MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE Scoala Gimnaziala,Comuna Gâdinți	PROCEDURA OPERATIONALA	Ediția: I
	Implementare Program Național „Școala de acasă„	Revizia: 0
	Cod: PO- CȘA-01	Exemplar nr. 1

ȘCOALA GIMNAZIALĂ comuna Gâdinți județul Neamț INTRARE NR. 1392 IEȘIRE Anul 2020 Luna XI Ziua 25

Director, Prof. Grama Irina

PROCEDURĂ
privind implementarea
PROGRAMULUI NAȚIONAL "ȘCOALA DE ACASĂ"

Cod: PO- CȘA-01

Ediția I , Revizia 0, Data: 25. XI. 2020

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	STAFIE CARMEN ELENA	Membru Comisia de Implementare a Programului național „Școala de acasă"	25.11.2020	
1.2.	Verificat	BORDEILAIU CORINA	Coordonator CEAC	25.11.2020	
1.3.	Avizat	NĂSTASĂ NADIA	Președinte SCIM	25.11.2020	
1.4.	Aprobat	GRAMA IRINA CĂTĂLINA	Director	25.11.2020	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate:

Nr. Crt.	Ediția sau, dupăcaz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei
	1	2	3	4
2.1	Ediția I	x	x	NOIEMBRIE 2020

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.1	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data Primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	Electronic + tipărit	Comisia de implementare a programului „Școala de acasă"	Prof. înv. primar/ Profesori înv.gimnazial/ personal didactic auxiliar	Cf. deciziei Nr. 68/25.11.2020		
3.2.	Informare	Electronic + tipărit	Consiliul de Administrație CȘA Consilier educativ	Prof. înv. primar/ Profesori diriginți	Prof. înv. primar/ Profesori/ consilier educativ- cf. statului de funcții		
3.3.	Evidență	Electronic + tipărit	CEAC	Secretar CEAC	Năstasă Nadia	25.11.20	
3.4.	Arhivare	Tipărit	CEAC	Secretar CEAC	Năstasă Nadia		
3.5.	Postare pe site-ul școlii	Electronic / scanat	Informatizare	Responsabil site	Cerbu Alin		

4. Scopul procedurii

Reglementează modul de aplicare a Programului national ȘCOALA DE ACASĂ la nivelul Școlii Gimnaziale ,Comuna Gâdinți,conform procedurii emise de ISJ Neamț,cu nr.91155/4.09.2020.

5. Domeniul de aplicare

Procedura se adresează:

- Directorului Școlii Gimnaziale,Comuna Gâdinți;
- Comisiei de implementare a Programului Național „Școala de acasă";

Aplicabilitatea ei demarează din momentul aprobării ei de către directorul unității de învățământ și înregistrarea în registrul de intrări-ieșiri.

4.5.	**Comisia "Școala de acasă"**	Comisia de implementare a programului Național "Școala de acasă"	**CȘA**
4.6.	**Aprobare**	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație	**A**
4.7.	**Elaborare**	Detalierea pe capitole și pași a acțiunilor de urmat pentru implementare	**E**
4.8.	**Verificare**	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele SCIM	**V**
4.9.	**Aplicare**	Desfășurarea propriu-zisă a acțiunilor elaborate anterior	**Ap**
4.10.	**Avizare**	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație	**Av**

8. Descrierea procedurii

Programul național „Școala de acasă" se referă la achiziționarea de către MEC a 250.000 de dispozitive electronice cu conexiune la internet pentru elevii din învățământul primar, gimnezial și secundar, formă de învățământ zi și cu frecvență, înmatriculați la început de an școlar în unitățile de învățământ de stat elevi care provin din medii defavorizate; elevi ai căror familii nu dețin nici un dispozitiv electronic cu conexiune la internet, precum și pentru elevii care nu dețin, în folosință personală, un dispozitiv electronic cu conexiune la internet.

De acest program beneficiază și elevii de cetățenie română care s-au întors pe teritoriul României de la declanșarea pandemiei de Covid-19 și care nu dispun de un dispozitiv electrionic cu conexiune la internet.

În vederea aplicării Programului național „Școala de acasă", Școala Gimnazială ,comuna Gâdinți elaborează propria procedură operațională.

