

Entitate publică: ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA GÂDINȚI	Procedura operațională Măsurile de organizare a activității în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 Cod: PO –	Ediția: I Nr. de ex.: 1 Revizia: 0 Nr. de ex.: - Exemplar nr.: 1 Pagina 1 din 19
--	---	---

ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA GÂDINȚI

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
MĂSURILE DE ORGANIZARE A ACTIVITĂȚII ÎN
CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ
PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU
VIRUSUL SARS-COV-2**

Cod: PO –

Entitate publică: ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA GÂDINȚI	Procedura operațională Măsurile de organizare a activității în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 Cod: PO –	Ediția: I Nr. de ex.: 1 Revizia: 0 Nr. de ex.: - Exemplar nr.: 1 Pagina 2 din 19
--	---	---

Documente de referință:

**1. Ordinul comun MEC nr. 3235/04.02.2021 și MS nr. 93/04.02.2021
pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de
învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu
virusul SARS-CoV-2**

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:

	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	NĂSTASĂ NADIA-ALINA	Director	05.02.2021	
1.2.	Verificat	BORDEI-LAIU CORINA- NICOLETA	Responsabil CEAC	05.02.2021	
1.3.	Aprobat	STAFIE CARMEN-ELENA BUZĂU DORINA BUZDUGAN MARIANA STAFIE ANA IONESEI LENUȚA TALPALARU MIRCEA	Membri CA	05.02.2021	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1	Elaborare inițială	x	05.02.2021
2.2	Revizia 0			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare Informare	1	CEAC	Responsabil comisie	BORDEI-LAIU CORINA-NICOLETA		
3.2	Aplicare Evidență Arhivare	2	Secretariat	Secretarul unității școlare	SBERA HELENE- CRINA		

Entitate publică: ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA GÂDINȚI	Procedura operațională Măsurile de organizare a activității în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 Cod: PO –	Ediția: I Nr. de ex.: 1 Revizia: 0 Nr. de ex.: - Exemplar nr.: 1 Pagina 3 din 19
--	---	---

4. Scopul procedurii operaționale:

Prezenta procedură are scopul de a stabili modalitățile de desfășurare a activităților didactice în Școala Gimnazială, Comuna Gâdinți, de predare și instruire, propriul circuit de intrare și de ieșire a elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, precum și modul în care se realizează igienizarea/dezinfectia unității de învățământ, în semestrul II al anului școlar 2020-2021, cu respectarea criteriilor și a protocoalelor prevăzute în Ordinul privind măsurile sanitare și de protecție în unitățile de învățământ preuniversitar, pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Întreg personalul unității de învățământ are responsabilitatea de a aplica prezenta procedură în activitatea desfășurată în Școala Gimnazială, Comuna Gâdinți.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

- Legea nr. 1 din 5 ianuarie 2021 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul MEC nr. 5.447/31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul comun MEC nr. 3235/04.02.2021 și MS nr. 93/04.02.2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
- Regulamentul General pentru Protecția Datelor 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual Procedura trebuie înțeleasă ca un set de instrucțiuni scrise care fundamentează o acțiune sau activitate repetitivă din instituția publică. Elaborarea și implementarea procedurilor reprezintă o parte integrată a unui sistem al calității de succes, deoarece conferă angajaților informații utile pentru activitatea zilnică și facilitează realizarea obiectivelor. Foarte important este faptul că, deși managerul instituției este cel care inițiază elaborarea unei proceduri, scopul acesteia trebuie să fie crearea unui document care să fie ușor de citit (să nu conțină elemente din limbajul de lemn), inteligibil și util tuturor celor care îl aplică. De

Entitate publică: ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA GÂDINȚI	Procedura operațională Măsurile de organizare a activității în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 Cod: PO –	Ediția: I Nr. de ex.: 1 Revizia: 0 Nr. de ex.: - Exemplar nr.: 1 Pagina 4 din 19
--	---	---

		asemenea, o procedură foarte bine formulată va fi un eșec, dacă aceasta nu este și aplicată în practică. O procedură nu este un alt element de birocratizare excesivă, ci, contrar acestei afirmații, este un instrument care facilitează realizarea activităților uzuale cât mai rapid, corect și eficient posibil.
2.	Procedura de sistem	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor direcțiilor/servicilor/compartimentelor din cadrul instituției, numite și „proceduri generale”. Nu se consideră de sistem acele proceduri care presupun doar o implicare limitată a direcțiilor de specialitate.
3.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual. Mai sunt cunoscute și sub denumirile de „proceduri specifice”, „proceduri de proces”, „proceduri formalizate” etc. Metodele de lucru și procedurile formalizate sunt specifice fiecărei instituții și constituie obiectul sistemului de control managerial intern, respectiv al standardului nr. 17, intitulat „Proceduri”. Pentru ca procedurile să reprezinte instrumente eficiente, trebuie să îndeplinească un număr de condiții esențiale: Să fie: - scrise și formalizate pentru fiecare activitate principală în parte, - simple și specifice, - actualizate în mod permanent, - aduse la cunoștința salariaților, precum și terților dacă este cazul, - bine înțelese și bine aplicate, - să nu fie redundante.
4.	Document	Dispoziții, prevederi etc. scrise pe suport de hârtie sau magnetic care reglementează modul de efectuare a unor activități și/ sau precizează cerințe pentru acestea. Documentele pot fi de proveniență internă: ROF, fișele posturilor, Regulamente interne privind desfasurarea activitatii dar și externă: standarde, legi, prescripții, instrucțiuni și orice alte documente cu caracter normativ, tehnice sau legislative
5.	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație.
6.	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate

