe	Oct 2020	parteneriate încheiate	PDI
Organizarea ședințelor cu părinții și constituirea comitetelor de părinți pe clase	educatoarele învățătorii diriginții	9-14 sept 2020	proces-verbale de la sedintele cu parintii liste comitet părinți pe clasă	ROF școala ROF CRP
Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților	coordonator de proiecte si programe	14 sept 2020	procesele-verbale de la adunarile generale ale parintilor pe clase	ROF CRP
Desemnarea reprezentanților CRP în CA	CRP	16 sept 2020	Hot.CRP si proces-verbal	ROF CRP, ROF CA

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Elaborarea programului activităților extrașcolare și extracurriculare	coordonator proiecte și programe	10 oct 2020	programul activităților extrașcolare și extracurriculare	PDI ședința Comisiei pentru activități extrașcolare PO
Elaborarea programului de activități cultural-artistice pentru elevi, părinți și comunitatea locală, activități online	educatoare, învățători prof. de specialitate	30 sept 2020	programul fiecărei clase programul școlii	ședința comisiei activități extracurriculare PO
Realizarea proiectului de implicare a elevilor și părinților în procesul de predare-învățare-evaluare pentru realizarea unei învățări active	director	10 oct 2020	proiectul și programul de activități pentru o clasă pilot	PDI
Consilierea elevilor cu părinți plecați în străinătate	Profesori diriginți	o zi pe săptămână	programul de consiliere pentru părinți	programul cabinetului de consiliere
Realizarea audiențelor directorului și cadrelor didactice în funcție de graficul aprobat	director	Săptămânal	programul de audiențe	
Întreținerea site-ului școlii și a paginii de facebook	Administratori site	Săptămânal	www.scoalagadinți.ro www.facebook.com/	PDI
Gestionarea relațiilor cu mass-media	purtător de cuvânt-prof.Otic Roxana	permanent	comunicatele de presă aparițiile în mass-media	Procedura specifică

Director,
prof. Grama Irina Cătălina