Criteriilor generale de selecție primară ale beneficiarilor menționate de MEC li se adaugă următoarele criterii specifice stabilite în cadrul Consiliului Profesoral, din data de 25.11.2020 și trimis spre aprobare în cadrul Consiliului de Administrație:

- elevi din medii defavorizate (familii monoparentale, diagnosticați cu anumite boli cronice)

8.1 documente utilizate,acțiuni,metode:

-situația centralizatoare a necesarului de dispozitive la nivelul fiecărei clase,implicând diriginții în elaborarea situației statistice pe clasă

-contract de comodat -Anexa la OMEC nr.4738/2020

-declarație pe proprie drăspundere a părinților precum că nu are un dispozitiv electronic cu conexiune la Internet-cerere-tip a părintelui pentru primirea unui dispozitiv cu conexiune la Internet pentru a fi uitlizat în procesul de învățare online.

8.2 Mod de lucru:

-unitatea noastră constituie comisia ,procedura de implementarea a acestui program, care vor fi și publicate pe site-ul școlii

-în urma situației centralizatoare din SIIIR, cu privire la deținerea sau nu a unui dispozitiv ,se trece la repartizarea acestora,după un program prestabilit,după cum urmează:

Vineri,27 noiembrie 2020-ora 10,30-clasele I-II-Înv. Coca Ana Maria

12,00-clasa pregătitoare,a IV-a,A III-a

13,30—gimnazial

Pentru evitarea aglomerației ,fiecare învățător,diriginte se va ocupa cu distribuirea lor și finalizarea dosarului pe clasă . Se pun la dipozitia acestora toate cererileprintate,declaratii,contracte de comodat în dublu exemplar,conform numărului de beneficiari de la clasă,câte un exemplar pentru fiecare beneficar din instructajul de folosire dat de ISJ Neamt și tabel în excel cu nume și prenume elev,clasa,seria SN a tabletei,seria IMEI a tabletei,nume și prenume părinte,numărul de inventar dat în școală pe care semnează tutorele legal.

Durata contractului este de 1 an școlar,cu posibilitatea prelungirii acestuia până la finalizarea studiilor în uniatatea de învățământ.

-unitatea de învățământ monitorizează activitățile aferente programului „ȘCOALA DE ACASĂ,, , vor colecta datele necesare feedback-ului și va realiza evaluarea Programului la nivel local,transmitând date prin intermediul SIIIR către MEC.

8.3 Criterii generale

-elevii din învățământul primar și gimnaial ,forma de învățământ zi,cu frecvență înmatriculați la început de an școlar

-elevii din medii defavorizate

Suplimentar,criteriile specifice pentru selecția beneficiarilor Programului Nțional „ȘCOALA DE ACASĂ,, sunt:

-elevii ai căror familii nu dețin niciun dispozitiv electronic cu conexiune la internet

-elevii care nu dețin,în folosință personală,un dispozitiv cu conexiune la internet

-elevii de cetățenie română care s-au întors pe teritoriul României de la declanșarea pandemiei de Covid-19 și care nu au posibiltatea de a dispune de un dispozitiv electronic cu conexiune la internet.

8.4. Directorul unității școlare:

- Numește prin decizie Comisia de implementarea a Programului național „Școala de acasă" la nivelul școlii;
- Elaborează criterii specifice la nivelul unității școlare pentru selecția beneficiarilor;
- Coordonează și monitorizează aplicarea prezentei proceduri;
- Informează potențialii beneficiari cu privire la prevederile prezentei proceduri, precum și ale OMEC 4738/2020;
- Fundamentează necesarul de dispozitive electronice cu conexiune la internet pe baza cererilor și declarațiilor pe propria răspundere ale părinților/tutorilor legali ai elevilor;
- Transmite cu promptitudine către ISJ Neamț situația centralizată, precum și toate datele solicitate;

- Răspunde solicitărilor ISJ Neamț în vederea bunei desfășurări a Programului național „Școala de acasă";
- Realizează distribuirea dispozitivelor către beneficiari și încheie contracte de comodat;
- Colectează datele necesare feedback-ului și realizează evaluarea Programului la nivelul unității școlare, transmițând date și informații prin SIIIR