Entitate publică: ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA GÂDINȚI	Procedura operațională Măsurile de organizare a activității în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 Cod: PO –	Ediția: I Nr. de ex.: 1 Revizia: 0 Nr. de ex.: - Exemplar nr.: 1 Pagina 5 din 19
--	---	---

7.	Gestionarea/ controlul documentelor	Multiplicarea, difuzarea, păstrarea, retragerea din uz și arhivarea documentelor.
8.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri, aprobată și difuzată
9.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
10.	Sistem	Ansamblu de elemente corelate sau în interacțiune

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.S.	Procedura de sistem
2.	P.O.	Procedura operațională
3.	CEAC	Comisia pentru evaluare și asigurare a calității
4.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
5.	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
6.	CA	Consiliul de Administrație
7.	CP	Consiliul Profesoral
8.	DF	Documente de referință
9.	CJSU/CMBSU	Comitetul județean/al municipiului București pentru situații de urgență

8. Descrierea procedurii

Școala Gimnazială, Comuna Gâdiniți are obligația să ia măsuri pentru prevenirea și combaterea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, prin:

- asigurarea implementării activităților de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2;
- organizarea și întreținerea spațiilor astfel încât să se asigure distanțarea fizică;
- organizarea accesului în unitatea de învățământ, prin stabilirea circuitelor funcționale;
- organizarea programului de învățământ;
- asigurarea măsurilor igienico-sanitare la nivel individual;
- asigurarea măsurilor igienico-sanitare în unitatea de învățământ;
- instruirea personalului, comunicarea permanentă de informații către elevi și părinți privind măsurile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2;
- asigurarea măsurilor specifice pentru elevi, cadre didactice și alt personal din școală aflat în grupele de vârstă cu risc și/sau având afecțiuni cronice și/sau dizabilități.

O.M.E.C/M.S.nr. 3235/93/04.02.2021, art. 6 și art. 16, alin (1)

Autoritățile administrației publice locale vor asigura, în conformitate cu legislația în vigoare, resursele umane, respectiv personal medico-sanitar, având în vedere faptul că Școala Gimnazială, Comuna Gâdiniți nu are cabinet medical școlar, precum și resursele materiale și financiare pentru derularea acțiunilor întreprinse de unitatea de învățământ, în contextul prevenirii și combaterii răspândirii infecției cu SARS-CoV-2.

Entitate publică: ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA GÂDINȚI	Procedura operațională Măsurile de organizare a activității în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 Cod: PO –	Ediția: I Nr. de ex.: 1 Revizia: 0 Nr. de ex.: - Exemplar nr.: 1 Pagina 6 din 19
--	---	---

Pe baza criteriului epidemiologic privind rata incidenței cumulate la nivelul localității, respectiv numărul total de cazuri noi din ultimele 14 zile raportat la mia de locuitori, Școala Gimnazială, Comuna Gâdinți pune în aplicare unul dintre următoarele scenarii de organizare și desfășurare a cursurilor:

- **Scenariul 1** – presupune participarea zilnică a tuturor preșcolarilor și elevilor în școală, cu respectarea și aplicarea tuturor normelor de protecție. (**incidența ≤ 1**)
- **Scenariul 2** – constă în participarea zilnică, cu prezență fizică, a tuturor preșcolarilor și elevilor din învățământul primar și a elevilor din clasa a VIII-a, cu respectarea și aplicarea tuturor normelor de protecție. Elevii din celelalte clase de gimnaziu participă zilnic în sistem online. (**$1 > \text{incidența} \leq 3$**)
- **Scenariul 3** – presupune participarea zilnică a tuturor preșcolarilor și elevilor din învățământul primar. Elevii de gimnaziu participă zilnic în sistem online. (**incidența > 3**)

În organizarea și desfășurarea activităților în mediul virtual se asigură respectarea cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului UE 679/2016.

8.1. Stabilirea scenariului de organizare și desfășurare a cursurilor în Școala Gimnazială, Comuna Gâdinți

- ISJ Neamț transmite unităților școlare informarea DSPJ referitoare la situația epidemiologică la nivelul fiecărei localități, pentru stabilirea scenariului de funcționare.
- Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale, Comuna Gâdinți propune ISJ aplicarea unuia dintre cele trei scenarii de organizare și desfășurare a cursurilor, pe baza criteriului epidemiologic privind rata incidenței cumulate la nivelul localității (numărul total de cazuri noi din ultimele 14 zile raportat la 1000 de locuitori), precum și în funcție de infrastructura și resursele existente la nivelul unității de învățământ.
- ISJ și DSP Neamț avizează propunerea consiliului de administrație a unității de învățământ și înaintează spre aprobare CJSU scenariul de funcționare pentru fiecare unitate de învățământ.
- CJSU emite hotărârea privind scenariul de funcționare.

Scenariul de funcționare al unității de învățământ se va actualiza după vacanțele școlare sau ori de câte ori este nevoie.

8.2. Pregătirea unității de învățământ pentru reluarea cursurilor

Conducerea unității de învățământ are în vedere următoarele aspecte:

- evaluarea infrastructurii prin identificarea spațiilor care pot fi folosite în procesul de învățământ, precum și spațiul necesar ce va fi utilizat pentru izolarea temporară a cazurilor suspecte de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2;
- organizarea și întreținerea spațiilor (sălilor de clasă), astfel încât să se asigure distanțarea de minimum 1 metru (sau distanțarea maxim posibilă, inclusiv prin amplasarea optimă a mobilierului școlar);
- stabilirea circuitelor funcționale;
- organizarea spațiilor de recreere;
- evaluarea necesarului de resurse umane;

Entitate publică: ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA GÂDINȚI	Procedura operațională Măsurile de organizare a activității în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 Cod: PO –	Ediția: I Nr. de ex.: 1 Revizia: 0 Nr. de ex.: - Exemplar nr.: 1 Pagina 7 din 19
--	---	---

- asigurarea materialelor de curățenie, igienă și dezinfecție;
- asigurarea permanentă a unui stoc de rezervă de materiale de protecție pentru elevi și personal;
- instruirea personalului pentru aplicarea planului de măsuri de protecție sanitară.

8.3. Stabilirea măsurilor de protecție

În vederea asigurării coordonării activităților de prevenire a infecției cu SARS-COV-2, conducerea unității de învățământ va desemna, prin decizie scrisă, un responsabil, dintre angajații proprii, cu atribuții de coordonare a activităților de prevenire a infecției cu SARS-COV-2. Acesta va fi în permanentă legătură cu personalul medico-sanitar, cu reprezentanții inspectoratului județean, ai direcției de sănătate publică, ai autorităților administrației publice locale.

8.3.1. Organizarea spațiilor pentru asigurarea distanțării fizice

Organizarea circuitelor în interiorul școlii (curte, săli de clasă, holuri) prin demarcare cu benzi vizibile care să asigure „trasee prestabilite” de intrare, de deplasare în interiorul unității de învățământ și de părăsire a acesteia, facilitând păstrarea unei distanțe corespunzătoare între persoane.

La intrarea în școală și pe coridoare, precum și la intrarea în fiecare clasă vor fi așezate dispensere/flacoane cu soluție dezinfectantă pentru mâini, astfel încât să fie facilitată dezinfecția frecventă. La intrarea în școală și în locurile cu o bună vizibilitate vor fi afișate materiale de informare (postere) privind măsurile de igienă/protecție.

Ușile vor fi menținute deschise, dacă este posibil, pentru a evita punctele de contact. Ușile claselor vor fi menținute deschise până la sosirea tuturor elevilor.

Organizarea sălilor de clasă va avea în vedere următoarele aspecte:

- sala de clasă va fi amenajată astfel încât să fie asigurată distanțarea fizică e minimum 1 metru între elevi. Dacă configurația sălii de clasă nu permite distanțarea fizică e minimum 1 metru, atunci spațiul va fi organizat astfel încât să se asigure distanța maxim posibilă între elevi;
- deplasarea elevilor în interiorul instituției trebuie limitată prin alocarea aceleiași săli pentru o singură clasă de elevi. Principiul de urmat este „1 clasă de elevi = 1 sală”;
- este interzis schimbul de obiecte personale;
- va fi asigurată aerisirea claselor înainte de sosirea elevilor, prin deschiderea ferestrelor timp de minimum 30 de minute, apoi în timpul pauzelor minimum 10 minute și la finalul zilei;
- se recomandă evitarea experimentelor practice care necesită mișcare și/sau interacțiune strânsă între elevi;
- elevii și personalul didactic/didactic auxiliar/nedidactic vor purta mască în permanentă, în sălile de clasă, în cancelarie, în timpul deplasării în incinta unității de învățământ și în timpul pauzelor, atât în interior, cât și în exterior.

Organizarea grupurilor sanitare:

- este obligatorie asigurarea permanentă a substanțelor dezinfectante și a prosoapelor din hârtie, de unică folosință; sunt interzise uscătoarele electrice de mâini și prosoapele din material textil;

Entitate publică: ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA GÂDINȚI	Procedura operațională Măsurile de organizare a activității în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 Cod: PO –	Ediția: I Nr. de ex.: 1 Revizia: 0 Nr. de ex.: - Exemplar nr.: 1 Pagina 8 din 19
--	---	---

- se va verifica realizarea curățeniei zilnice și a dezinfectării regulate a suprafețelor atinse în mod frecvent, conform planului de curățenie și dezinfecție de la nivelul unității;
- se va asigura decalarea pauzelor încât să fie limitat numărul de persoane prezente în grupurile sanitare și în curtea școlii, cu scopul respectării distanțării fizice. Va fi gestionat fluxul de elevi care merg la toaletă (plecarea și întoarcerea de la/la clasă, evitarea aglomerării în interiorul grupului sanitar).

8.3.2. Organizarea accesului în unitatea de învățământ

Accesul și fluxul de persoane vor fi gestionate la intrarea în Școala Gimnazială, Comuna Gâdinți de către persoane desemnate în acest sens. Pentru corpul A al școlii, intrarea se realizează prin două căi de acces, pentru a reduce fluxul de elevi. Pentru corpul B, unde această separare nu este posibilă, respectarea distanțării fizice este esențială. Se recomandă intrarea eșalonată, la intervale orare stabilite pe clase/etaj. Vor fi amplasate indicatoare vizibile și ușor de înțeles.

Căile de acces (de tip poartă sau ușă) vor fi menținute deschise în timpul primirii elevilor pentru a limita punctele de contact.

După dezinfecția mâinilor, elevii vor fi îndrumați direct în sălile de clasă.

Accesul persoanelor străine (părinți, alți însoțitori etc.) va fi interzis, în afara cazurilor excepționale, pentru care este necesară aprobarea conducerii unității de învățământ.

8.3.3. Organizarea procesului de învățământ

Organizarea programului școlar va avea în vedere posibilitatea începerii cursurilor la intervale orare diferite, astfel încât să se evite aglomerările la intrarea și ieșirea în pauze.