8.5. Comisia de implementare a Programului național „Școala de acasă":

- Elaborează Procedura operațională privind Programul național „Școala de acasă", la nivelul Școlii Gimnaziale,Comuna Gâdinți;
- Pune în aplicare prevederile prezentei proceduri;
- Realizează situația centralizată la nivel de unitate a necesarului de dispozitive electronice cu conexiune la internet, conform criteriilor de selecție stabilite în Consiliul Profesoral și aprobate în Consiliul de Administrație;
- Monitorizează înregistrarea dispozitivelor în inventarul unității școlare;
- Realizează distribuirea dispozitivelor către beneficiari în baza unui contract de comodat;
- Centralizează cererile, declarațiile pe propria răspundere și contractele de comodat și asigură arhivarea documentației;
- Colectează datele necesare feedback-ului, pe care le aduce la cunoștința directorului

9. Resurse necesare:

9.1 Resurse materiale

- Computer;
- Imprimantă;
- Copiator;
- Consumabile (cerneală/toner/hârtie xerox);
- Tipizate (cereri, declarații pe propria răspundere, contracte de comodat);
- Dosare

9.2 Resurse umane

- Membrii Comisiei de implementare a Programului Național « Școala de acasă » ;
- Director

9.3 Resurse financiare

10. Listă de distribuție (difuzare) a procedurii

Nr. crt.	Scopul difuzării	Compartimentul	Nume și prenume	Data transmiterii	Nr. exemplar	Semnătura
1.	Arhivare	CEAC	Năstasă Nadia		1	

2.	Informare	Management	Grama Irina		2	
3.	Evidență și aplicare	CEAC/CȘA	Bordei Laiu Corina/Stafie Carmen		3	

11. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
1.							

12. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data

13. Anexe/formulare

ANEXA 1- Cerere- tip părinte/ tutore legal pentru atribuirea unui dispozitiv electronic cu conexiune la internet

Doamna Director,

Subsemnatul/ Subsemnata…….. cu domiciliul în ……., identificat cu C.I., Seria…..., Nr. ……., CNP ……., părinte/ tutore legal al elevei/ elevului……, înscris la Școala Gimnazială, Comuna Gâdinți, în clasa ……., vă rog să-mi aprobați distribuirea unui dispozitiv electronic cu conexiune la internet în baza Programului Național « Școala de acasă » pentru fiica/fiul meu.

Menționez că familia nu dispune de nici un dispozitiv electronic cu conexiune la internet, precum și că elevul/a nu deține în folosință personală un dispozitiv electronic cu conexiune la internet.

Data: Semnătura:

DOAMNEI DIRECTOR

A ȘCOLII GIMNAZIALE ,COMUNA GÂDINȚI

ANEXA 2: Declarație pe propria răspundere a părintelui/ tutorelui legal

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/ Subsemnata…….. cu domiciliul în ……., identificat cu C.I., Seria…..., Nr. ……., CNP ……., părinte/ tutore legal al elevei/

elevului....., înscris la Şcoala Gimnazială,Comuna Gâdinţi, în clasa ....,

Cunoscând prevederile art. 326 Noul Cod Penal, referitoare la falsul în declaraţii, declar pe propria răspundere că familia nu dispune de niciun dispozitiv electronic cu conexiune la internet, precum şi că elevul/a nu deţine în folosinţă personală un dispozitiv electronic cu conexiune la internet.

Atât declar şi semnez.

ANEXA 3: Contract de comodat

CONTRACT DE COMODAT

I. PĂRŢILE:

Şcoala Gimnazială ,Comuna Gâdinti, cu sediul în ....., Str....., Nr....., reprezentat de director prof....., în calitate de **comodant**

Şi

Dl/D-na....., cu domiciliul în ....., părinte/tutore legal al elevului/ei....., în calitate de **comodatar**, au convenit la încheierea prezentului contract de comodat cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1 Obiectul contractului constă în darea în folosinţă gratuită a dispozitivului electronic cu conexiune la internet, prevăzut în ProgramulNaţional "Şcoala de acasă", cu seria....., nr. .....