În vederea organizării activităților și supravegherii în timpul pauzelor, intervalele aferente recreațiilor se stabilesc în mod eșalonat, astfel încât timpul de suprapunere al acestora să fie minim. Se evită crearea de grupuri de elevi din clase diferite. Elevii vor fi supravegheați pe toată durata pauzelor de către cadre didactice sau alte categorii de personal, pentru menținerea distanțării fizice. Elevii vor fi instruiți să nu interacționeze fizic (nu vor consuma în comun alimente sau băuturi și nu vor schimba între ei obiecte de folosință personală).

Jocurile și alte activități care implică formarea unor grupuri vor fi organizate cu respectarea distanței maxim posibile dintre elevi. Se pot desfășura doar jocurile sportive care permit distanțarea fizică, de preferat în aer liber.

Pentru desfășurarea orelor de educație fizică, elevii vor fi instruiți să nu își atingă fața, gura, ochii sau nasul cu mâinile neigienizate. La începerea și la finalul orelor de educație fizică, toți elevii trebuie să respecte normele de igienă a mâinilor prin utilizarea unor dezinfectanți pe bază de alcool.

8.3.4. Măsuri de protecție la nivel individual

Toți elevii și personalul au obligația de a se spăla/de a-și dezinfecta mâinile:

- imediat după intrarea în școală și înainte de a intra în sala de clasă;
- înainte de pauzele de masă;
- înainte și după utilizarea toaletei;
- după tuse sau strănut;
- ori de câte ori este necesar.

Entitate publică: ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA GÂDINȚI	Procedura operațională Măsurile de organizare a activității în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 Cod: PO –	Ediția: I Nr. de ex.: 1 Revizia: 0 Nr. de ex.: - Exemplar nr.: 1 Pagina 9 din 19
--	---	---

Masca de protecție este obligatorie pentru întreg personalul unității de învățământ și va fi purtată în sălile de clasă, în cancelarie, în timpul deplasării în incinta unității de învățământ și în timpul pauzelor, atât în interior, cât și în exterior.

Masca de protecție este obligatorie pentru elevii din învățământul primar și gimnazial și va fi purtată în sălile de clasă, în timpul deplasării în incinta unității de învățământ și în timpul pauzelor, atât în interior, cât și în exterior.

Masca de protecție nu este obligatorie în cazul preșcolarilor.

Schimbul măștii de protecție între persoane este interzis.

8.3.5. Instruirea personalului și comunicarea permanentă de informații pentru elevi și părinți privind măsurile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2

Persoana desemnată de unitatea de învățământ, va efectua instruirea personalului didactic, personalului didactic auxiliar și nedidactic pentru a observa starea de sănătate a elevilor și pentru implementarea normelor de igienă și comportament preventiv, furnizând informații privind: elemente generale despre infecția SARS-CoV-2, precum cele de igienă, tehnica spălării pe mâini, recunoașterea simptomelor COVID-19, modul de purtare și eliminare corectă a măștilor, măsurile de distanțare fizică necesare.

Cadrele didactice au obligația să anunțe responsabilul desemnat de conducerea unității în cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs simptomatologie (tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, vărsături), însoțite sau nu de creșteri de temperatură, în vederea aplicării protocolului de izolare.

În prima zi de școală și cel puțin o dată pe săptămână elevii vor fi instruiți de către cadrele didactice în vederea respectării măsurilor de protecție și prevenție a infecției cu SARS-CoV-2:

8.3.6 Comunicarea de instrucțiuni/informații pentru părinți

Părinții vor fi încurajați să participe la educația pentru igiena și sănătatea copiilor, astfel încât revenirea în școală să fie în siguranță. Părinții vor fi încurajați să monitorizeze starea de sănătate a copiilor și să acționeze responsabil. În acest sens, comunicarea de instrucțiuni/informații pentru părinți este foarte importantă. Cadrele didactice pot oferi sfaturi utile pentru părinți, conform celor prevăzute în **anexa 5**.

Este nevoie ca părinții să conștientizeze cât este de importantă izolarea la domiciliu și netrimiteră în colectivitate a copiilor cu cel mai mic semn de boală infecto-contagioasă.

Părinții/Aparținătorii nu vor avea acces în curtea unității de învățământ și nu vor însoți copiii în clădirea acesteia, cu excepția cazurilor speciale, pentru care există aprobarea conducerii școlii.

Comunicarea cu părinții se va realiza telefonic sau prin mijloace electronice în vederea identificării din timp a semnelor de îmbolnăvire și a inițierii măsurilor de prevenire a îmbolnăvirilor în colectivitate.

Părinții au obligația să anunțe unitatea de învățământ cu privire la absența elevului în următoarele situații:

- elevul prezintă simptome specifice infectării cu virusul SARS-CoV-2;
- elevul a fost diagnosticat cu SARS-CoV-2;
- elevul este contact direct al unei persoane diagnosticate cu SARS-CoV-2 și se află în carantină.

Măsurile pentru elevii și personalul din unitățile de învățământ aflate în grupele de vârstă la risc și/sau având afecțiuni cronice și/sau dizabilități

Personalul didactic din cadrul unității de învățământ aflat în grupa de risc, respectiv vârstnici, persoane cu diabet zaharat sau alte boli cronice, persoane cu imunitate deficitară, poate desfășura activități didactice în regim online numai în baza unei adeverințe emise de medicul de medicina muncii sau medicul curant. În acest caz, conducerea unității va adapta orarul școlar în mod corespunzător sau va identifica alte soluții de derulare a cursurilor.

Entitate publică: ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA GÂDINȚI	Procedura operațională Măsurile de organizare a activității în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 Cod: PO –	Ediția: I Nr. de ex.: 1 Revizia: 0 Nr. de ex.: - Exemplar nr.: 1 Pagina 10 din 19
--	---	--

Preșcolarii/Elevii care fac parte dintr-o grupă de risc, respectiv cei diagnosticați cu boli respiratorii cronice severe, boli cardiovasculare, obezitate severă, diabet zaharat tip I, boli inflamatorii, boli imune/autoimune, boli rare, boli ereditare de metabolism, dizabilități, tratament imunosupresiv sau alte afecțiuni cronice, cu avizul și recomandările specifice ale medicului curant și cu acordul scris al părinților, pot fi scutiți de prezența fizică în școală. Pentru aceștia, conducerea unității de învățământ va identifica, după caz, soluții pentru asigurarea procesului educațional online.

Respectarea măsurilor de protecție și cele de igienă recomandate tuturor elevilor trebuie monitorizate cu mai multă atenție în cazul elevilor cu boli cronice.

Preșcolarii/Elevii cu boli cronice, precum și părinții acestora, pot fi consiliați de medicii specialiști și psihologii care îi au în îngrijire, în privința măsurilor suplimentare necesare pentru a se simți în siguranță.

Copiii care locuiesc împreună cu o persoană care face parte dintr-o grupă de risc, după o evaluare medicală a persoanei respective, pot să nu se prezinte fizic la școală, la recomandarea medicului curant și cu acordul părinților/reprezentantului legal.

Pentru cei care nu pot reveni la școală, conducerea unității de învățământ va identifica asigura desfășurarea procesului educațional în sistem online.

Copiii cu dizabilități, în funcție de specificul afecțiunii, vor beneficia de adaptarea măsurilor de prevenție în mod adecvat dizabilității specifice.

8.4 Protocoale

Protocol de izolare a copiilor cu simptome specifice COVID-19

Se aplică în cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs simptomatologie specifică COVID-19 (febră, tuse, dificultăți respiratorii, diaree, vărsături, mialgii, stare generală modificată).

Se realizează:

- anunțarea imediată a părinților/reprezentanților legali și, după caz, a personalului cabinetului medical/asistentei comunitare;
- izolarea imediată a elevului. Elevul va purta mască, va fi separat de restul grupei/clasei și va fi supravegheat până când va fi preluat și va părăsi unitatea de învățământ însoțit. Măsurile de protecție individuală vor fi respectate cu strictețe;
- Dacă pe perioada izolării elevul care a prezentat simptome folosește grupul sanitar, acesta trebuie curățat și dezinfectat, folosind produse de curățenie și dezinfecție avizate, înainte de a fi folosit de o altă persoană;
- nu se va transporta elevul până la sosirea părinților/reprezentanților legali la medicul de familie, serviciul de urgență sau spital decât în situația în care simptomele/semnele sunt severe, caz în care se va apela serviciul de urgență 112;
- persoana care îngrijește elevul izolat trebuie să poarte mască și se va spăla bine pe mâini timp de minimum 20 de secunde;
- igienizarea încăperii în care a fost izolat elevul suspect de infecție cu virusul SARS-CoV-2 se face cu substanțe dezinfectante avizate, pentru a reduce riscul de a transmite infecția la alte persoane;
- după finalizarea perioadei de carantină/izolare, elevul va reveni la școală cu adeverință medicală, eliberată de medicul curant/medicul de familie, cu precizarea diagnosticului și care atestă că nu mai prezintă risc epidemiologic.

Protocol de triaj

Cadrele didactice vor efectua triajul observațional al preșcolarilor/elevilor pe tot parcursul activităților școlare.

Entitate publică: ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA GÂDINȚI	Procedura operațională Măsurile de organizare a activității în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 Cod: PO –	Ediția: I Nr. de ex.: 1 Revizia: 0 Nr. de ex.: - Exemplar nr.: 1 Pagina 11 din 19
--	---	--

În cazul în care preșcolarii și elevii prezintă în timpul orelor de curs stare febrilă sau simptomatologie specifică infectării cu SARS-CoV-2, se aplică Protocolul de izolare.

În cazul în care există un consimțământ informat și semnat al părintelui/tutorei legal cu privire la acordul de recoltare a probelor de exsudat nazofaringian în vederea testării elevilor simptomatici, aceștia vor putea fi testați, într-o primă fază, cu teste antigen rapide, în cadrul cabinetelor medicale. Toate testele rapide efectuate vor fi raportate către direcția de sănătate publică județeană în maximum 24 de ore.

Dacă părintele/tutorele legal nu își exprimă acordul pentru testare, în cazul existenței unor simptome specifice, precum și în cazul în care nu există cabinet medical în unitatea școlară, acesta va lua legătura cu medicul de familie în vederea stabilirii pașilor următori.

Testarea cu teste antigen rapide se recomandă și:

- cadrelor didactice și altor angajați ai unității școlare simptomatici, a căror simptomatologie de boală debutează în timpul orelor de curs;
- colegilor cazurilor confirmate atât elevi (colegi de clasă), cât și cadre didactice/personal auxiliar din unitatea de învățământ (inclusiv celor asimptomatici), imediat după confirmarea primului caz;
- revenirea în colectivitate a copiilor care au avut probleme de sănătate și au absentat de la școală minimum 3 zile se va realiza obligatoriu în baza unei adeverințe medicale care să precizeze diagnosticul, adeverință pe care elevul o va preda în format hârtie sau electronic dirigintelui/învățătorului. Adeverințele vor fi centralizate de persoana desemnată.
- cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic care prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri în gât, dificultăți de respirație, vărsături, fără a se limita la acestea) se izolează la domiciliu, contactează medicul de familie și anunță de îndată responsabilul desemnat de către conducerea unității de învățământ.