Art.2 Predarea-primirea obiectului comodatului se va realize în baza unei cereri scrise şi a unei declaraţii pe propria răspundere a comodatarului (părintelui/ tutorelui legal), potrivit căreia familia sau potenţialul beneficiar al Programului nu deţine niciun dispozitiv electronic cu conexiune la internet.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3 Durata contractului este de 1 (un) an şcolar, cu posibilitatea prelungirii acestuia până la finalizarea studiilor de învăţământ în această unitate şcolară.

Art. 4 În cazul în care elevul care beneficiază de obiectul comodatului se transferă la altă unitate de învăţământ sau nu mai este înmatriculat în unitatea noastră şcolară, va preda dispozitivul electronic cu conexiune la internet Şcolii Gimnaziale, Comuna Gâdinţi.

IV. OBLIGAŢIILE COMODATARULUI

Art. 5 Comodatarul se obligă:

a) Să se îngrijească de conservarea bunului dat în folosinţă gratuită ca un bun proprietar;

b) Să întrebuinţeze bunul numai pentru destinaţia determinată prin natura lui;

c) Să suporte riscul pieirii fortuite a bunului, cu excepţia întrebuinţării normale şi fără culpă din partea sa;

d) Să nu încredinţeze bunul cu orice titlu unei terţe persoane;

e) Să restituie bunul la scadență în natura sa specifică.

V. RĂSPUNDEREA COMODATARULUI

Art. 6 Comodatarul răspunde pentru deteriorarea sau pieirea în tot sau în parte a lucrului, dacă nu se dovedește că deteriorarea sau pieirea s-a produs fortuit sau că deteriorarea este consecința folosirii potrivit destinației și fără culpă din partea sa.

VI. OBLIGAȚIILE COMODANTULUI

Art. 7 a) Să cedeze dreptul de folosință gratuită asupra bunului și să nu îl împiedice să folosească bunul până la termenul stabilit;

b) Să nu solicite bunul înainte de trecerea termenului convenit sau, în lipsă de convenție, înainte de a fi servit la trebuință, pentru care s-a dat cu împrumut;

c) Să suporte prejudiciul suferit de comodatar dacă avea cunoștință de vicii ascunse ale bunului împrumutat și de care nu l-a prevenit pe comodatar.

VII. DREPTURILE COMONDATARULUI ȘI COMODANTULUI

Art. 8 Dreptul comodatarului constă în asigurarea de către comodant a folosinței bunului pe durata contractului.

Art. 9 Drepturile comodantului sunt:

a) Să solicite rezilierea contractului în cazul în care comodatarul nu își respect obligațiile prevăzute în prezentul contract;

b) Poate cere restituirea bunului înainte de împlinirea termenului stipulat în prezentul contract, atunci când comodatarul, ca urmare a mobilității, se transferă la o altă unitate școlară sau nu mai este înmatriculat la unitatea școlară de la care a beneficiat de obiectul prezentului contract.

VIII. FORȚA MAJORĂ

Art. 10 Niciuna din părțile contractante nu răspunde pentru neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total sau partial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de cazul fortuit sau forță majoră, așa cum sunt definite în lege;

Art. 11 Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs;

Art. 12 Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolute invincibil și inevitabil.

IX. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art. 13 Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 14 În cazul în care nu este posibilă soluționarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești de drept comun competente din România.

X. CLAUZE FINALE

Art. 15 Prezentului contract îi sunt aplicabile prevederile Noului Cod Civil Român, precum și celelalte reglementări în vigoare în materie.

Art. 16 Prezentul contract a fost încheiat astăzi în 2 (două) exemplare originale, ambele cu aceeași valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte.

COMODANT, **COMODATAR,**

Școala Gimnazială,Comuna Gâdinți ,reprezentată de

Director,

Prof. Grama Irina Cătălina

Cuprins:

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii	1/12
2.	Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii	1/12
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii	2/12
4.	Scopul procedurii	2/12
5.	Domeniul de aplicare	2/12
6.	Documente de referinţă	3/12
7.	Definiţii şi abrevieri ale termenilor utilizaţi	3/12
8.	Descrierea procedurii	4/12
9.	Resurse necesare	5/12
10.	Lista de difuzare a procedurii	6/12
11.	Formular evidenţă modificări	6/12
12.	Formular analiză procedură	6/12
13.	Anexe/Formulare	7/12
14.	Cuprins	11/12