8.5. Suspendarea cursurilor școlare în unitatea de învățământ

- ✓ La apariția unui caz confirmat de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 într-o grupă de învățământ preșcolar sau clasă de învățământ primar. În această situație se suspendă cursurile grupei sau clasei respective pentru o perioadă de 14 zile.
- ✓ La apariția unui caz confirmat de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 într-o clasă de învățământ gimnazial se efectuează ancheta epidemiologică și testarea contactilor acestuia. Conducerea școlii va decide în urma consultării DPPJ dacă se impune carantinarea celor care fac parte din aceeași clasă sau suspendarea cursurilor, după caz.
- ✓ La apariția a două cazuri confirmate de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 într-o clasă de învățământ gimnazial se suspendă cursurile clasei respective pentru o perioadă de 14 zile. Măsura suspendării este dispusă prin decizia conducerii unității de învățământ, după consultarea DSPJ, cu aplicarea prevederilor art. 9 alin. (4) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC nr. 5447/2020, cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ DSPJ va efectua ancheta epidemiologică, va stabili contactii direcți ai cazurilor confirmate și va decide împreună cu conducerea unității de învățământ dacă se impune carantinarea celor care nu fac parte din clasa la care s-au suspendat cursurile, inclusiv a personalului didactic/nedidactic/auxiliar.
- ✓ La apariția cazurilor de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 în rândul cadrelor didactice, didactice auxiliare sau nedidactice, acestea au obligația de a anunța conducerea unității de învățământ, care va informa DSPJ. DSPJ, în urma anchetei epidemiologice, va stabili care sunt contactii direcți ai acestora și va decide împreună cu conducerea unității de învățământ dacă se impune suspendarea activităților didactice la nivelul unității de învățământ. Măsura suspendării este dispusă prin hotărârea CJSU, la propunerea conducerii unității de învățământ, cu avizul ISJ Neamț și al DSPJ.
- ✓ În aceste cazuri, procesul de învățământ continuă în sistem online.

Entitate publică: ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA GÂDINȚI	Procedura operațională Măsurile de organizare a activității în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 Cod: PO –	Ediția: I Nr. de ex.: 1 Revizia: 0 Nr. de ex.: - Exemplar nr.: 1 Pagina 12 din 19
--	---	--

În perioada de suspendare a ursurilor cu prezență fizică, directorul unității de învățământ va dispune realizarea următoarelor activități obligatorii:

- curățenia și aerisirea claselor;
- dezinfecția generală și nebulizarea spațiilor unității de învățământ (clase, holuri, toalete).

Reluarea cursurilor care presupun prezența fizică:

- pentru clasa suspendată temporar se dispune prin decizia conducerii școlii, după consultarea DSPJ;
- pentru unitatea de învățământ suspendată temporar se dispune prin hotărârea CJSU, la propunerea conducerii școlii, cu avizul ISJ Neamț și al DSPJ.

Nu se vor prezenta la cursuri în unitatea de învățământ:

- cei confirmați cu infecție cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de izolare la domiciliu;
- cei care sunt declarați contacti direcți cu o persoană infectată cu SARS-CoV-2 și se află în carantină la domiciliu/ carantină instituționalizată;
- cei care așteaptă să fie testați sau au fost testați și așteaptă rezultatele sau locuiesc cu o persoană care a fost testată și care așteaptă rezultatele.

Dacă starea de sănătate le permite, elevii/personalul didactic pot continua activitatea didactică în sistem online sau vor fi scutiți medical și vor recupera ulterior.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Conducătorul unității de învățământ

- ia măsuri pentru prevenirea și combaterea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 în scopul organizării activității în cadrul unității de învățământ;
- se consultă, după caz, cu: reprezentanții inspectoratului școlar, consiliul profesoral, consiliul reprezentativ al părinților, consiliul elevilor, reprezentanții organizațiilor sindicale, autoritățile administrației publice locale, precum și cu reprezentanții DSPJ/CJSU pentru organizarea în bune condiții a activităților desfășurate, în contextul epidemiologic actual;
- asigură pregătirea unității de învățământ pentru desfășurarea activității didactice în condiții de siguranță;
- desemnează un responsabil, dintre angajații unității de învățământ, care coordonează activitățile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2 la nivelul unității;
- stabilește circuitul de intrare și de ieșire în cadrul unității de învățământ.

Consiliul de Administrație

- propune și transmite către ISJ Neamț aplicarea unuia dintre cele trei scenarii de organizare și desfășurare a cursurilor în unitatea de învățământ, în funcție de situația epidemiologică generală, de particularitățile regionale și de infrastructura și resursele umane ale unității de învățământ.

Responsabilul cu coordonarea activităților de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2 la nivelul unității de învățământ

- coordonează activitățile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2 la nivelul unității de învățământ;
- colaborează cu personalul medico-sanitar, cu reprezentanții inspectoratului școlar județean, ai direcțiilor de sănătate publică, ai autorităților administrației publice locale.

Entitate publică: ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA GÂDINȚI	Procedura operațională Măsurile de organizare a activității în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 Cod: PO –	Ediția: I Nr. de ex.: 1 Revizia: 0 Nr. de ex.: - Exemplar nr.: 1 Pagina 13 din 19
--	---	--

Personalul didactic

- are obligația să anunțe responsabilul desemnat de conducerea unității în cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs simptomatologie de tip respirator;
- efectuează instruirea elevilor, în prima zi de școală și cel puțin odată pe săptămână, în vederea respectării măsurilor de protecție și prevenție a infecției cu SARS-CoV-2;
- comunică cu părinții elevilor, telefonic sau prin mijloace electronice, în vederea identificării din timp a semnelor de îmbolnăvire și a inițierii măsurilor de prevenire a îmbolnăvirilor în colectivitate;
- respectă măsurile generale de protecție.

Personalul didactic auxiliar și nedidactic

- respectă și aplică, după caz, măsurile de organizare a activității în cadrul unității de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, conform celor prevăzute în capitolele din prezenta procedură.

Personalul specializat responsabil cu curățenia și dezinfecția

- desfășoară întreținerea igienică permanentă a spațiilor, instalațiilor, a gupurilor sanitare și a mobilierului aflate în unitatea de învățământ;
- aplică Planul de curățenie și dezinfecție la nivelul unității de învățământ.

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Toate documentele și dovezile pe baza cărora se realizează activitatea procedurată se păstrează în documentele echipei manageriale.

Analiza și revizuirea procedurii se face ori de câte ori apar modificări ale reglementărilor legale cu caracter general și intern pe baza cărora se desfășoară activitatea/activitățile care face/fac obiectul acestei proceduri.

Anexa 1 – Decizie privind numirea Responsabilului cu coordonarea activităților de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2 la nivelul unității de învățământ;

Anexa 2 – Circuitul de intrare și de ieșire în cadrul unității de învățământ;

Anexa 3 – Model Plan-cadru de curățenie și dezinfecție pentru unitatea de învățământ;

Anexa 4 – Sfaturi utile pentru părinți.

Entitate publică: ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA GÂDINȚI	Procedura operațională Măsurile de organizare a activității în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 Cod: PO –	Ediția: I Nr. de ex.: 1 Revizia: 0 Nr. de ex.: - Exemplar nr.: 1 Pagina 14 din 19
--	---	--

11. Cuprins:

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	
4.	Scopul procedurii operaționale	
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	
8.	Descrierea procedurii operaționale	
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	
11.	Cuprins	

Entitate publică: ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA GÂDINȚI	Procedura operațională Măsurile de organizare a activității în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 Cod: PO –	Ediția: I Nr. de ex.: 1 Revizia: 0 Nr. de ex.: - Exemplar nr.: 1 Pagina 15 din 19
--	---	--

Anexa nr. 1

DECIZIA

NR. _____ / _____

privind numirea Responsabilului cu coordonarea activităților de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2 la nivelul unității de învățământ

Având în vedere prevederile:

- Legii nr. 1 din 5 ianuarie 2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 5.447/31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- Ordinului comun M.E.C/M.S. nr. 3235/93/04.02.2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/ instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2,

În baza Deciziei nr. _____ privind numirea sa în funcție, Directorul

DECIDE:

Art.1. Începând cu data de _____ se numește domnul/doamna _____, ca fiind responsabil/ă cu coordonarea activităților de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2 la nivelul unității de învățământ.

Art. 2. Responsabilul cu coordonarea activităților de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2 la nivelul unității de învățământ va fi în permanentă legătură cu personalul medico-sanitar, cu reprezentanții inspectoratului școlar județean, ai direcției de sănătate publică, ai autorităților administrației publice locale și ai CJCCI. Acesta își desfășoară activitatea conform atribuțiilor stabilite de conducătorul unității de învățământ și cele decurgând din legislația în vigoare și din regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ.

Art.3. Prezenta Decizie va fi comunicată persoanelor în cauză prin intermediul Compartimentului Secretariat.

DIRECTOR,

Entitate publică: ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA GÂDINȚI	Procedura operațională Măsurile de organizare a activității în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 Cod: PO –	Ediția: I Nr. de ex.: 1 Revizia: 0 Nr. de ex.: - Exemplar nr.: 1 Pagina 17 din 19
--	---	--

Anexa nr. 3

Model plan cadru de curățenie și dezinfecție pentru unități de învățământ

Sala și ritmul de curățenie și dezinfecție *	Intervalul (ele) orar(e) curățenie/ dezinfecție	Operațiuni de curățenie în ordinea efectuării (inclusiv)	Materiale utilizate per operațiune **	Tehnica aplicată/ per operațiune	Operațiuni de dezinfecție în ordinea efectuării	Materiale utilizate per operațiune **	Tehnica aplicată/ per operațiune	Nume și prenume e al personal ului care efectuea ză operațiun ile	Nume și prenume al personalului care supraveghează și verifică
Clasa ... etaj ... 2c/zi curățenie 2c/zi dezinfecție Dacă se învață în 2 schimburi		1. Măturarea pardoselii	Halat, mască și mănuși pentru personal; Mătură și fâraș.	Se mătură sistematic pardoseala pe toată suprafața sa și gunoii se adună în fâraș care se deversează în coșul de gunoi					
		2. Evacuarea deșeurilor	Halat, mască și mănuși pentru personal; Sac coș de gunoi	Se scoate sacul cu gunoi din coș, se închide sacul, se depozitează în containerul de colectare a deșeurilor. Se pune în coșul de gunoi un sac de gunoi nou.					
		3. Ștergere pupitre (exterior și interior) și	Halat, mască și mănuși pentru personal, 1 lavetă,	Se pune pe lavetă soluție pentru șters suprafețe și se șterge un pupitru (exterior și interior). Se	4. Dezinfec ie pupitre (exterior	Halat, mască și mănuși pentru personal	Se pune pe lavetă soluție pentru dezinfecție suprafețe și se		
		alte suprafețe	soluție șters suprafețe	repetă operațiunea pentru fiecare pupitru Se efectuează operațiunea și pentru catedră, întrerupătoare de lumină, pervaz și mănere ferestre, cuier, mănere ușă de intrare în clasă.	și interior) și alte suprafețe	1 lavetă suprafețe soluție dezinfecție suprafețe	dezinfectează prin ștergere un pupitru (exterior și interior). Se repetă operațiunea pentru fiecare pupitru. Se efectuează operațiunea și pentru catedră, întrerupătoare de lumină, pervaze și mănere ușă de intrare în clasă.		
		5. Spălarea pardoseli r	Halat, mască și mănuși pentru personal; Găleată, Mop Apă caldă Detergent spălat pardoseli	Se pune apă caldă în găleată și detergent pentru pardoseli conform instrucțiunilor de utilizare, se udă și se stoarce mopul, se șterge pardoseala pe toată suprafața acesteia spălând și storcând frecvent mopul. La final se aruncă apa, se spală găleata și se spală mopul.					
					6. Dezinfec ie pardoseli	Halat, mască și mănuși pentru personal Găleată, Mop Apă caldă, Soluție dezinfecție pardoseli.	Se pune apă caldă în găleată și soluție de dezinfecție pentru pardoseli conform instrucțiunilor de utilizare, se udă și se stoarce mopul, se șterge pardoseala pe toată suprafața acesteia spălând și storcând frecvent mopul. La final se aruncă apa, se spală		

Entitate publică: ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA GÂDINȚI	Procedura operațională Măsurile de organizare a activității în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 Cod: PO –	Ediția: I Nr. de ex.: 1 Revizia: 0 Nr. de ex.: - Exemplar nr.: 1 Pagina 18 din 19
--	---	--

							găleata și se spală mopul.		
La finalul procesului de igienizare a sălii se verifică disponibilitatea/se aprovizionează după caz recipientele cu antiseptic pe bază de alcool pentru mâini)									
Aerisire cu geamuri larg deschise, după care se lasă geamurile rabatate									

* Toate sălile vor fi enumerate în tabel în ordinea în care sunt localizate în clădire, începând de la ultimul nivel/etaj al clădirii până la cel mai jos (subsol, demisol, parter etc). Pentru fiecare nivel vor fi incluse holuri, grupuri sanitare, terase, alte spații existente (oficii etc, precum și lifouri acolo unde există. Pentru fiecare sală vor fi incluse și geamurile și ușile.

NB. Planul este completat pentru exemplu. Fiecare unitate de învățământ va completa cu datele proprii.

Entitate publică: ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA GÂDINȚI	Procedura operațională Măsurile de organizare a activității în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 Cod: PO –	Ediția: I Nr. de ex.: 1 Revizia: 0 Nr. de ex.: - Exemplar nr.: 1 Pagina 19 din 19
--	---	--

Anexa nr. 4

Școala Gimnazială, Copmuna Gâdinți

Sfaturi utile pentru părinți

- Evaluați zilnic starea de sănătate a copilului înainte de a merge la școală;
- În cazul în care copilul prezintă simptome în timpul programului școlar, părintele se va prezenta imediat la unitatea școlară pentru preluarea preșcolarului/elevului și va contacta telefonic medicul de familie sau serviciile de urgență, după caz;
- Discutați cu copilul despre cum acesta se poate proteja pe el, dar și pe cei din jur împotriva infecției cu virusul SARS-CoV-2;
- Explicați-i copilului că, deși școala se redeschide, viața de zi cu zi nu va fi la fel ca înainte și că trebuie să respecte măsurile de prevenire pentru evitarea răspândirii infecției;
- Acordați atenție stării mentale a copilului și discutați cu el despre orice modificări ale stării lui emoționale;
- Învățați-vă copilul cum să se spele pe mâini corespunzător și vorbiți cu acesta despre cum să respecte sfaturile generale cu privire la o igienă corespunzătoare și la păstrarea distanței;
- Învățați-vă copilul să se spele pe mâini: atunci când ajunge la școală, când se întoarce acasă, înainte și după servirea mesei, înainte și după utilizarea toaletei și ori de câte ori este necesar;
- Învățați-vă copilul cum să poarte corect masca de protecție și explicați-i importanța și necesitatea purtării acesteia;
- Sfătuiți-vă copilul să nu consume în comun alimente sau băuturi și să nu schimbe cu alți elevi obiectele de folosință personală (telefoane, tablete, instrumente de scris, jucării etc.). Nu oferiți alimente sau băuturi întregii grupe/clase la aniversări sau cu alte ocazii;
- Curățați/dezinfectați zilnic acasă obiectele de uz frecvent ale copilului (telefon, tabletă, computer, mouse etc.);
- În situația în care copilul are febră, simptome respiratorii (tuse, dificultăți în respirație), diaree, vărsături, contactați telefonic medicul de familie sau serviciile de urgență, după caz, și nu duceți copilul la școală;
- Părinții/Apartinătorii nu vor avea acces în curtea unității de învățământ și nu vor putea însoți copiii în clădirea acesteia, cu excepția cazurilor speciale, pentru care există aprobarea conducerii școlii;
- Comunicați constant cu personalul școlii, telefonic sau prin mijloace electronice, în vederea identificării din timp a semnelor de îmbolnăvire și a inițierii măsurilor de prevenire a îmbolnăvirilor în colectivitate.
- Părinții au obligația să anunțe unitatea de învățământ cu privire la absența elevului în următoarele situații:
 - elevul prezintă simptome specifice infectării cu virusul SARS-CoV-2;
 - elevul a fost diagnosticat cu SARS-CoV-2;
 - elevul este contact direct al unei persoane diagnosticate cu SARS-CoV-2 și se află în carantină.